**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

**BASES**

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL CONSOLIDADA**

**OM-DGRMSG-XXX-16**

ADQUISICIÓN DE TÓNER Y CARTUCHOS PARA IMPRESORAS

CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2016

RESUMEN DE LA LICITACIÓN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evento** | **Fecha** | | **Horario** | |
| Publicación de Convocatoria: | XX de XX de 2016 | | No aplica. | |
| Periodo de Venta de Bases: | XX, XX y XX de XX de 2016 | | 9:00 a 15:00 y 17:00 a 18:00 horas | |
| Junta de Aclaración a las Bases: | XX de XX de 2016 | | XX:00 horas | |
| Primera Etapa: Acto de Presentación y Apertura de Propuestas: | XX de XX de 2016 | | XX:00 horas | |
| Segunda Etapa: Acto de Fallo: | XX de XX de 2016 | | XX:00 horas | |
| Firma de Contrato: | Dentro de los 15 días hábiles contados a partir de la fecha en que se emita el fallo. | | | |
| Lugar de Disponibilidad de las Bases de esta Licitación: | En Internet, en [**www.om.cdmx.gob.mx**](http://www.om.cdmx.gob.mx), en la Sección de ***“Licitaciones Públicas Consolidadas”*** (para consulta exclusivamente)  En el domicilio de la Convocante para consulta y venta. | | | |
| **Condiciones de la Licitación** | | | | |
| Lugar de entrega de los bienes: | | | Los bienes se entregarán en los domicilios de las áreas adheridas a este proceso licitatorio, establecidos en el **ANEXO DOS** | |
| Plazo de entrega de los bienes: | | | Los bienes se entregarán de acuerdo al numeral 2.4 “Plazo y condiciones de entrega”, de las presentes bases. | |
| Grado de contenido nacional de los bienes | | | No requieren porcentaje mínimo de contenido de integración nacional. | |
| Moneda: | | | Moneda Nacional Si ( **X** ) No ( ) | |
| Anticipo: | | | Si ( ) No ( **X** ) ( )%. | |
| Garantía de los bienes: | | | Conforme a lo establecido en el **ANEXO UNO**. | |
| Pena convencional por atraso en la entrega de los bienes: | | | 1 % diario. | |

**INDICE**

[1 INFORMACIÓN GENERAL. 9](#_Toc451346831)

[1.1 Alcance de la licitación. 9](#_Toc451346832)

[1.2 Cobertura de Tratados. 9](#_Toc451346833)

[1.3 Participación de licitantes. 9](#_Toc451346834)

[1.4 Servidores públicos responsables de la licitación. 9](#_Toc451346835)

[1.5 Contraloría ciudadana. 10](#_Toc451346836)

[1.6 Contraloría interna. 10](#_Toc451346837)

[2 INFORMACIÓN DE LOS BIENES. 10](#_Toc451346838)

[2.1 Especificaciones, unidades, cantidades y modificaciones. 10](#_Toc451346839)

[2.2 Calidad. 11](#_Toc451346840)

[2.3 Grado de integración nacional. 11](#_Toc451346841)

[2.4 Plazo y condiciones de entrega. 11](#_Toc451346842)

[2.5 Lugar y horario de entrega. 11](#_Toc451346843)

[2.6 Embalaje, empaque, fletes y maniobras. 12](#_Toc451346844)

[2.7 Garantía de fabricación. 12](#_Toc451346845)

[2.8 Defectos, vicios ocultos y deficiencia en la calidad. 12](#_Toc451346846)

[2.9 Patentes, marcas y derechos de autor. 13](#_Toc451346847)

[2.10 Caducidad de los bienes. 13](#_Toc451346848)

[2.11 Muestras 13](#_Toc451346849)

[2.12 No aceptación de propuestas alternativas. 13](#_Toc451346850)

[2.13 Vigencia de la contratación. 13](#_Toc451346851)

[2.14 Información Fiscal 13](#_Toc451346852)

[2.15 Escrito de Promoción de Obligaciones Fiscales en la Ciudad de México. 13](#_Toc451346853)

[2.16 Constancia de Adeudos 13](#_Toc451346854)

[3 CONDICIONES ECONÓMICAS. 14](#_Toc451346855)

[3.1 Precios. 14](#_Toc451346856)

[3.2 Pago. 14](#_Toc451346857)

[3.3 Anticipo. 15](#_Toc451346858)

[3.4 Impuestos. 15](#_Toc451346859)

[4 GARANTÍAS. 15](#_Toc451346860)

[4.1 Garantía de formalidad de la propuesta. 15](#_Toc451346861)

[4.2 Vigencia y devolución de la garantía de formalidad de la propuesta. 15](#_Toc451346862)

[4.3 Garantía de cumplimiento del contrato. 16](#_Toc451346863)

[4.4 Entrega, vigencia y devolución de garantía de cumplimento del contrato. 16](#_Toc451346864)

[4.5 Revisión de validez de las Pólizas de Garantía. 16](#_Toc451346865)

[5 INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA. 16](#_Toc451346866)

[5.1 Requisitos no obligatorios. 16](#_Toc451346867)

[5.2 Requisitos obligatorios. 17](#_Toc451346868)

[6 REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN 17](#_Toc451346869)

[6.1 Documentación Legal y Administrativa. 17](#_Toc451346870)

[6.2 Personas morales mexicanas y extranjeras. 17](#_Toc451346871)

[6.3 Personas físicas. 18](#_Toc451346872)

[6.4 Personas morales y físicas. 18](#_Toc451346873)

[6.5 Propuesta Técnica y Propuesta Económica. 20](#_Toc451346874)

[6.6 Propuesta Técnica. 20](#_Toc451346875)

[6.7 Propuesta Económica. 21](#_Toc451346876)

[6.8 Garantía de formalidad de la propuesta. 22](#_Toc451346877)

[7 DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN. 22](#_Toc451346878)

[7.1 Periodo de disponibilidad y venta de Bases. 22](#_Toc451346879)

[7.2 Costo de las Bases. 22](#_Toc451346880)

[7.3 Forma de pago de las Bases. 22](#_Toc451346881)

[7.4 Modificaciones a la Convocatoria y a las Bases. 23](#_Toc451346882)

[8 ACTOS DE LA LICITACIÓN. 23](#_Toc451346883)

[8.1 Junta de Aclaración a las Bases. 23](#_Toc451346884)

[8.2 Primera Etapa: Acto de Presentación y Apertura de la Propuesta. 24](#_Toc451346885)

[8.3 Segunda Etapa: Acto de Fallo. 25](#_Toc451346886)

[8.4 Presentación de precios más bajos. 25](#_Toc451346887)

[9 CRITERIOS DE EVALUACIÓN. 26](#_Toc451346888)

[9.1 Verificación de licitantes no sancionados. 26](#_Toc451346889)

[9.2 Evaluación de las propuestas. 26](#_Toc451346890)

[9.3 Evaluación de la capacidad legal y administrativa. 26](#_Toc451346891)

[9.4 Evaluación de las propuestas técnicas. 26](#_Toc451346892)

[9.5 Evaluación de las propuestas económicas. 26](#_Toc451346893)

[9.6 Forma y criterios de adjudicación del contrato. 26](#_Toc451346894)

[9.7 Criterios de desempate. 26](#_Toc451346895)

[10 CONTRATO. 27](#_Toc451346896)

[10.1 Requisitos para la firma del contrato. 27](#_Toc451346897)

[10.2 Poderes. 27](#_Toc451346898)

[10.3 Modificaciones al contrato. 28](#_Toc451346899)

[10.4 Suspensión o terminación anticipada del contrato. 28](#_Toc451346900)

[10.5 Cláusulas no negociables 28](#_Toc451346901)

[11 DESCALIFICACIÓN DE LA PROPUESTA. 28](#_Toc451346902)

[11.1 La Convocante procederá a la descalificación, total o parcial, de las propuestas cuando: 28](#_Toc451346903)

[11.2 No será motivo de descalificación en los siguientes casos: 28](#_Toc451346904)

[12 DECLARACIÓN DESIERTA DE LA LICITACIÓN O DE ALGUNA DE SUS PARTIDAS. 29](#_Toc451346905)

[12.1 Licitación desierta. 29](#_Toc451346906)

[12.2 Partida desierta. 29](#_Toc451346907)

[13 SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN. 29](#_Toc451346908)

[14 REVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN 30](#_Toc451346909)

[15 EFECTIVIDAD DE GARANTÍAS. 30](#_Toc451346910)

[15.1 Garantía de formalidad de la propuesta. 30](#_Toc451346911)

[15.2 Garantía de Cumplimiento del contrato. 30](#_Toc451346912)

[16 PENAS CONVENCIONALES. 30](#_Toc451346913)

[16.1 Por la no entrega de los bienes o entrega con retraso. 30](#_Toc451346914)

[17 PRÓRROGAS AL PLAZO DE ENTREGA DE BIENES. 31](#_Toc451346915)

[18 RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO. 31](#_Toc451346916)

[19 INCONFORMIDADES. 32](#_Toc451346917)

[20 CONTROVERSIAS. 32](#_Toc451346918)

[21 NO NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES. 32](#_Toc451346919)

[22 ANEXOS. 32](#_Toc451346920)

[23 FORMATOS. 32](#_Toc451346921)

[LICITANTE 52](#_Toc451346922)

ABREVIATURAS Y GLOSARIO DE TÉRMINOS

**ADQUISICIÓN:** La adquisición o arrendamiento de bienes muebles y la contratación de la prestación de servicios de cualquier naturaleza, excepto lo relacionado con obras públicas.

**ARRENDAMIENTO**: Acto jurídico por el cual se obtiene el uso y goce temporal de bienes muebles a plazo forzoso, mediante el pago de un precio cierto y determinado;

**APDF**: Administración Pública del Distrito Federal.

**ÁREA TÉCNICA**: Unidad responsable y encargada de cualquier aspecto técnico en el procedimiento.

**BASES**: Documento emitido de conformidad con las leyes aplicables que rigen el procedimiento de contratación y que contienen los requisitos y la información que deberán cumplir los licitantes en la elaboración de su propuesta para participar en la licitación, conforme a las cuales se adjudicará el contrato.

**BIENES O SERVICIOS**: Se refiere a el(los) Bien(es) o Servicio(s) especificado(s) en la(s) Ficha(s) Técnica(s) de las bases de licitación.

**CIRCULAR UNO 2015** Circular UNO 2015 “Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos Desconcentrados y Entidades de La Administración Pública de la Ciudad de México”.

**CFDF**: Código Fiscal del Distrito Federal.

**CGDF**: Contraloría General del Distrito Federal.

**CLC**: Cuenta por Liquidar Certificada.

**COMITÉ DE AUTORIZACIONES**: El Comité de Autorizaciones de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Gobierno de la Ciudad de México.

