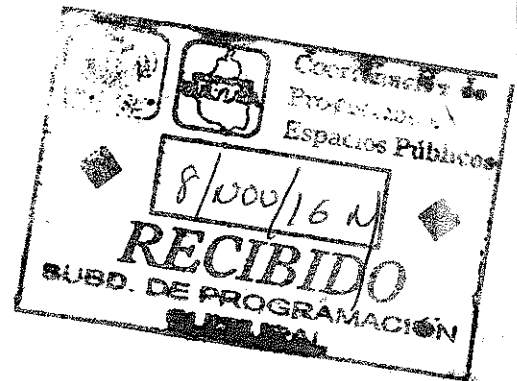


**ACUSE**Ciudad de México, a 1 de octubre de 2016  
Oficio N° SC/DRH/2798/2016**Mtra. Aura Carolina Cervantes Zedillo**  
**Subdirectora de Programación Cultural**Av. de la Paz #26, 1er piso, Col. Chimalistac,  
C.P. 01070, Delegación Álvaro Obregón**Presente**

Con motivo del alta de nuevo ingreso y derivado de las necesidades del servicio, me permito presentar para su evaluación a partir del 1 de octubre del año en curso por un periodo de 60 días, al **C. Cesar Alejandro Alvarado Márquez**, con jornada laboral de Lunes a Viernes, con horario de 9:00 a 16:00 horas, para que al término de éste, nos comunique si procede dicha reubicación.

Por lo anterior en caso de ser procedente, tramitar el documento con el horario asignado y deberá remitir a esta Dirección la Cedula de Validación de Actividades conforme a las funciones encomendadas al trabajador.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**EL DIRECTOR****LIC. F. JAVIER FLORES LUNA**cccep Lic. Yesenia Chávez Berber. - J.U.D. de Desarrollo de personal en la Secretaría de Cultura.  
Lic. Gildardo Avilés Morales.- J.U.D. de Nóminas y Movimientos de Personal.Secretaría de Cultura  
Dirección de Recursos Humanos  
JUD de Desarrollo de PersonalAv. de La Paz No. 26, 2do piso  
Col. Chimalistac Del. Álvaro Obregón  
C.P. 01070, México D.F.  
T. (55) 1719 3000, Ext. 1207

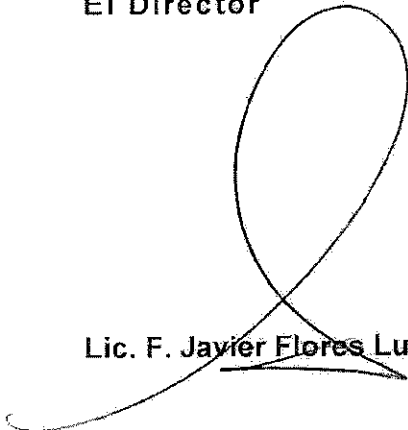
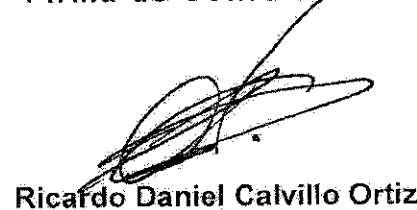
FJFL/yhcb/amp

**ACUSE**Ciudad de México, a 25 de Octubre de 2016  
Oficio N° SC/DRH/2754/2016 ✓**Lic. Agustín Estrada Ortiz**  
**Director de la Red de Faros de la Ciudad de México**  
Av. de la Paz #26, 4° piso, Col. Chimalistac,  
C.P. 01070, Delegación Álvaro Obregón  
**PRESENTE****Atención:**  
**C. Yesenia Ramírez Rafael**  
**L.C.P. Centro Cultural**  
**Faro de Milpa Alta**

Atendiendo el oficio DCCFMA/361/016 y derivado de las necesidades del servicio, me permito presentar para su evaluación a partir del 25 de octubre del año en curso por un periodo de 60 días, en el **Centro Cultural Faro de Milpa Alta**, al **C. Calvillo Ortiz Ricardo Daniel**, con jornada laboral de Martes a Sábado, con horario de 10:00 a 17:00 horas, para que al término de éste, nos comunique si procede dicha reubicación.

