



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE CULTURA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS



CONTRATO NO. CULTURA/CT/009/2022.  
ACTA ENTREGA RECEPCIÓN No. SCRMI-CCOY-02-22

## ACTA ENTREGA DE SERVICIOS

EN LA CIUDAD DE MÉXICO SIENDO LAS DIEZ HORAS DEL DÍA 24 DE JUNIO DE 2022, SE REÚNEN EN EL INMUEBLE UBICADO EN: AVENIDA PERIFÉRICO SUR 5141, COLONIA ISIDRO FABELA, ALCALDÍA TLALPAN, CP 14030, CIUDAD DE MÉXICO; **EL C. FRANCISCO JESÚS BECERRA MAZA, DIRECTOR ACADÉMICO DEL CENTRO CULTURAL OLLIN YOLIZTLI, EL ARQ. JOSÉ ALLARD CONTRERAS, SUBDIRECTOR DE CONSERVACIÓN, REGULACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES;** POR LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y **EL C. JOSÉ RAUL RIVERA MARTÍNEZ**, EN SU CARÁCTER EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL DE LA PERSONA MORAL "**JERA CONSORCIO S.A. DE C.V.**", CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 6 Y 7 DE LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 7, Y 140 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL PODER EJECUTIVO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CON LA FINALIDAD DE HACER CONSTAR LOS SIGUIENTES:-----

### -----ANTECEDENTES-----

**PRIMERO.** - CON FECHA 26 DE ABRIL DE 2022 LA SECRETARÍA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EN ADELANTE "**LA SECRETARÍA**" Y LA PERSONA MORAL "**JERA CONSORCIO S.A. DE C.V.**" ADELANTE "**EL PROVEEDOR**" CELEBRARON EL CONTRATO DE ABIERTO No. **CULTURA/CT/009/2022** EL CUAL TIENE POR DEL "**SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO MENOR AL SISTEMA HIDRONEUMÁTICO DE BOMBEO Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA AL CENTRO CULTURAL OLLIN YOLIZTLI**"

**SEGUNDO.** - QUE EN LA CLÁUSULA **TERCERA Y SEPTIMA** DEL CONTRATO MENCIONADO QUEDÓ ESTABLECIDO LO SIGUIENTE:

### CLÁUSULA TERCERA

#### TERCERA FORMA DE PAGO

EL MONTO PACTADO POR LA PRESTACIÓN DE "**LOS SERVICIOS**", MATERIA DE ESTE CONTRATO, SE HARÁ POR LA PRESTACIÓN DE "**LOS SERVICIOS**" CONFORME ESTOS SEAN DEBIDAMENTE REALIZADOS, DE CONFORMIDAD CON LAS SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS DEL "**ÁREA REQUERENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO**", SE PAGARA EN MONEDA NACIONAL Y SERÁ FIJO E INALTERABLE DURANTE SU VIGENCIA HASTA EL TOTAL CUMPLIMIENTO EN LA PRESTACIÓN DE "**LOS SERVICIOS**", Y COMPENSARÁN A "**EL PROVEEDOR**" POR MATERIALES, SUELDOS, HONORARIOS, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN TÉCNICA PROPIA, ADMINISTRACIÓN, Y TODOS LOS DEMÁS GASTOS QUE SE ORIGINEN COMO CONSECUENCIA DEL PRESENTE INSTRUMENTO, ASÍ COMO SU UTILIDAD, POR LO QUE "**EL PROVEEDOR**" NO PODRÁ EXIGIR MAYOR RETRIBUCIÓN POR ALGÚN OTRO CONCEPTO DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO.