**CONTRATO ADMINISTRATIVO**: Es el acuerdo de dos o más voluntades, que se expresa de manera formal y que tiene por objeto transmitir la propiedad el uso o goce temporal de bienes muebles o la prestación de servicios, a las dependencias, órganos desconcentrados, entidades y delegaciones de la Administración Pública de la Ciudad de México, por parte de los proveedores, creando derechos y obligaciones para ambas partes y que se derive de alguno de los procedimientos de contratación que regula la LADF;

**CONVOCANTE**: La Oficialía Mayor de la Ciudad de México a través de la DGRMSG.

**CONVOCATORIA**: Documento que publica la Oficialía Mayor de la Ciudad de México a través de la DGRMSG para hacer del conocimiento público el procedimiento de esta licitación.

**C.U.R.P**.: Clave Única de Registro de Población.

**DA**: Dirección de Adquisiciones de la DGRMSG en la OM.

**DELEGACIONES**: Los Órganos Político-Administrativos en las Demarcaciones Territoriales en que se divide el territorio de la Ciudad de México.

**DEPENDENCIAS**: Las Secretarías, la Procuraduría General de Justicia de la Ciudad de México, la Oficialía Mayor, la Contraloría General y la Consejería Jurídica y de Servicios Legales.

**DF**: Distrito Federal.

**DGA**: Las Direcciones Generales, Ejecutivas o de Área encargadas de la Administración en las Dependencias ó sus equivalentes en el caso de las Entidades.

**DGRMSG:** Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, adscrita a la Oficialía Mayor de la Ciudad de México.

**DPEDF**: Decreto de Presupuesto de Egresos del Distrito Federal.

**ENTIDADES**: Los Organismos Descentralizados, las Empresas de Participación Estatal Mayoritaria y los Fideicomisos Públicos de la Ciudad de México.

**ESTATUTO:** Estatuto de Gobierno de la Ciudad de México.

**ETAPA DE PRECIOS MÁS BAJOS**: Modalidad en la que los licitantes, al presentar sus propuestas, tienen la posibilidad de que, con posterioridad a la presentación y apertura del sobre cerrado que contenga su oferta económica, participen en la etapa de precios más bajos que mejoren el precio ofertado en forma inicial, sin que ello signifique la posibilidad de variar las especificaciones o características originalmente contenidas en su propuesta técnica;

**GARANTÍA DE CALIDAD:** Es la otorgada por el proveedor adjudicado, para responder por defectos o vicios ocultos que pudieran presentar los bienes entregados.

**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**: Instrumento Jurídico que deberá presentar el proveedor para garantizar todas las obligaciones relacionadas con el Contrato.

**GARANTÍA DE FORMALIDAD**: Instrumento Jurídico que deberá presentar el licitante en la etapa de presentación de propuestas para garantizar el sostenimiento de la misma.

**GDF**: Gobierno de la Ciudad de Méxicol.

**GIN:** Grado de Integración Nacional

**GODF**: Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**ISR**: Impuesto Sobre la Renta.

**IVA**: Impuesto al Valor Agregado

**LADF**: Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

**LISR:** Ley del Impuesto Sobre la Renta.

**LICITACIÓN PÚBLICA**: Procedimiento administrativo por virtud del cual se convoca públicamente a los licitantes para participar, adjudicándose al que ofrezca las mejores condiciones a la Administración Pública de la Ciudad de México un contrato relativo a adquisiciones, arrendamientos o prestación de servicios relacionados con bienes muebles;

**LICITANTE**: Persona física o moral que participa con una propuesta cierta en cualquier procedimiento de Licitación pública en el marco de la LADF;

**LINEAMIENTOS**: Lineamientos Generales para Consolidar la Adquisición o Arrendamiento de Bienes o Servicios de Uso Generalizado en la Administración Pública de la Ciudad de México, así como para la Centralización de Pagos, publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México de fecha 13 de mayo de 2011.

**LINEAMIENTOS PARA EL GRADO DE INTEGRACIÓN**: Lineamientos para determinar el grado de integración de los bienes o servicios de importación a que se sujetan los convocantes, y los criterios para la disminución u omisión del porcentaje de integración nacional.

**LOAP**: Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal.

**LPADF**: Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.

**LPC**: Lineamientos que Deberán Observar las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Delegaciones y Entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México en los Procedimientos de Contratación Establecidos en la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México de fecha 14 de febrero de 2007.

**LPGEDF**: Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal.

**OM**: Oficialía Mayor de la Ciudad de México.

**ÓRGANOS AUTÓNOMOS:** La Universidad Autónoma de la Ciudad de México, el Instituto Electoral, el Tribunal Electoral, la Comisión de Derechos Humanos, el Tribunal de lo Contencioso Administrativo, la Junta Local de Conciliación y Arbitraje y el Instituto de Acceso a la Información Pública, todos de la Ciudad de México.

**ÓRGANOS DESCONCENTRADOS:** Los órganos de la Administración Pública de la Ciudad de México dotados de atribuciones de decisión, ejecución y autonomía de gestión, distintos a las delegaciones y cuyas atribuciones se señalan en sus instrumentos de creación o en el Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal.

**PENAS CONVENCIONALES**: Sanción económica que se fija a cargo del Proveedor para el caso de que incurra en algún incumplimiento de las obligaciones estipulas en el Contrato.

**PRECIO NO CONVENIENTE:** Aquél que supere el precio promedio unitario, determinado por el sondeo de mercado.

**PROVEEDOR**: La persona que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios;

**R.F.C**.: Registro Federal de Contribuyentes.

**RIAPDF**: Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal.

**RLADF**: Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

**RLPGEDF:** Reglamento de la Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal.

**SAP-GRP:** Sistema de Planeación de Recursos Gubernamentales de la Secretaría de Finanzas

**SIAP:** Sistema Integral para la Administración del Pago de la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México.

**SF**: Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México.

**UNIDADES ADMINISTRATIVAS**: Las dotadas de atribuciones de decisión y ejecución, que además de las Dependencias, son las Subsecretarías, la Tesorería del DF, la Procuraduría Fiscal del DF, las Coordinaciones Generales, las Direcciones Generales, las Subprocuradurías, las Direcciones Ejecutivas y las Contralorías Internas, previstas en RIAPDF.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Oficialía Mayor de la Ciudad de México**  Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales |  |

El Gobierno de la Ciudad de México, a través de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor del Gobierno de la Ciudad de México, en lo sucesivo “La Convocante”, con domicilio en Av. Tlaxcoaque No. 8, Quinto Piso, Col. Centro, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, Código Postal 06090, teléfonos 5723 6505 extensión 5042; con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 23, 26, 27 inciso a), 28, 30, Fracción II, 33, 34, 36, 37 Fracción II, 38, 39, 39 bis y 43 de la LADF; 37, 39, 40 y 41 de su Reglamento y demás Normatividad aplicable en la materia, convoca a las personas físicas o morales de nacionalidad mexicana o extranjeras interesadas a participar en la **Licitación Pública Internacional Consolidada Número** **OM-DGRMSG-XXX-16, para la Adquisición de Tóner y Cartuchos para impresoras correspondiente al ejercicio fiscal 2016**,al tenor de las siguientes:

**B A S E S**

# INFORMACIÓN GENERAL.

## Alcance de la licitación.

La Licitación consiste en la **Adquisición de Tóner, Cartuchos, Tambores, Cabezales (para inyección de tinta), Fotoconductores y Cintas para impresoras correspondiente al ejercicio fiscal 2016** de acuerdo a las especificaciones estipuladas en el **ANEXO UNO** de estas Bases.

La adjudicación de los bienes objeto de esta licitación se hará por partida completa al 100%. Los licitantes que participan en este procedimiento se podrán hacer acreedores a la adjudicación de una o más partidas.

## Cobertura de Tratados.

De conformidad con el artículo 30 fracción II, la presente licitación pública internacional, NO se realizará bajo la cobertura de algún tratado.

## Participación de licitantes.

En la presente licitación podrán participar personas físicas o morales nacionales o extranjeras interesadas, constituidas conforme a las leyes mexicanas o de su país respectivamente debidamente legalizadas

## Servidores públicos responsables de la licitación.

Los servidores públicos responsables del procedimiento; así como de realizar la evaluación cuantitativa y cualitativa de la documentación legal y administrativa, Propuesta Económica y garantía de formalidad de la propuesta son el **Lic. Jorge Felipe Roldán Díaz, Director de Adquisiciones,** el **Lic. Daniel Jesús Bautista Cruz, Subdirector de Compras Consolidadas,** todos ellos de la DGRMSG en la Oficialía Mayor de la Ciudad de México.

La **Dirección de Seguimiento Sectorial y Telecomunicaciones** en su calidad de área técnica y consolidadora de los requerimientos de las Unidades Administrativas solicitantes, a través de los servidores públicos responsables en la licitación **Ing. Yarib Cerecedo Carmona** Director de Seguimiento Sectorial y Telecomunicaciones y el **Ing. Oscar Rocha Orozco, Subdirector de Seguimiento Sectorial**, asistidos por los representantes de las áreas adheridas que conforman el Grupo de Trabajo.

En cumplimiento con “LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN DE INTERESES Y MANIFESTACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES A CARGO DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y HOMÓLOGOS QUE SE SEÑALAN” y de conformidad con el Lineamiento Décimo Tercero fracción II inciso a) e inciso b), se informa que las personas servidoras públicas involucradas en el presente procedimiento de licitación serán: Mtro. Jorge Silva Morales, Oficial Mayor del Gobierno de la Ciudad de México, Lic. María de la Luz Urrusquieta Navarro, Directora General de Recursos Materiales y Servicios Generales, Lic. Jorge Felipe Roldán Díaz, Director de Adquisiciones, Lic. Daniel Jesús Bautista Cruz, Subdirector de Compras Consolidadas, Ing. Yarib Cerecedo Carmona Director de Seguimiento Sectorial y Telecomunicaciones y el **Ing. Oscar Rocha Orozco, Subdirector de Seguimiento Sectorial.**

En la presenta licitación, en los contratos que de ella se deriven y en la determinación y aplicación de sanciones relacionadas con dichos actos queda prohibida cualquier forma de discriminación, por lo que los servidores públicos que intervienen en la misma se abstendrán de realizar cualquier acto u omisión discriminatorios hacia los licitantes por razones de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencia o identidad sexual o de género, estado civil, apariencia exterior o cualquier otra análoga.

## Contraloría ciudadana.

La Convocante invitara a participar como observador en los eventos del procedimiento a la Contraloría Ciudadana.

## Contraloría interna.

La Convocante invitará a participar en los eventos del procedimiento a los representantes de la Contraloría Interna en la Oficialía Mayor de la Ciudad de México.

# INFORMACIÓN DE LOS BIENES.

## Especificaciones, unidades, cantidades y modificaciones.

Los interesados en participar deberán ofertar bienes que cumplan con las especificaciones técnicas, unidad de medida y cantidad de los mismos, contenidas en el **ANEXO UNO** de estas Bases. Se establece que el licitante deberá ofertar la cantidad total de los bienes de cada una de las partidas, lo anterior de conformidad a lo señalado en el **ANEXO UNO.**

Los bienes ofertados deberán ser 100% nuevos y originales.

De conformidad con el artículo 44 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, la Convocante en cualquier etapa del procedimiento, previo al pronunciamiento del fallo, podrá modificar hasta un 25% la cantidad de bienes a contratar, siempre y cuando, existan razones debidamente fundadas o causas de interés público, caso fortuito o fuerza mayor.