Por lo anterior en caso de ser procedente, tramitar el documento con el horario asignado y deberá remitir a esta Dirección la Cedula de Validación de Actividades conforme a las funciones encomendadas al trabajador.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

**Atentamente**  
**El Director****Lic. F. Javier Flores Luna****Firma de Conformidad****Ricardo Daniel Calvillo Ortiz**

cccep Lic. Yesenia Chávez Berber. - J.U.D. de Desarrollo de personal en la Secretaría de Cultura.  
Lic. Gildardo Avilés Morales.- J.U.D. de Nóminas y Movimientos de Personal.  
C. Ricardo Daniel Calvillo Ortiz.- Trabajador.

Secretaría de Cultura  
Dirección de Recursos Humanos  
JUD de Desarrollo de Personal  
Av. de La Paz No. 26, 2do piso  
Col. Chimalistac Del. Álvaro Obregón  
C.P. 01070, México D.F.  
T. (55) 1719 3000, Ext. 1207

**ACUSE**

Ciudad de México, a 3 de Noviembre de 2016  
Oficio N° SC/DRH/2846/2016

**Dra. Miviam Ruiz Pérez**  
**Directora Académica del Centro Cultural Ollin Yoliztli**  
Periférico Sur #5141, Col. Isidro Fabela,  
C.P. 14030. Delegación Tlalpan  
**PRESENTE**

Atención:  
**Lic. León García Víctor**  
J.U.D. de Enlace Administrativo  
del CCOY

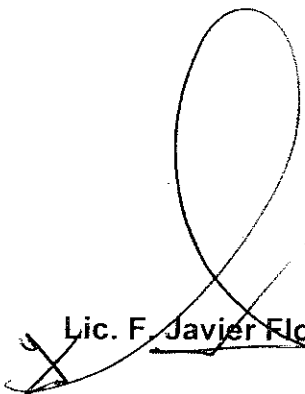
Atendiendo el oficio SC/CCOY/DA/JUDEA/1450BIS/16 y derivado de las necesidades del servicio, me permito presentar para su evaluación a partir del 3 de noviembre del año en curso por un periodo de 60 días, al **C. Monje Flores Heriberto**, con jornada laboral de Lunes a Viernes, con horario de 9:00 a 16:00 horas, para que al término de éste, nos comunique si procede dicha reubicación.

Por lo anterior en caso de ser procedente, tramitar el documento con el horario asignado y deberá remitir a esta Dirección la Cedula de Validación de Actividades conforme a las funciones encomendadas al trabajador.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

**Atentamente**  
**El Director**

**Firma de Conformidad**




**Lic. F. Javier Flores Luna**



**Heriberto Monje Flores**

cccep Lic. Yesenia Chávez Berber. - J.U.D. de Desarrollo de personal en la Secretaría de Cultura.  
Lic. Gildardo Avilés Morales. - J.U.D. de Nóminas y Movimientos de Personal.  
C. Heriberto Monje Flores.- Trabajador.

*Recibido  
Lic. Rosalva  
15/11/2016  
CCOY 2*



Secretaría de Cultura  
Dirección de Recursos Humanos  
JUD de Desarrollo de Personal

Av. de La Paz No. 26, 2do piso  
Col. Chimalistac Del. Álvaro Obregón  
C.P. 01070, México D.F.  
T. (55) 1719 3000, Ext. 1207

**ACUSE**Ciudad de México, a 7 de Noviembre de 2016  
Oficio N° SC/DRH/2817/2016**C. Alejandro Salafranca Vázquez**  
**Coordinación de Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural**Av. de la Paz #26, 3er piso, Col. Chimalistac,  
Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01070**PRESENTE**

Con motivo de la Readscripción Definitiva, me permito presentar para su evaluación a partir del 8 de noviembre del año en curso por un periodo de 60 días, a la **C. Esquivel Pacheco Laura Karina**, número de empleada: **976633**, en el **Museo Archivo de la Fotografía**, con jornada laboral de Lunes a Viernes, con horario de 9:00 a 16:00 horas, para que al término de éste, nos comunique si procede dicha reubicación.