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE CULTURA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS



CONTRATO NO. CULTURA/CT/009/2022.  
ACTA ENTREGA RECEPCIÓN No. SCRMI-CCOY-02-22

EL PAGO SE REALIZARÁ DENTRO DE LOS VEINTE DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SEA INGRESADA AL SISTEMA LA SOLICITUD DE TRÁMITE DE LA CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA, UNA VEZ ACEPTADA LA FACTURA POR CONCEPTO DE LA PRESTACIÓN DE **“LOS SERVICIOS”** OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, A ENTERA SATISFACCIÓN DEL PERSONAL DESIGNADO POR EL **“ÁREA REQUERENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”**, PARA LO CUAL SE DEBERÁ OBSERVAR LO SIGUIENTE:

- LA RECEPCIÓN, REVISIÓN Y ACEPTACIÓN DEL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET (CFDI) O FACTURA ELECTRÓNICA SE REALIZARÁ EN DÍAS HÁBILES, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 10:00 A 18:00 HORAS, SERÁ REALIZADA POR EL PERSONAL DESIGNADO POR EL **“ÁREA REQUERENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”** Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO ÚNICO.
- LAS FACTURAS DEBERÁN ELABORARSE A NOMBRE DEL **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO (GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO/SECRETARÍA DE CULTURA)**, R.F.C. **GDF9712054NA** Y DOMICILIO EN: AVENIDA FRAY SERVANDO TERESA DE MIER NÚMERO 77, COLONIA CENTRO, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, CÓDIGO POSTAL 06000, CIUDAD DE MÉXICO.
- EL PERSONAL DESIGNADO POR EL **“ÁREA REQUERENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”** DEBERÁ ENTREGAR EN LA COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS EN **“LA SECRETARÍA”**, EL FORMATO DE SUPERVISIÓN O ACTA ENTREGA QUE VALIDE LA PRESTACIÓN DE **“LOS SERVICIOS”** DEBIDAMENTE AUTORIZADO Y FIRMADO.
- UNA VEZ VALIDADA LA PRESTACIÓN DE **“LOS SERVICIOS”**, POR EL PERSONAL DESIGNADO POR EL **“ÁREA REQUERENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”**, ESTA DEBERÁ PRESENTAR LA FACTURA Y EL FORMATO MENCIONADO EN EL PUNTO ANTERIOR, EN LA COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS EN **“LA SECRETARÍA”**, PARA QUE COMIENZE CON EL PROCEDIMIENTO DE PAGO CORRESPONDIENTE.
- **“EL PROVEEDOR”** ES RESPONSABLE DE ACTUALIZAR SU INFORMACIÓN Y, EN SU CASO, REALIZAR SU REGISTRO EN EL CATÁLOGO DE CUENTAS BANCARIAS DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN LA COORDINACIÓN DE FINANZAS EN **“LA SECRETARÍA”**.
- EN EL SUPUESTO DE QUE **“LA SECRETARÍA”** REALICE PAGOS EN EXCESO A **“EL PROVEEDOR”**, ÉSTE DEBERÁ REINTEGRAR LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO, MÁS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES, CONFORME A LA TASA DE RECARGOS VIGENTE PARA CADA MES, PUBLICADA EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE ESTA CIUDAD.



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE CULTURA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS



CONTRATO NO. CULTURA/CT/009/2022.  
ACTA ENTREGA RECEPCIÓN No. SCRMI-CCOY-02-22

- EN CASO DE CONTAR CON LA AUTORIZACIÓN POR PARTE DE **“LA SECRETARÍA”** PARA LA CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO, SE DEBERÁ, NOTIFICAR POR ESCRITO A LA MISMA, CON UN MÍNIMO DE CINCO DÍAS NATURALES ANTERIORES A LA FECHA DE PAGO PROGRAMADA, ENTREGANDO INVARIABLEMENTE UNA COPIA DE LOS CONTRA-RECIBOS CUYO IMPORTE SE CEDE.
- EN CASO DE QUE **“EL PROVEEDOR”** NO PRESENTE EN TIEMPO Y FORMA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL TRÁMITE DE PAGO, LA FECHA DE PAGO SE RECORRERÁ EL MISMO NÚMERO DE DÍAS QUE DURE EL RETRASO.
- EN CASO DE QUE EL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET O FACTURA ELECTRÓNICA, ENTREGADA PARA SU PAGO POR **“EL PROVEEDOR”** AL PERSONAL DESIGNADO POR EL **“ÁREA REQUERENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”**, PRESENTE ERRORES O DEFICIENCIAS, ÉSTE COMUNICARÁ A **“EL PROVEEDOR”**, LAS DEFICIENCIAS QUE DEBERÁ CORREGIR. EL PERIODO QUE TRANSCURRA A PARTIR DE LA ENTREGA DEL CITADO ESCRITO, Y HASTA QUE SE PRESENTEN LAS CORRECCIONES, NO SE COMPUTARÁ PARA EFECTOS DEL PLAZO PARA REALIZAR EL PAGO.
- EL PAGO QUEDARÁ CONDICIONADO, AL ENTERO QUE, EN SU CASO, **“EL PROVEEDOR”** DEBA EFECTUAR POR CONCEPTO DE PENAS CONVENCIONALES.