Cuando la modificación se realice en el acto de:

a) **Junta de aclaración de bases**, los licitantes al elaborar sus propuestas, deberán considerar las nuevas cantidades de bienes o servicios requeridos;

b) **Presentación y Apertura de Propuestas**, la convocante otorgará a los licitantes un plazo no mayor a tres días hábiles, a efecto que realicen los ajustes correspondientes en la parte económica de su propuesta, considerando la nueva cantidad de los bienes o servicios requeridos, conforme al formato establecido para tal efecto por la convocante.

* En este caso la convocante deberá recibir las propuestas originales y se abstendrá de realizar la evaluación cuantitativa, hasta en tanto se presenten los formatos señalados, en la hora y fecha que determine para la continuación del acto de presentación y apertura de propuestas.
* El formato deberá reflejar la cantidad de bienes o servicios, precio unitario, monto total con y sin impuestos, originalmente propuestos, y las nuevas cantidades ajustadas de estos conceptos.

c) **Fallo** hasta antes de su emisión, la convocante deberá proporcionar el formato y conceder un plazo no mayor a tres días para su presentación, sólo a aquellos licitantes que hubieren cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos, y se abstendrá de realizar el mejoramiento de precios, debiendo señalar hora y fecha para la presentación del formato y continuación del acto.

## Calidad.

Los bienes deberán ser nuevos y cumplir con las especificaciones, calidad, normas y características técnicas establecidas en el **ANEXO UNO** de estas Bases.

## Grado de integración nacional.

Los bienes que se oferten y entreguen no requieren cumplir con un porcentaje mínimo de contenido de integración nacional, sin embargo los licitantes deberán indicar en su Propuesta Técnica y Económica:

1. El porcentaje de contenido de integración nacional de los bienes, el cual será determinado tomando en cuenta el costo neto de manufactura del bien, que significa todos los costos menos la promoción de ventas, regalías, embarque, empaque y embalaje, así como los costos financieros.
2. La manifestación de que los bienes cuentan con 0% de integración nacional indicando el país de origen de los bienes.

A efecto de no generar una competencia desleal, no se aceptarán propuestas de Tóner, Cartuchos, Tambores, Cabezales (para inyección de tinta), Fotoconductores y Cintas de origen Chino.

## Plazo y condiciones de entrega.

El proveedor adjudicado deberá contar con la capacidad de suministrar los bienes y deberán ser entregados y aceptados a entera satisfacción del área requirente, de conformidad con el calendario establecido que se entregará al licitante ganador**.** En caso de que el día que venza el plazo de entrega sea inhábil de conformidad con el Art. 71 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Distrito Federal, se recorrerá al día hábil siguiente. Los bienes se aceptarán mediante remisión en papel membretado conforme a los bienes entregados e invariablemente deberán acompañarse del acta de entrega recepción de bienes que emitirá la Dirección de Adquisiciones y la Unidad Administrativa. Si los bienes no han sido entregados en el plazo establecido, se comenzará a computar la aplicación de penas convencionales a cargo del proveedor.

Los bienes deberán entregarse y ser aceptados por el área requirente, de acuerdo al siguiente programa de entrega:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entrega | Cantidad | Periodo |
| Primera |  |  |
| Segunda |  |  |
| Tercera |  |  |

No se aceptarán entregas parciales diferentes a las fechas establecidas en el presente numeral, con excepción de las ampliaciones que se tuvieran que realizar.

## Lugar y horario de entrega.

La entrega de los bienes será Libre a Bordo Destino (LAB Destino), a nivel de piso en el o los almacén(es) cuyo domicilio se establece en el **ANEXO DOS**, en días hábiles en un horario de 10:00 a 14:00 horas, en el que personal del almacén del área requirente llevará a cabo su revisión cuantitativa; en empaque original del fabricante (no cajas blancas, recicladas y/o productos compatibles), rechazando los que se encuentren en mal estado a la inspección visual (productos caducos, empaques rotos, cajas mojadas, etc.).

El proveedor deberá informar con **tres días hábiles de anticipación**, la fecha y el horario en que realizará la entrega, mediante escrito dirigido a la Dirección de Adquisiciones de la DGRMSG con la finalidad de coordinar su recepción en los diversos almacenes de las áreas adheridas establecidas en el **ANEXO DOS**.

El servidor público designado por cada Unidad Administrativa será el responsable de verificar la recepción y, en su caso, determinar la aceptación o rechazo de los bienes; la validación de las actas de recepción de bienes, así como la liberación de la factura para efecto de pago y el seguimiento al fiel cumplimento de todas y cada una de las condiciones contractuales corresponderá a la DGRMSG.

El área requirente a través de sus almacenes, en ningún caso recibirá bienes que no cumplan en su totalidad con las especificaciones requeridas en el **ANEXO UNO** de estas Bases, Junta(s) de Aclaración a las Bases y en el contrato respectivo.

La intervención del personal de la DGRMSG, se limita al acto de inicio del Acta de entrega recepción de los bienes, sin convalidar su aceptación o rechazo.

El proveedor se hará cargo del traslado del personal del Gobierno de la Ciudad de México que intervenga en la entrega de los bienes, dicho traslado se llevará a cabo desde las oficinas de la Convocante hasta el punto de entrega, al finalizar la misma, deberá regresar al personal del G.D.F. a sus oficinas respectivas.

## Embalaje, empaque, fletes y maniobras.

Los bienes deberán suministrarse con embalaje y empaque de acuerdo a la presentación señalada en el **ANEXO UNO** para su traslado y almacenaje en buen estado de acuerdo a sus características técnicas, quedando a cargo del proveedor el costo de fletes y maniobras de descarga en el lugar de entrega. El tipo de embalaje y empaque que se utilice deberán ser lo suficientemente resistentes para soportar la manipulación ordinaria en maniobras de estiba, carga y descarga a que estarán sujetos los bienes.

## Garantía de fabricación.

Los bienes deberán contar con una garantía por un periodo mínimo de **12 meses**, contados a partir de la fecha de recepción definitiva de los mismos en los almacenes y lugares establecidos en el **ANEXO DOS** de las presentes bases, no importando que la vigencia de contrato haya expirado.

Conforme a lo establecido en el artículo 70 de la LADF, en caso de que los bienes presenten defectos, vicios ocultos y/o deficiencias en la calidad durante el periodo de garantía, se deberá proceder a su reemplazo por parte del proveedor.

Dicha sustitución deberá realizarse a entera satisfacción del área requirente y en sitio, en los almacenes señalados en el **ANEXO DOS** en un plazo máximo de 48 horas a partir de la notificación que se haga por escrito al proveedor, la sustitución de los bienes que presenten algún defecto serán sin costo adicional para la convocante.

## Defectos, vicios ocultos y deficiencia en la calidad.

El proveedor quedará obligado a responder mediante la garantía del cumplimiento del contrato, de los defectos, vicios ocultos y deficiencia en la calidad de los bienes, así como cualquier otra responsabilidad en que incurra en los términos del contrato que se celebre y en el Código Civil para el Distrito Federal.

En caso de que el proveedor no realice el reemplazo de los bienes, en el plazo establecido, la Convocante procederá a la aplicación de las penas convencionales hasta agotar el monto de la garantía del cumplimiento del contrato y una vez agotada esta se procederá al inicio del procedimiento de rescisión del contrato correspondiente.

## Patentes, marcas y derechos de autor.

El licitante o proveedor, según sea el caso, asumirá la responsabilidad total que resulte de cualquier violación a las disposiciones legales inherentes a la Propiedad Industrial o Derechos de Autor, que surjan con motivo de esta Licitación o del suministro de los bienes contratados por la Convocante.

## Caducidad de los bienes.

Para efectos de entrega, los polvos, químicos y/o tintas de los tóners y/o cartuchos deberán contar con una caducidad de **12 meses** contados a partir de la fecha de recepción de los mismos en los Almacenes establecidos en el **ANEXO DOS** de las presentes bases.

## Muestras

**El presente procedimiento no considera entrega de muestras**.

## No aceptación de propuestas alternativas.

En esta licitación no se aceptarán propuestas con condiciones, marcas o cualquier otra alternativa, por lo que el licitante deberá presentar una sola opción para cada partida que oferte.

## Vigencia de la contratación.

La vigencia del contrato será a partir de la fecha de la firma del mismo y hasta el 31 de diciembre de 2016.

## Información Fiscal:

## Escrito de Promoción de Obligaciones Fiscales en la Ciudad de México.

De conformidad con lo estipulado en el artículo 51, último párrafo de la LPGEDF vigente, el licitante deberá presentar escrito de promoción bajo protesta de decir verdad donde manifieste las obligaciones y derechos a que está sujeto y que ha cumplido en debida forma con el pago de las mismas en los últimos cinco ejercicios fiscales, conforme a lo establecido en el **ANEXO TRES**.

Las empresas que tengan su domicilio fiscal dentro de la Ciudad de México, y que en el escrito de promoción manifiesten que alguna de las contribuciones indicadas en el **ANEXO TRES** no le son aplicables, **deberá presentar la documentación soporte que así lo acredite**.

## Constancia de Adeudos

Adicionalmente al escrito de promoción indicado en el numeral que antecede, el licitante, deberá presentar la Constancia de Adeudos **vigente** (con fecha no mayor a 15 días anteriores a la fecha de la presentación de las propuestas) de las contribuciones y derechos a los que esté obligado, emitida por la Administración Tributaria de la Ciudad de México que le corresponda y, en su caso, por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México, respecto al cumplimiento del pago de las contribuciones contenidas en el **ANEXO TRES**.

En el caso de que no les aplique alguna o algunas de las contribuciones a que se refiere el numeral 4.4.6 de la Circular UNO 2015, deberán manifestarlo por escrito mismo que deberá cumplir con los siguientes requisitos: estar firmada por el representante legal: señalar el nombre, denominación o razón social del contribuyente; e indicar el número telefónico y domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la Ciudad de México y el nombre de la persona autorizada para recibirlas, indicando el motivo por el que no son causantes de estas contribuciones, además **deberá presentar la documentación fehaciente que compruebe el motivo por el que no son causantes de dichas contribuciones, que excluya al licitante de la obligación de exhibir la constancia correspondiente.**

En caso de no contar con las constancias solicitadas, para efectos de la presentación de ofertas los licitantes deberán entregar en la Documentación Legal y Administrativa, acuse (original para cotejo y copia fotostática simple) de la solicitud de inicio del trámite de la Constancia de Adeudo con fecha no mayor a 15 días anteriores a la fecha de la presentación de las propuestas. En caso de resultar adjudicado, invariablemente deberá presentar a la firma del contrato, el original de la(s) Constancia(s) de Adeudos.

En caso de que en la(s) Constancia(s) de Adeudos se detecte adeudo de alguna de las contribuciones a que esté obligado, no procederá la formalización del contrato de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 51 de la LPGEDF vigente, cancelándose la adjudicación provista en su favor.

Las empresas que no tengan su domicilio fiscal ni bienes muebles e inmuebles de su propiedad en la Ciudad de México, deberán presentar únicamente el escrito establecido en el numeral que antecede, donde manifieste que las contribuciones indicadas en el **ANEXO TRES** no le son aplicables y por lo tanto no tiene obligaciones fiscales con el Sistema Tributario de la Ciudad de México, señalando brevemente las razones o circunstancias que así lo acrediten.