Por lo anterior en caso de ser procedente, tramitar el documento con el horario asignado y deberá remitir a esta Dirección la Cedula de Validación de Actividades conforme a las funciones encomendadas a la trabajadora.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente  
El Director

Lic. F. Javier Flores Luna

cccep Lic. Yesenia Chávez Berber. - J.U.D. de Desarrollo de personal en la Secretaría de Cultura.  
Lic. Gildardo Avilés Morales.- J.U.D. de Nóminas y Movimientos de Personal.Secretaría de Cultura  
Dirección de Recursos Humanos  
JUD de Desarrollo de PersonalAv. de La Paz No. 26, 2do piso  
Col. Chimalistac Del. Álvaro Obregón  
C.P. 01070, México D.F.  
T. (55) 1719 3000, Ext. 1207

**ACUSE**

Ciudad de México, a 12 de Diciembre de 2016  
Oficio N° SC/DRH/3054/2016

**Mtra. Alejandra Utrilla Hernández**  
**J.U.D. de Operación de Recintos en la**  
**Coordinación de Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural**

Av. de la Paz #26, 3er piso, Col. Chimalistac,  
Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01070

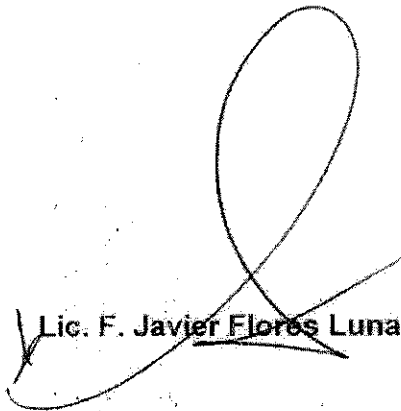
**PRESENTE**

Con motivo del alta de nuevo ingreso y derivado de las necesidades del servicio, me permito presentar para su evaluación a partir del 12 de diciembre del año en curso por un periodo de 60 días, en el Museo Nacional de la Revolución al **C. Jovanny Emmanuel García Galván**, con jornada laboral de Lunes a Viernes, con horario de 9:00 a 16:00 horas, para que al término de éste, nos comunique si procede dicha reubicación.

Por lo anterior en caso de ser procedente, tramitar el documento con el horario asignado y deberá remitir a esta Dirección la Cedula de Validación de Actividades conforme a las funciones encomendadas al trabajador.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

**Atentamente**  
**El Director**




**Lic. F. Javier Flores Luna**



**Firma de Conformidad**

  
**Jovanny Emmanuel García Galván**

*Recibi Ana Cecilia Sánchez*  
*12/12/16.*  


cccep Lic. Yesenia Chávez Berber. - J.U.D. de Desarrollo de personal en la Secretaría de Cultura.  
Lic. Gildardo Ayllón Morales. - J.U.D. de Nóminas y Movimientos de Personal.  
C. Jovanny Emmanuel García Galván.- Trabajador.

Secretaría de Cultura  
Dirección de Recursos Humanos  
JUD de Desarrollo de Personal

Av. de La Paz No. 26, 2do piso  
Col. Chimalistac Del. Álvaro Obregón  
C.P. 01070, México D.F.  
T. (55) 1719 3000, Ext. 1207

FJFL/ychb/emp

*Recibi copia*  
*Jovanny Emmanuel García Galván*

*Jovanny*