### SÉPTIMA SUPERVISIÓN

#### **“LAS PARTES”**

CONVIENEN QUE DURANTE LA PRESTACIÓN DE **“LOS SERVICIOS”**, **“LA SECRETARÍA”** PODRÁ REALIZAR UNA SUPERVISIÓN A TRAVÉS DEL PERSONAL DESIGNADO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO HISTÓRICO ARTÍSTICO Y CULTURAL A TRAVÉS DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES, QUIEN FUNGE COMO **“ÁREA REQUERENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”**, CON EL OBJETO DE VERIFICAR QUE SE LLEVE A CABO EN EL HORARIO ESTABLECIDO, BAJO LAS CONDICIONES Y CARACTERÍSTICAS ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO Y EN CASO DE QUE RESULTARA ALGUNA DIFERENCIA EN LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES SOLICITADAS, SERÁ MOTIVO DE RESCISIÓN DEL PRESENTE CONTRATO.

SI **“LA SECRETARÍA”** LLEGASE A DETECTAR ALGUNA IRREGULARIDAD POR PARTE DE **“EL PROVEEDOR”**, DICHA IRREGULARIDAD SE LE NOTIFICARÁ INMEDIATAMENTE A FIN DE QUE SEA SUBSANADA Y CUMPLA CON LO ESTABLECIDO EN ESTE CONTRATO.

ASIMISMO, **“EL PROVEEDOR”** ES EL ÚNICO RESPONSABLE DE CUALQUIER RECLAMACIÓN DE ÍNDOLE CIVIL, PENAL O ADMINISTRATIVA, EN LOS CASOS QUE RESULTARE O PONGAN EN PELIGRO LA INTEGRIDAD DE



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE CULTURA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS



Ricardo  
**2022 Flores**  
Año de  
Magón  
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

CONTRATO NO. CULTURA/CT/009/2022.  
ACTA ENTREGA RECEPCIÓN No. SCRMI-CCOY-02-22

TERCERAS PERSONAS; LIBERANDO DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD A "LA SECRETARÍA" Y SUS SERVIDORES PÚBLICOS.

-----**HECHOS**-----

CON BASE EN LO ANTERIOR, **EL ARQ. JOSÉ ALLARD CONTRERAS, SUBDIRECTOR DE CONSERVACIÓN, REGULACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO** HACE CONSTAR LA RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS A "EL PROVEEDOR", DE ACUERDO CON LAS FICHAS TÉCNICAS QUE SE DETALLAN A CONTINUACIÓN:

**REQUERIMIENTOS**

NO	CONCEPTO	CANTIDAD	CUMPLE CON LAS CARACTERÍSTICAS	
			SI	NO
1	"SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO MENOR AL SISTEMA HIDRONEUMÁTICO DE BOMBEO Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA AL CENTRO CULTURAL OLLIN YOLIZTLI"	1	X	

**OBSERVACIONES DE ENTREGA:**

FECHA DE RECEPCIÓN DE LOS  
SERVICIOS  
DOCUMENTACIÓN SOPORTE

24 DE JUNIO DEL 2022

FACTURA  
GENERADORES