# CONDICIONES ECONÓMICAS.

## Precios.

Los precios deberán cotizarse a precio fijo, en moneda nacional, sin estar sujetos a escalación, hasta la conclusión de las obligaciones contraídas en el contrato.

## Pago.

Los pagos que se generen con motivo de esta Licitación, se efectuarán mediante transferencia interbancaria, en moneda nacional a más tardar a los 20 días naturales siguientes a la fecha del registro de las Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC) en el **SAP-GRP**, de acuerdo a las instrucciones para el trámite de pago que se establecen en el **ANEXO CUATRO** de las presentes Bases.

Las facturas se elaborarán de conformidad con la información que será entregada al(los) licitante(s) ganador(es), la cual incluirá el nombre de la unidad administrativa, el domicilio fiscal y el Registro Federal de Contribuyente; y se entregarán de manera desglosada en Av. Tlaxcoaque N° 8, Quinto Piso, Col. Centro, C.P. 06090, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México en la Dirección de Adquisiciones de la DGRMSG

En caso de efectuarse pagos en exceso, el proveedor estará obligado a reintegrar estas cantidades más los intereses correspondientes conforme a una tasa que será igual a la establecida en el artículo 64, párrafo 3º de la LADF, artículo 3º de la Ley de Ingresos del Distrito Federal y los artículos 29, 31 y 35 del CFDF

Para el caso de las entidades y órganos autónomos adheridos a las contrataciones consolidadas, considerando que sobre éstos no se efectúan cargos centralizados, el procedimiento de contratación lo establecerá la Convocante y el pago lo deberán realizar las propias entidades u órganos autónomos, en términos de las obligaciones pactadas en los contratos consolidados, a fin de que cumplan oportunamente con los compromisos derivados de sus adhesiones y en las obligaciones establecidas en dichas contrataciones.

Si ocurriera que la convocante aplicará pago en exceso a favor del proveedor adjudicado, éste se obliga a reintegrar al Gobierno de la Ciudad de México el monto total del importe aplicado en dicho pago en exceso, en un plazo que no exceda de 72 horas posteriores a la fecha del depósito registrado por la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México.

El proveedor que resulte adjudicado deberá realizar su registro ante la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México, como se establece en el **ANEXO CUATRO**.

Para el caso de Entidades y Órganos Autónomos, el licitante adjudicado para efecto de facturación, deberá incluir las facturas en archivo electrónico en formato PDF y XML

## Anticipo.

En el presente procedimiento NO se otorga anticipo.

## Impuestos.

Los impuestos que graven los bienes objeto del presente procedimiento, serán pagados por el proveedor.

La Convocante sólo pagará el importe del 16% del Impuesto al Valor Agregado.

# GARANTÍAS.

## Garantía de formalidad de la propuesta.

De conformidad con lo establecido en el artículo 360 del Código Fiscal del Distrito Federal, los licitantes deberán garantizar la formalidad de su propuesta a favor de la **Secretaría de Finanzas del Distrito Federal** , en moneda nacional, por el **5% (cinco por ciento)** del importede su Propuesta Económica, sin considerar descuentos ni el IVA; en cualquiera de las formas siguientes:

1. **Cheque certificado o de caja**, nominativo y no negociable, librado por el licitante con cargo a cualquier institución bancaria establecida en la Ciudad de México o área metropolitana.

1. **Póliza de Fianza,** expedida por compañía afianzadora autorizada en términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, de acuerdo con el **ANEXO CINCO** de las presentes Bases.
2. **Billete de depósito** expedido por institución bancaria establecida en la Ciudad de México o área metropolitana.
3. **Depósito en efectivo para custodia.**

## Vigencia y devolución de la garantía de formalidad de la propuesta.

La garantía de formalidad de la propuesta deberá permanecer vigente, como mínimo, hasta los 15 días hábiles posteriores a la fecha del fallo, salvo la de aquella a quien se hubiere adjudicado el contrato, la que estará vigente hasta el momento en que el proveedor entregue la garantía de cumplimiento del contrato.

La Convocante conservará en custodia la garantía de formalidad de la propuesta y podrá ser devuelta al licitante a los 15 días hábiles posteriores a la fecha de fallo, a solicitud expresa, por escrito firmado por el representante legal que se encuentre facultado por el licitante, dirigido a la DGRMSG, salvo la del licitante ganador, la que se podrá devolver al momento en que entreguela garantía de cumplimiento del contrato.

## Garantía de cumplimiento del contrato.

De conformidad con lo establecido en el artículo 360 del Código Fiscal del Distrito Federal y el artículo 73 fracción III de la LADF,

el proveedor deberá **garantizar el Cumplimiento del Contrato**, a favor de la **Secretaría de Finanzas del Distrito Federal**, en moneda nacional, por un importe del **15% (quince por ciento)** del monto total del contrato sin considerar el IVA, en cualquiera de las formas siguientes:

1. **Cheque certificado o de caja**, debiendo ser nominativo y no negociable, librado por el proveedor con cargo a cualquier institución bancaria establecida en la Ciudad de México o área metropolitana.
2. **Póliza de Fianza,** expedida por compañía afianzadora autorizada en términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, debiendo ajustarse a lo que se indica en el **ANEXO SEIS** de las presentes Bases.
3. **Billete de depósito** expedido por institución bancaria establecida en la Ciudad de México o área metropolitana.
4. **Depósito en efectivo para custodia.**

En caso de rescisión, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

## Entrega, vigencia y devolución de garantía de cumplimento del contrato.

La garantía de cumplimiento del contrato deberá entregarse a la formalización del mismo en la Dirección de Adquisiciones de la DGRMSG; debiendo permanecer vigente hasta la conclusión de la garantía de los bienes y podrá devolverse dentro de los 30 días hábiles posteriores, a solicitud por escrito del proveedor dirigido a la Dirección de Adquisiciones de la DGRMSG de la Oficialía Mayor del Gobierno de la Ciudad de México. La recuperación de la garantía fuera de este plazo será estricta responsabilidad del proveedor

## Revisión de validez de las Pólizas de Garantía.

La Convocante validará en el portal de internet de la institución afianzadora que las haya expedido, o bien, en las direcciones electrónicas www.afianza.com.mx o www.amexig.com, correspondientes a la Asociación de Compañías Afianzadoras de México A.C. (AFIANZA) y a la Asociación Mexicana de Instituciones de Garantías, A.C. (AMEXIG).

# INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

## Requisitos no obligatorios.

El incumplimiento de los siguientes requisitos no será motivo de desechamiento de la propuesta, ya que éstos se establecen con el único propósito de facilitar la presentación de las propuestas y agilizar la conducción de los actos de la licitación:

1. Las propuestas deberán dirigirse a nombre de **Lic. María de la Luz Urrusquieta Navarro,** Directora General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México; indicando en su primera hoja número del procedimiento, fecha y número de hojas de que consta la propuesta.
2. El sobre que contenga la Documentación Legal y Administrativa, Propuesta Técnica y Económica, deberá exhibir en el exterior la razón o denominación social del licitante, el contenido, los datos de la convocante y el número y nombre del procedimiento.
3. Cada uno de los documentos que integren la propuesta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica.
4. Las Propuestas Técnica y Económica deberán entregarse en el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, además, en medio magnético (CD ROM o USB ) en procesador de texto Microsoft Word y/o en hoja de cálculo Microsoft Excel en cualquiera de sus versiones para P.C.

## Requisitos obligatorios.

El incumplimiento de los siguientes requisitos, serán motivo de desechamiento de la propuesta:

1. Los licitantes deberán integrar en la Documentación Legal y Administrativa, el comprobante de depósito bancario original del pago de las Bases, cuando no hayan acudido al domicilio de la Convocante para la obtención del Recibo de Pago de Bases.
2. Los licitantes deberán cumplir con los “Requisitos de Participación: Documentación Legal y Administrativa, Propuesta Técnica, Propuesta Económica y Garantía de Formalidad de la Propuesta”, que se indican en el punto siguiente de estas Bases.
3. La Documentación Legal y Administrativa, Propuesta Técnica y Económica deberán ser rubricadas en cada una de sus hojas por el representante legal que las suscriba el que deberá contar con facultades generales para actos de administración o de dominio; indistintamente en cada uno de los escritos o manifiestos solicitados, el representante legal deberá de identificarse con su nombre, debiendo llevar su firma autógrafa.
4. La Propuesta Técnica no deberá observar precios.
5. En la Propuesta Económica, los bienes deberán ser cotizados con precios fijos, en moneda nacional, sin estar sujetos a escalación hasta la conclusión de las obligaciones contraídas en el contrato que se derive del presente procedimiento.

Los formatos que se incluyen en estas Bases deben considerarse como una guía en la Licitación, por lo que la correcta presentación de las propuestas es responsabilidad de los licitantes.

# REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

El licitante deberá presentar en un sólo sobre cerrado de manera inviolable, su Documentación Legal y Administrativa, Propuesta Técnica, Propuesta Económica y Garantía de formalidad de la propuesta, por escrito, en español y en documentos separados.

## Documentación Legal y Administrativa.

El licitante deberá presentar original o copia certificada por fedatario público, así como copia fotostática legible de los documentos que se indican a continuación. Los documentos originales y/o certificados, se devolverán al término de la primera etapa, ya que sólo se requieren para su cotejo.

Los licitantes extranjeros, deberán presentar la información equivalente en su país de origen con la legalización o apostillado correspondiente de la autoridad competente en el país de que se trate, misma que tendrá que presentarse redactada en español, o acompañada de la traducción correspondiente.

## Personas morales mexicanas y extranjeras.

1. Recibo de pago de Bases de la licitación o comprobante de depósito bancario, que contenga el sello de pago dentro del periodo de venta de bases.
2. Acta constitutiva de la empresa debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio, en la cual se aprecie el sello y registro de la misma en la que deberá estar considerada, como parte de su objeto social, la capacidad de la venta de los bienes motivo del procedimiento licitatorio.
3. La última modificación notarial efectuada al acta constitutiva, que impliquen cambio de razón o denominación social, objeto social, capital o vigencia de la sociedad (en su caso).
4. Cédula del Registro Federal de Contribuyentes. (o la impresión que se obtiene a través del portal en internet del Servicio de Administración Tributaria **SAT,** en el cual se establezca su actividad preponderante y en su caso, envío de cambio de domicilio fiscal presentados)
5. Poder notarial del representante legal, que firme la propuesta, en el que se acrediten las facultades para comprometerse y contratar en nombre y representación de la persona moral.
6. Identificación oficial **vigente** del apoderado y/o representante legal de la empresa (credencial para votar, cédula profesional, pasaporte, cartilla del servicio militar liberada).

## Personas físicas.

1. Recibo de pago de Bases de la licitación o comprobante de depósito bancario..
2. Clave Única de Registro de Población (CURP), anexando identificación oficial vigente (credencial para votar, cédula profesional, pasaporte, cartilla del servicio militar liberada).
3. Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (o la impresión que se obtiene a través del portal en internet del Servicio de Administración Tributaria **SAT,** en el cual se establezca su actividad preponderante y en su caso, envío de cambio de domicilio fiscal presentados.
4. En su caso, Poder notarial del representante legal, que firme la propuesta, en el que se acrediten las facultades para comprometerse y contratar en nombre y representación de la persona física.
5. Identificación oficial **vigente** del apoderado y/o representante legal de la persona física (credencial para votar, cédula profesional, pasaporte, cartilla del servicio militar liberada).

## Personas morales y físicas.

1. Formato de **EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA**, el cual deberá ser debidamente requisitado**. (Formato 1)**.
2. Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal del licitante, de **DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD** en la que señale que la empresa que representa se abstendrá de adoptar conductas para propiciar que los servidores públicos de la convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes, de conformidad con el (**Formato 2).**
3. Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal del licitante sobre **ACEPTACIÓN DE CLÁUSULAS NO NEGOCIABLES**, en el que se indique que acepta ha leído y conoce el pliego de cláusulas no negociables contenidas en el contrato de adquisición que se derive de este procedimiento y está de acuerdo con su contenido, y lo acepta conforme se precisa en las presentes Bases. **(Formato 3)**.
4. Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal del licitante de **ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE LA LICITACIÓN**, en la que señale que ha leído el contenido de estas Bases, sus anexos y la(s) Acta(s) de las Junta(s) de Aclaración a las Bases de esta Licitación y acepta participar conforme a ésta respetando y cumpliendo íntegra y cabalmente las condiciones, así mismo para los efectos que surjan en caso de adjudicación. (**Formato 4).**
5. Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal del licitante de **VIGENCIA DE LA PROPUESTA**, en la que se precise que las Propuestas Técnica y Económica permanecerán vigentes dentro del procedimiento de Licitación hasta su conclusión y que en caso de resultar adjudicada, permanecerán vigentes por 60 días naturales contados a partir de la fecha de apertura de las propuestas y en caso resultar adjudicado, hasta la conclusión de las obligaciones contraídas en el contrato correspondiente. (**Formato 5).**
6. Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal del licitante, de **NO IMPEDIMENTO DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO**, de conformidad con el contenido y alcance legal de los artículos 39 y 39 Bis de la LADF y 47 fracción XXIII de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos; y que la empresa licitante, sus accionistas, funcionarios y el que suscribe la manifestación, no se encuentran en ninguno de los supuestos que se establecen en dichos preceptos. (**Formato 6)**.
7. Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal del licitante de **MANIFESTACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES**, manifestando que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o no han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas señaladas en el numeral 1.3 tercer párrafo de las presentes bases. Lo anterior de conformidad con el contenido y alcance legal de los artículos 39 y 39 Bis de la Ley de Adquisición para el Distrito Federal y 47 fracción XXIII de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos y lineamiento Décimo Tercero fracción II inciso a) y b) de los Lineamientos para la presentación de Declaración de Intereses y Manifestación de No Conflicto de Intereses a cargo de las personas servidoras públicas de la Administración Pública de la Ciudad de México y homólogos que se señalan. **(Formato 7).**
8. Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal del licitante, de **ACTUALIZACIÓN DE DOMICILIO FISCAL Y RAZÓN SOCIAL**, de conformidad con el (**Formato 8)**.
9. Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal del licitante, de **DOMICILIO Y TELÉFONO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES**, en el que se señale uno dentro de la Ciudad de México. (**Formato 9)**. Este manifiesto aplicara, en caso de que el domicilio fiscal o comercial del licitante no se encuentre en la Ciudad de México.
10. Escrito de promoción de las **OBLIGACIONES FISCALES** de conformidad con el punto 2.15 de estas bases y **ANEXO TRES**.
11. **CONSTANCIA DE ADEUDOS** de las contribuciones, original o acuse (original para cotejo y copia fotostática simple) de la solicitud de inicio del trámite, emitida por la Administración Tributaria de la Ciudad de México que le corresponda y por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México, en su caso, de conformidad con el punto 2.16 de las presentes bases.
12. Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal del licitante, de **RELACIÓN LABORAL**, en la que indique que en caso de resultar adjudicado, tendrá la calidad de patrón, respecto al personal que utilice para realizar la entrega de los bienes objeto de la presente Licitación, teniendo conocimiento pleno de las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, por lo que la convocante no podrá considerarse patrón solidario o sustituto de ninguna de las obligaciones obrero patronales y responsabilidades que el licitante tenga con respecto a sus trabajadores. (**Formato 10)**.

Las personas físicas deberán hacer para los manifiestos requeridos en este punto las adecuaciones correspondientes.

## Propuesta Técnica y Propuesta Económica.

Las propuestas técnica y económica deberán elaborarse por escrito en papel membretado, en idioma español y firmadas en cada una de sus hojas por el representante legal con facultades generales para actos de administración o de dominio; así mismo se solicita que se entreguen en medio magnético (CD ROM o USB con carácter devolutivo) en procesador de texto Microsoft Word y/o en hoja de cálculo Microsoft Excel en cualquiera versión para P.C.

## Propuesta Técnica.

La **Propuesta Técnica** no deberá establecer precios y deberá cumplir con las especificaciones del **ANEXO UNO** de estas Bases, debiendo contener los requisitos siguientes:

1. Descripción completa de los bienes, especificaciones, Partida, Id tóner, marca, número de parte, modelo de la impresora, descripción del bien, unidad, cantidad, grado de integración nacional y país de origen. **(Formato 11).**
2. Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal del licitante, donde señale el **Grado de Integración Nacional** de los bienes que oferta en términos del numeral 2.3 de estas bases. **(Formato 12)**.
3. Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal del licitante, en la que establezca:
4. Los **bienes están garantizados** contra defectos de fabricación y/o vicios ocultos por un periodo mínimo 12 meses, contados a partir de la recepción a entera satisfacción por parte de la convocante.
5. Los bienes que presenten algún defecto deberán **reponerse en un plazo máximo de 48 horas** sin costo para la convocante, contados a partir de la notificación por parte de la unidad administrativa.
6. Los bienes entregados cuentan con una **caducidad de 12 meses** a partir de la fecha de entrega en el almacén. **(Formato 13).**
7. Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal del **distribuidor autorizado o fabricante**, en la que señale que:
8. Los bienes ofertados superaron las **pruebas de calidad** de sus procesos de fabricación.
9. Se comprometa a **garantizar el abastecimiento** en la entrega de los bienes objeto de la presente Licitación.
10. Los bienes ofertados por el licitante deberán ser **100% nuevos**, no reciclados, ni remanufacturados.
11. Que **respalde y avale la distribución de los mismos**; asimismo, manifestando que tanto el polvo de tóner, como los componentes internos de los cartuchos, las cintas, las tintas y los componentes de los cartuchos de inyección son **100% nuevos y originales** con empaque de fábrica original; asimismo que no son bienes equivalentes, remanufacturados, reciclados, compatibles, alternativos y/o de otra marca distinta a las impresoras en las que se instalarán.
12. Su conformidad con el **tiempo de entrega, la garantía y el buen funcionamiento** de los productos ofertados por su distribuidor en este procedimiento, así como de los compromisos adquiridos por su distribuidor.
13. Deberá indicar las partidas en las que respalda al licitante, manifestando que cumplen con las características y número de parte solicitadas en el **ANEXO UNO** y de conformidad con el (**Formato 14 )** de las presentes bases.
14. El licitante deberá entregar un documento original para cotejo y copia simple del documento y la credencial de elector (carta, registro, contrato o convenio), debidamente firmado por el representante legal del fabricante, en el cual el **distribuidor está autorizado por el fabricante**, para la venta de los productos solicitados en el **ANEXO UNO** de la presente Licitación, o en su caso, carta del fabricante firmada por su representante legal y bajo protesta de decir verdad, que acredite al licitante como distribuidor autorizado.
15. Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal del licitante, señalando que los bienes que se suministrarán contarán con **embalaje, estiba y empaque para su traslado y almacenaje en buen estado** de acuerdo a sus características técnicas, quedando a su cargo el costo de fletes y maniobras de descarga en el lugar de entrega. El tipo de embalaje y empaque que se utilice deberá ser lo suficientemente resistente para soportar la manipulación ordinaria en maniobras de carga y descarga a que estarán sujetos los bienes. **(Formato 15).**
16. Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal del licitante, donde se indique que el licitante asumirá la responsabilidad total, durante el procedimiento o en caso de ser adjudicado, que resulte de cualquier violación a las disposiciones legales inherentes con **Propiedad Industrial o Derechos de Autor,** que surjan con motivo de esta Licitación o del suministro de los bienes contratados por la Convocante. **(Formato 16)**.
17. Currícula Vitarum de la empresa o currículum vitae de la persona física, que contenga la relación de los principales clientes atendidos durante los años 2014 y 2015, con los que haya celebrado contratos relacionados con el objeto de este procedimiento, en papel membretado del licitante y firmado por el representante legal, la cual deberá contener nombre de la dependencia o empresa con quien haya suscrito el contrato, la referencia y número telefónico de los mismos, para contacto y consulta de la información proporcionada. Asimismo, deberá adjuntar copia simple de por lo menos tres contratos formalizados dentro del periodo que se menciona. La convocante podrá realizar visitas al domicilio del licitante.

Las personas físicas deberán hacer para los manifiestos requeridos en este punto las adecuaciones correspondientes.

## Propuesta Económica.

La **Propuesta Económica** deberá contener los requisitos siguientes:

1. En correspondencia con la Propuesta Técnica: **DESCRIPCIÓN COMPLETA DE LOS BIENES**, especificaciones, Id tóner, marca, número de parte, modelo de la impresora, modelo del tóner, unidad, cantidad, grado de integración nacional, país de origen de los bienes ofertados, precios unitarios, importes por partida, subtotal de la oferta, importe del 16% del I.V.A. e importe total de la propuesta económica. (**Formato 17)**.
2. Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal del licitante de **CONDICIONES DE PRECIO** en la que el licitante diga que presenta condiciones de precios fijos, en moneda nacional, sin estar sujetos a escalación, hasta 60 días naturales posteriores a la presentación de la propuesta y en caso de ser adjudicada hasta cumplidas las obligaciones contraídas en el contrato. (**Formato 18)**.
3. Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal del licitante de aceptación de **CONDICIONES DE PAGO**, indicando que acepta que el pago se efectúe mediante transferencia interbancaria, en moneda nacional a los 20 días hábiles siguiente a la fecha del registro de las Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC) en el **SAP-GRP**. (**Formato 19)**.
4. Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal del licitante de **CONDICIONES DE VENTA**: en la que se ofrezcan las condiciones de venta solicitadas en estas Bases, desglosando el plazo de entrega, el lugar de entrega LAB (Libre a Bordo) destino y el periodo de garantía de los bienes. (**Formato 20)**.
5. Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal del licitante, en la que el licitante deberá establecer que su Propuesta Económica no se presenta en **CONDICIONES DE PRÁCTICAS DESLEALES DE COMERCIO INTERNACIONAL** en su modalidad de discriminación de precios o subsidios**. (Formato 21)**.

Las personas físicas deberán hacer para los manifiestos requeridos en este punto las adecuaciones correspondientes.

## **Garantía de formalidad de la propuesta.**

La garantía de formalidad de la propuesta, en cualquiera de las formas señaladas en estas Bases, deberá incluirse en el sobre único que contenga la Documentación Legal y Administrativa, Propuesta Técnica y Propuesta Económica. No se aceptarán garantías que presenten tachaduras, enmendaduras o perforaciones.

En el caso de que el licitante presente Póliza de fianza deberá ajustarse al **ANEXO CINCO** de las presentesBases, ya que de no hacerlo así, se descalificara su propuesta.

# DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN.

## Periodo de disponibilidad y venta de Bases.

Las Bases estarán disponibles para su consulta y venta los **días XX, XX y XX de XXX de 2016, en horario** de **09:00** a **15:00 y de 17:00 a 18:00 horas**, en días hábiles, en la Dirección de Adquisiciones, sito en Av. Tlaxcoaque No. 8, Quinto piso, Colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, Código Postal 06090, y la convocatoria mediante Internet, en [**www.om.cdmx.gob.mx**](http://www.om.cdmx.gob.mx), en la Sección de ***“Licitaciones Públicas Consolidadas 2016”*** (para consulta exclusivamente).

Los interesados podrán revisar las Bases en forma gratuita, sin embargo, será requisito indispensable cubrir el costo de las mismas, dentro del plazo establecido en el párrafo anterior, para tener derecho a participar en la licitación y presentar su propuesta.

## Costo de las Bases.

El costo de las bases es de $4,000.00 (cuatro mil pesos 00/100 M.N.)

## Forma de pago de las Bases.

El pago de las bases se podrá efectuar de dos formas:

1. Mediante depósito bancario a nombre de la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México en el Banco Santander, S.A.; a la cuenta: 65501123467, con la siguiente referencia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1201** | **OMDGRMSGXXX16** | **RFC** |
| Clave asignada para la Oficialía Mayor de la Ciudad de México | Número de licitación | RFC del licitante |
| ***Nota importante:*** *El pago mediante depósito bancario deberá estar bien referenciado, incluyendo los tres rubros solicitados en este inciso. No habrá devolución por pago mal referenciado.* | | |

1. En la Dirección de Adquisiciones, ubicada en Av. Tlaxcoaque N° 8, Quinto Piso, Col. Centro, C.P. 06090, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México mediante cheque certificado o de caja a favor de la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 15:00 y 17:00 a 18:00 horas en días hábiles.

## Modificaciones a la Convocatoria y a las Bases.

La Convocante podrá modificar aspectos establecidos en la Convocatoria y las presentes Bases, siempre que no implique la sustitución, variación o disminución de los bienes requeridos originalmente, las que podrán realizarse desde la publicación de la Convocatoria y hasta la(s) Junta(s) de Aclaración a las Bases,en cuyo caso se seguirá el siguiente procedimiento:

1. Tratándose de la Convocatoria, se hará del conocimiento del licitante que haya adquirido las Bases, mediante notificación personal; y
2. Tratándose de las Bases, no será necesaria notificación personal, si derivan de la(s) Junta(s) de Aclaración a las Bases y se entrega copia del acta respectiva a cada uno de los licitantes que hayan adquirido las Bases, debiendo notificarse personalmente a aquellos que habiéndolas adquirido, no asistieron a dicha Junta. La copia del acta circunstanciada de la junta podrá obtenerse en la Unidad Departamental de Control de Licitaciones de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en el domicilio de la convocante.

# ACTOS DE LA LICITACIÓN.

Los actos que forman parte del procedimiento de esta Licitación, se realizarán puntualmente el día, hora y lugar que se indican en estas Bases, levantándose en cada uno de ellos acta circunstanciada, las cuales serán firmadas por los licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se podrá entregar una copia a dichos asistentes.

El representante del licitante que asista a los actos y requiera manifestar hechos relacionados con el mismo, deberá acreditar la representación legal con la que actúa.

**NOTA IMPORTANTE:**

**Las actas que se generen con motivo de los eventos de la licitación serán digitalizadas y se entregará una copia *a los licitantes* que acrediten el pago de las bases de licitación, mediante la presentación del recibo correspondiente. Las copias de las actas serán entregadas en formato PDF, para lo cual deberán presentar un dispositivo de almacenamiento (usb, cd rom u otro) al finalizar cada uno de los eventos en la Unidad Departamental de Control de Licitaciones de la Dirección de Adquisiciones. NO SE OTORGARÁN COPIAS EN PAPEL. NI ENVIARÁN A CORREOS ELECTRONICOS**

## Junta de Aclaración a las Bases.

La(s) Junta(s) de Aclaración a las Bases se celebrará el día **XX de XXX de 2016, a las XX:00 horas**, en la Sala de Licitaciones de la DGRMSG de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México, ubicada en Av. Tlaxcoaque N° 8, Quinto Piso, Col. Centro, C.P. 06090, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México.

Para aceptar y darle respuesta a los cuestionamientos los interesados, deberán presentar original y copia fotostática del comprobante de pago de bases del presente procedimiento.

Las dudas sobre las Bases de este procedimiento, podrán presentarse por escrito y entregarse en la Dirección de Adquisiciones de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México, ubicada en Av. Tlaxcoaque N° 8, Quinto Piso, Col. Centro, C.P. 06090, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, a más tardar el XX **de XXX de 2016**, de acuerdo al **ANEXO SIETE** de las presentes Bases, o bien enviarse al siguiente correo***: direcciondeadquisiciones@df.gob.mx*** debiendo confirmar la recepción mediante acuse electrónico; o podrán entregarse y exponerse en el propio evento. En el desarrollo de la Junta de Aclaraciones se dará respuesta a las preguntas que hayan sido recibidas o presentadas durante el desarrollo del evento.

Con la finalidad de agilizar el evento se podrán presentar las dudas que tengan los licitantes en archivos electrónicos, en medio magnético (CD ROM o USB) mismo que, deberá elaborarse en procesador de texto Microsoft Word en cualquiera de su versiones para PC.

El licitante que haya adquirido las Bases de licitación y no asista a la Junta(s) de Aclaración a las Bases, podrá obtener copia del acta circunstanciada del evento, en la Unidad Departamental de Control de Licitaciones de la Dirección de Adquisiciones, previa presentación del recibo de pago de Bases.

El acta que se derive de la(s) Junta(s) de Aclaración a las Bases, formará parte integral del contenido de estas Bases. De cada Junta de Aclaración a las Bases se levantará acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la Convocante. En el acta correspondiente a la última Junta de Aclaración a las Bases se indicará expresamente esta circunstancia.

En el supuesto de que, por caso fortuito o de fuerza mayor, no fuera posible la celebración de la Junta de Aclaración de Bases, se celebrará en la fecha y lugar que indique la Convocante.

## Primera Etapa: Acto de Presentación y Apertura de la Propuesta.

Este evento se celebrará el día XX **de XXX de 2016, a las XX:00 horas**, en la Sala de Licitaciones de la DGRMSG de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México, ubicada en Av. Tlaxcoaque N° 8, Quinto Piso, Col. Centro, C.P. 06090, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México.

**No se permitirá el acceso al evento después de la hora señalada**, por lo que se sugiere que los licitantes registren su asistencia **30 minutos antes del horario indicado.**

En este evento, el licitante entregará su propuesta en sobre cerrado en forma inviolable, procediéndose a la apertura del mismo, revisándose cuantitativa, sucesiva y separadamente, la documentación legal y administrativa, Propuesta Técnica, Propuesta Económica y garantía de formalidad de la propuesta, descalificándose las que hubieran omitido alguno de los requisitos exigidos en estas Bases.

Los participantes rubricarán las propuestas presentadas (con excepción de la garantía de formalidad de la propuesta), quedando en custodia de la convocante para su análisis cualitativo, cuyos resultados se darán a conocer en la Segunda Etapa: Acto de Fallo.

En caso que la propuesta de algún licitante hubiera sido desechada, los documentos con carácter devolutivo, es decir las garantías de formalidad de las propuestas, según aplique, podrán ser devueltos al licitante transcurridos 15 días hábiles contados a partir de la notificación del fallo, previa solicitud por escrito a la Convocante.

El sobre que contenga la propuesta podrá ser entregado por persona distinta al representante o apoderado legal de la persona moral o física participante; en este caso, quien entregue la propuesta deberá acreditar su identidad mediante la presentación de carta poder simple en original, firmada por el representante o apoderado legal del licitante, misma que invariablemente deberá estar dentro del sobre que contenga la propuesta; asimismo deberá presentar identificación oficial vigente en original y copia fotostática.

El Acto de Presentación y Apertura de Propuestas será presidido por el servidor público designado por la convocante, quien será el único facultado para aceptar o desechar las propuestas y, en general, para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, en los términos de la Ley, su Reglamento y demás Normatividad aplicable en la materia.

La convocante previo a la celebración de la primera etapa, verificará que ningún licitante se encuentre sancionado por la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría de la Función Pública o por incumplimiento contractual que den a conocer en sus sitios de internet, las Dependencias, los Órganos Desconcentrados, Delegaciones y Entidades.

La omisión de firma por parte de los participantes no invalidará el contenido ni los efectos del acta.

## Segunda Etapa: Acto de Fallo.

Este evento se celebrará en Junta Pública, el día XX **de XXX de 2016, a las XX:00 horas**, en la Sala de Licitaciones de la DGRMSG de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México, ubicada en Av. Tlaxcoaque N° 8, Quinto Piso, Col. Centro, C.P. 06090, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México.

La Convocante en esta etapa comunicará el resultado del Dictamen del Análisis Cualitativo, y en el acta que para ese efecto se levante -debidamente fundada y motivada-, se señalarán detalladamente las propuestas que fueron desechadas y las que no resultaron aceptadas, indicándose, en su caso, las que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos legales y administrativos, técnicos y económicos solicitados en las presentes Bases, al igual que las especificaciones requeridas por la Convocante respecto de los bienes de la licitación, así como el nombre del licitante que ofertó las mejores condiciones y el precio más bajo por los bienes, dando a conocer el importe respectivo.

## Presentación de precios más bajos.

En esta etapa se comunicará e invitará a los licitantes que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos legales y administrativos, técnicos y económicos, que podrán ofertar precios más bajos, en dos rondas como mínimo, con la finalidad de resultar adjudicados, respecto de la propuesta que originalmente haya resultado más benéfica para esta Convocante; las nuevas posturas se podrán presentar, siempre y cuando, se encuentre presente en el acto, la persona que cuente con poderes de representación de la persona física o moral licitante, lo que deberá ser acreditado en el mismo evento, mediante la presentación en original o copia certificada por fedatario público, así como copia simple de una identificación oficial vigente (credencial de elector, cédula profesional, pasaporte, cartilla del servicio militar liberada). Los documentos originales y/o certificados, se devolverán al término del evento, ya que sólo se requieren para su cotejo.

En tal virtud, se invitará a los licitantes que participarán en la etapa de precios más bajos, para contar con su amable aceptación a presentar sus ofertas más bajas a través del mecanismo de **“Subasta Electrónica Inversa”** consistente en utilizar un dispositivo electrónico que estará a su disposición, con la finalidad de agilizar el proceso de subasta, por lo que a través del esquema propuesto se logrará una simplificación del proceso en cuanto a tiempo, reduciendo el margen de error, para un mayor número de rondas que redundará en beneficio del área convocante para obtener las mejores condiciones y el precio más bajo, de conformidad con lo establecido en el artículo 43 fracción II de la LADF.

Las propuestas de precios más bajos se entregarán por escrito, conforme a lo indicado en el formato denominado: **Propuesta de precios más bajos ANEXO OCHO** de las presentes Bases, el cual será proporcionado por la Convocante en el mismo acto.

Los licitantes que propongan precios más bajos, quedan obligados a respetar las mismas condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas, presentadas en su propuesta original, de conformidad con lo establecido en el artículo 43 fracción II de la LADF.

En esta etapa no se permitirá comunicación entre los licitantes, evitando que se incurra en actos de desorden, falta de respeto y acuerdos entre ellos, respecto de los precios más bajos. Las nuevas ofertas que se presenten serán por escrito en el formato previamente establecido, aún cuando se abstengan de participar en alguna de las rondas. La Convocante al final de cada ronda dirá solamente el precio unitario más bajo de cada partida, de conformidad con el Artículo 43, Fracción II de la LADF.

Una vez determinado el licitante que haya ofertado el precio más bajo para cada una de las partidas de la presente Licitación, se determinará la adjudicación del contrato respectivo, se levantará acta circunstanciada del evento. El Acta de fallo y los formatos de precios más bajos serán rubricados y firmados por todos los servidores públicos y licitantes presentes, entregándose copia del acta a cada uno de los asistentes, notificándose personalmente a los licitantes que no asistieron.

# CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

## Verificación de licitantes no sancionados.

La Convocante antes de la celebración de la primera etapa del presente procedimiento, de la emisión del fallo y la celebración de los contratos, verificará que ningún licitante se encuentre sancionado por la Secretaría de la Función Pública o por la Contraloría General de la Ciudad de México por incumplimiento contractual que den a conocer en sus sitios de internet las Dependencias, los Órganos Desconcentrados, Delegaciones y Entidades, de conformidad a lo estipulado en el artículo 39 BIS de la LADF.

## Evaluación de las propuestas.

La Convocante evaluara que las propuestas cumplan con los requisitos cuantitativos y cualitativos solicitados en estas Bases, así como en la(s) Junta(s) de Aclaración de Bases, por lo cual la adjudicación se realizará a quien cumpla con los requisitos establecidos en esta licitación y oferte el precio aceptable más bajo.

La Convocante emitirá un Dictamen de Análisis Cualitativo que servirá como base para el Fallo, conforme a lo descrito en el artículo 43 de la LADF, y el punto 4.9.1 de la Circular Uno 2015, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las propuestas y las razones para descalificarlas.

La evaluación se realizará, sin considerar mecanismos de puntos o porcentajes en su calificación, en igualdad de condiciones.

## Evaluación de la capacidad legal y administrativa.

La documentación legal y administrativa se evaluará, mediante la verificación del cumplimiento de los requisitos solicitados en estas Bases, calificándose en los términos de **CUMPLE** o **NO CUMPLE.** En este último caso se indicará el motivo del incumplimiento.

## Evaluación de las propuestas técnicas.

Las propuestas técnicas se evaluarán, mediante la verificación del cumplimiento de especificaciones contenidas en el **ANEXO UNO** de estas Bases, los requisitos solicitados en las mismas y en la Junta(s) de Aclaración de Bases, calificándose en los términos de **CUMPLE** o **NO CUMPLE**. En este último caso se indicará el motivo del incumplimiento.

## Evaluación de las propuestas económicas.

Las propuestas económicas se evaluarán, mediante la verificación del cumplimiento de los requisitos solicitados en estas Bases, calificándose en los términos de **CUMPLE** o **NO CUMPLE.** En este último caso se indicará el motivo del incumplimiento.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la Convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el análisis cualitativo.

## Forma y criterios de adjudicación del contrato.

La adjudicación se realizará por partida completa al licitante que cumpla con los requisitos solicitados en las presentes bases, presente la propuesta solvente más baja y que reúna las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad, garantizando el satisfactorio cumplimiento de las obligaciones respectivas.

## Criterios de desempate.

Si en el Acto de Fallo como resultado de la evaluación de las propuestas existiere dos o más propuestas en igualdad de precios, la convocante adjudicará al licitante que hubiere ofrecido mejores condiciones en su propuesta, adicionales a las mismas establecidas en las presentes Bases, con relación a los bienes objeto de la presente licitación. En caso de empate se estará a lo dispuesto en el artículo 43, fracción II de la LADF.

# CONTRATO.

Se formalizará el compromiso correspondiente a través de la adjudicación, expedición y autorización del contrato para la adquisición de los bienes conforme a lo estipulado en el artículo 53 de la LPGEDF y a los puntos 4.7.1 y 4.7.3 de la Circular Uno 2015, la firma del mismo se llevará a cabo dentro de los 15 días hábiles posteriores a la emisión del fallo. El licitante que resulte adjudicado deberá entregar “Los Requisitos para la firma del contrato” que se establecen en el punto siguiente de estas Bases, en la Dirección de Adquisiciones, de 09:00 a 15:00 y de 17:00 a 18:00 horas.

La convocante previo a la formalización del contrato, verificará que ningún licitante se encuentre sancionado por la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría de la Función Pública o por incumplimiento contractual que den a conocer en sus sitios de internet, las Dependencias, los Órganos Desconcentrados, Delegaciones y Entidades.

Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán cederse en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la Convocante.

En caso de que por causas imputables al licitante adjudicado no se formalice el contrato en el plazo señalado en este punto o resulte improcedente su formalización, la Convocante podrá adjudicar el contrato al licitante que haya presentado la segunda y/o demás posturas económicas que sigan en orden, de conformidad con lo asentado en el Dictamen de Análisis Cualitativo y el acta circunstanciada del Acto de Fallo, hasta que el requerimiento de abastecimiento esté satisfecho y cuyos diferenciales de precio no rebasen el 10%, con respecto a la propuesta ganadora de conformidad a lo descrito en el artículo 59 de la LADF.

## Requisitos para la firma del contrato.

El licitante ganador para la firma del contrato, deberá presentar original para su entrega de los siguientes documentos:

1. Original o copia certificada para su cotejo, así como copia fotostática legible de los documentos con los que se acredite su existencia legal y personalidad jurídica de su representante para suscribir el contrato.
2. Cheque certificado o de caja, billete de depósito, carta de crédito o póliza de fianza, para garantizar el cumplimento del contrato. En caso de la presentación de ésta última, es de precisar que previo a su aceptación, la Convocante validará en el portal de internet de la institución afianzadora que las haya expedido, o bien, en las direcciones electrónicas [www.afianza.com.mx](http://www.afianza.com.mx) o [www.amexig.com](http://www.amexig.com), correspondientes a la Asociación de Compañías Afianzadoras de México A.C. (AFIANZA) y a la Asociación Mexicana de Instituciones de Garantías, A.C. (AMEXIG).
3. Copia del Formato “Información para depósito Interbancario en cuenta de cheques” emitido por el Sistema Integral de Administración del Pago (SIAP) de la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México, de conformidad con las instrucciones para trámite de pago (**ANEXO CUATRO**), **debidamente validado por la DGRMSG** de la convocante.

## Poderes.

El contrato lo firmará el representante legal del licitante ganador que cuente con facultades de administración y/o de dominio y/o con facultades para firmar a nombre de su representada los contratos de adquisición y la documentación general relativa, debiendo acreditarlo mediante la presentación del poder notarial respectivo en original y copia fotostática. En caso de que licitante ganador sea persona física y firme directamente el contrato, deberá presentar identificación oficial vigente (Cartilla de Servicio Militar, Pasaporte, Cédula Profesional y Credencial para Votar) y fotocopia de la misma.

Los proveedores extranjeros, deberán presentar la información equivalente en su país de origen con la legalización o apostillado correspondiente de la autoridad competente en el país de que se trate, misma que tendrá que presentarse redactada en español, o acompañada de la traducción correspondiente.

## Modificaciones al contrato.

La Convocante podrá acordar el incremento y/o disminución en la cantidad de bienes solicitados mediante modificación al contrato vigente, sin limitación alguna, siempre y cuando el precio y demás condiciones de los bienes sean iguales a los inicialmente pactados, de conformidad con lo establecido en el artículo 65, último párrafo de la LADF.

El proveedor cuando se efectúen modificaciones al contrato por incremento en las cantidades de los bienes, deberá entregar en el momento de la formalización del convenio modificatorio la actualización de la garantía de cumplimiento del contrato, que incluya las nuevas obligaciones.

No procederán modificaciones de contrato que impliquen incremento de precios, otorgamiento de anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar mejores condiciones al licitante ganador comparadas con las establecidas originalmente, excepto las que se refieran a iguales o mejores condiciones de calidad para la Convocante y el precio sea igual al originalmente pactado.

Cualquier modificación a los contratos deberá formalizarse por escrito por parte de la Convocante, los instrumentos legales respectivos serán suscritos por el servidor público que lo haya hecho en el contrato o quien lo sustituya o esté facultado para ello.

## Suspensión o terminación anticipada del contrato.

Cuando la Contraloría en el ejercicio de sus funciones, detecte violaciones a las disposiciones de la LADF, podrá instruir, bajo su responsabilidad, a la convocante que proceda a declarar la suspensión temporal o terminación anticipada del o los contratos de adquisiciones.

## Cláusulas no negociables

Ninguna de las cláusulas contenidas en el contrato de adquisición podrá ser negociada.

# DESCALIFICACIÓN DE LA PROPUESTA.

## La Convocante procederá a la descalificación, total o parcial, de las propuestas cuando:

1. Se incumpla alguno de los requisitos de las Bases de esta Licitación.
2. Se compruebe que alguno de los licitantes tiene acuerdos con otro u otros licitantes para elevar los precios de los bienes.
3. Los precios no sean convenientes para la Convocante.
4. Se presenten prácticas de competencia desleal de comercio internacional.
5. Se encuentren en alguno de los supuestos de los artículos 39 y 39 Bis de la LADF o en la fracción XXIII del artículo 47 de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

## No será motivo de descalificación en los siguientes casos:

1. Cuando se presenten documentos originales que puedan sustituir el requisito de copias simples o certificadas solicitadas.
2. Cuando la omisión del requisito en la revisión cuantitativa se encuentre inmerso en otro documento de la propuesta, para lo cual **deberá manifestarlo en ese momento el licitante**; a reserva de su revisión cualitativa por parte de la convocante para determinar sobre su cumplimiento y en su caso aceptación o descalificación. En caso que el licitante no realice la manifestación señalada, se procederá a su descalificación.
3. Cuando exista error aritmético en los totales, subtotales, se tomará para la evaluación de precios en la propuesta económica, el precio unitario ofertado para cada partida y las cantidades.
4. La convocante deberá fundar y motivar la toma de decisión de no proceder a la descalificación.

En caso de que se compruebe que alguna de las declaraciones de los licitantes es falsa se dará vistas a la Contraloría General del Gobierno de la Ciudad de México para que determine lo conducente.

# DECLARACIÓN DESIERTA DE LA LICITACIÓN O DE ALGUNA DE SUS PARTIDAS.

## Licitación desierta.

La Convocante procederá a declarar desierta la Licitación, cuando:

1. En el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas no se cuente, cuando menos, con un licitante.
2. En el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas no se cuente, cuando menos, con una propuesta que cumpla todos los requisitos solicitados en estas Bases.
3. Al analizar cuantitativamente la documentación legal y administrativa; y propuestas técnica y económica ninguno de los licitantes cumpla con los requisitos solicitados.
4. Al analizar cualitativamente la documentación legal y administrativa; y propuestas técnica y económica, no se encuentre alguna que cumpla con todos los requisitos establecidos en estas bases.
5. Los precios cotizados no fueren convenientes, aún cuando se haya agotado la etapa de precios más bajos.

## Partida desierta.

La Convocante procederá a declarar desierta alguna o varias partidas de la Licitación, cuando:

1. En el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas ningún licitante presente propuesta de alguna de las partidas o conceptos, habiéndose registrado.
2. Al analizar cuantitativamente la documentación legal y administrativa; y propuestas técnica y económica ninguno de los licitantes cumpla con los requisitos solicitados para alguna de las partidas o conceptos.
3. Al analizar cualitativamente la documentación legal y administrativa; y propuestas técnicas y económica, no se encuentre alguna que cumpla con todos los requisitos establecidos en estas bases para alguna de las partidas o conceptos,
4. Los precios cotizados para alguna de las partidas o conceptos no fueren convenientes, aún cuando se haya agotado la etapa de precios más bajos.

# SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN.

La CGDF podrá intervenir en cualquier acto que contravenga las disposiciones de la LADF, declarando la suspensión temporal o definitiva de la licitación.

La Convocante podrá suspender definitivamente la licitación, sin responsabilidad para la misma, previa opinión de la CGDF, cuando para ello concurran razones de interés público o general, por caso fortuito o causa de fuerza mayor, debidamente justificadas, o existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de la contratación, o la necesidad de modificar las características o especificaciones de los bienes, para obtener mejores condiciones o para cumplir eficientemente con la prestación de los servicios públicos encomendados.

# REVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El Gobierno de la Ciudad de México, a través de la Secretaría de Finanzas, la Contraloría General y la Oficialía Mayor de la Ciudad de México en el ejercicio de sus respectivas facultades, podrán verificar, en cualquier tiempo, que la contratación se realice conforme a lo establecido en la LADF**,** su Reglamento y demás Normatividad aplicable en la materia.

Asimismo, podrán llevar a cabo las visitas e inspecciones que estimen pertinentes a la Convocante y a las instalaciones de los licitantes e igualmente podrán solicitar a los servidores públicos y licitantes, que aporten todos los datos, documentación e informes relacionados con los actos de que se trate.

# EFECTIVIDAD DE GARANTÍAS.

## Garantía de formalidad de la propuesta.

La garantía de formalidad de la propuesta se hará efectiva cuando:

1. Una vez presentada su propuesta, el licitante no sostenga las condiciones contenidas en ella;
2. El licitante retire su propuesta durante alguna etapa del procedimiento o previo a la firma del contrato.
3. El licitante ganador no firme el contrato o no entregue la garantía de cumplimiento del mismo, en la fecha establecida para tal efecto.
4. Por causas imputables al licitante ganador, resulte improcedente la formalización del contrato.
5. Las demás que señala la LADF y su Reglamento.

## Garantía de Cumplimiento del contrato.

La garantía de cumplimiento del contrato se hará efectiva cuando:

1. Los bienes solicitados no sean entregados dentro del plazo establecido para tal fin;
2. Después de agotadas las penas convencionales pactadas en los contratos que en su caso sean aplicadas, por incumplimiento en las entregas de los bienes.
3. Los documentos que demuestren la renovación de las garantías, derivadas de las modificaciones a los contratos no se entreguen en la fecha establecida para tal efecto.
4. Las condiciones estipuladas en el contrato sean incumplidas.
5. En caso de que el proveedor no realice el reemplazo de los bienes por reclamación de la Convocante, dentro del periodo de garantía de los bienes.

# PENAS CONVENCIONALES.

## Por la no entrega de los bienes o entrega con retraso.

La pena convencional que se aplicará por día natural por la no entrega o entrega con retraso de los bienes, por causas imputables al proveedor, será del **1% (uno por ciento)**, durante el tiempo que sea necesario sin rebasar el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato. Esta sanción se aplicará sobre el monto de los servicios no entregados, o entregados con retraso, sin considerar descuentos ni el IVA.

El importe de las penas convencionales se deducirá del pago de los bienes, antes de su cobro efectivo. En su caso se exigirá la reparación de daños y perjuicios ocasionados, independientemente de la aplicación de las sanciones que hayan sido pactadas.

Las penas convencionales se aplicarán sobre el valor total neto de los bienes dejados de entregar, sin considerar los impuestos que le apliquen y de acuerdo con las condiciones pactadas, cuando:

I. Exista incumplimiento en el plazo de entrega de los bienes pactados originalmente, durante el tiempo que transcurra;

II. Los bienes entregados no cumplan con las características y especificaciones técnicas pactadas.

En ninguno caso deberá rebasarse el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y al llegar a su límite, deberá iniciarse la rescisión del contrato, conforme a lo establecido en la LADF y su Reglamento.

El monto de las penas convencionales, se descontará al proveedor del importe facturado que corresponda a la operación específica de que se trate y se le liquidará sólo la diferencia que resulte.

# PRÓRROGAS AL PLAZO DE ENTREGA DE BIENES.

No se otorgarán prorrogas salvo lo estipulado en el artículo 42 de la LADF, la Convocante por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a la misma Convocante, podrá modificar el contrato a efecto de prorrogar la fecha o plazo para la entrega de los bienes. En este supuesto se formalizará el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. Tratándose de causas imputables a la Convocante, no se requerirá de la solicitud del proveedor.

En el caso de que el proveedor, requiera una prórroga por las causas descritas en el párrafo anterior, deberá solicitarlo por escrito dirigido a la Dirección Adquisiciones, preferentemente con 10 días naturales de anticipación a la fecha límite de entrega o vigencia del contrato.

En caso de que el proveedor no obtenga la prórroga solicitada, por ser causa imputable a éste el atraso en la entrega de los bienes, se hará acreedor a la aplicación de las penas convencionales indicadas en las presentes Bases.

# RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.

El contrato podrá rescindirse administrativamente al proveedor cuando:

1. Contravenga una o algunas de las estipulaciones del Contrato, Bases, Junta(s) de Aclaración a las Bases o su propuesta adjudicada.
2. Incurra en cualquiera de los supuestos contenidos en los artículos 39 y 39 Bis de la LADF o en la fracción XXIII del 47 de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
3. Se detecte incumplimiento de las obligaciones fiscales del proveedor.
4. Sea declarado en concurso mercantil.
5. Subcontrate, cede o traspasa en forma total o parcial los derechos derivados del contrato que se celebre, con excepción del derecho de cobro, mismo que tendrá que ser autorizado previamente por la DGRMSG.
6. En general por cualquiera otra causa imputable, que lesione los intereses de la DGRMSG.

La convocante podrá rescindir administrativamente el contrato que se derive de esta Licitación, de conformidad con lo dispuesto en los párrafos primero, segundo, tercero, cuarto, quinto y sexto párrafos del artículo 42 de la LADF y artículos 63 y 64 de su Reglamento.

En caso de rescisión, se harán efectivas las penas convencionales a cargo del mismo en el importe facturado cuando aplique y, en su caso, se exigirá la reparación de daños y perjuicios ocasionados, independientemente de la aplicación de las sanciones que hayan sido pactadas.

En caso de rescisión del contrato, se podrán adjudicar los bienes al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre y cuando la diferencia en precio con respecto a la propuesta ganadora no sea superior al 10%.

# INCONFORMIDADES.

Los interesados afectados por cualquier acto o resolución emitida por la Convocante, que contravengan las disposiciones de la LADF, podrán interponer el recurso de inconformidad, en términos de lo dispuesto por la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.

En estos casos, el recurso de inconformidad deberá presentarse ante la CGDF, dentro del término de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación del acto o resolución que se recurra o de que el recurrente tenga conocimiento del mismo.

En contra de los actos y resoluciones de la convocante, ordenados o dictados con motivo de la aplicación de la LADF con sus reformas y de las normas jurídicas que de ella emanen, las personas afectadas podrán interponer recurso de inconformidad en términos de lo dispuesto por el Artículo 88 de la LADF.

# CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten en materia de adquisiciones, se resolverán en cumplimiento con lo previsto en las disposiciones de la LADF, por lo que toda estipulación contractual en contrario no surtirá efecto legal alguno.

Para la interpretación y cumplimiento de los contratos derivados de este procedimiento, la DGRMSG y los proveedores, se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Distrito Federal, por lo cual el proveedor renuncia al fuero que pudiera corresponderle en razón de su nacionalidad o domicilio presente o futuro.

# NO NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES.

Ninguna de las condiciones contenidas en estas Bases y en las propuestas de los licitantes podrán ser negociadas.

Para cualquier situación que no esté prevista en las presentes Bases, se aplicará lo establecido en la LADF**,** su Reglamento y demás Normatividad aplicable en la materia y, en su caso, la opinión de las autoridades competentes.

# ANEXOS.

Los Anexos (en los casos que apliquen) deberán ser reproducidos por cada licitante en papel membretado de la empresa en la que señale nombre, denominación o razón social de la empresa, teléfono, fax y correo electrónico, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden indicado.

# FORMATOS.

Los formatos que se incluyen en estas Bases deben considerarse solo como una guía en la Licitación, por lo que la adecuada presentación de las propuestas es responsabilidad exclusiva de los licitantes.

**Ciudad de México, a XX de XXX de 2016.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lic. María de la Luz Urrusquieta Navarro**

**Directora General de Recursos Materiales y Servicios Generales**

**de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México**

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL CONSOLIDADA**

**OM-DGRMSG-XXX-16**

**ANEXOS**

ADQUISICIÓN DE TÓNER Y CARTUCHOS PARA IMPRESORAS

CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2016

**Nota:**Los Anexos (en los casos que apliquen) deberán ser reproducidos por cada licitante en papel membretado de la empresa en la que señale nombre, denominación o razón social de la empresa, teléfono, fax y correo electrónico, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden indicado.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO UNO** | | | | | | | |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | | | | | | | |
| **Partida** | **Id\_toner** | **Marca** | **Número de parte** | **Modelo** | **Descripción del bien** | **Unidad de Medida** | **Cantidad** | |
| 1 | 884 | DATAPRODUCTS | M1500-01/N | LM1500 / LM1200 | CINTA NEGRA | PIEZA |  | |
| 2 | 1846 | DATAPRODUCTS | M5470-01/ 080294 | LM450/ LM650/ LM800/ 900/ 1400 | CINTA NEGRA | PIEZA |  | |
| 3 | 2035 | DELL | 2MMJP, (330-9523), 7H53W | 1130 | NEGRO (2.5K) | PIEZA |  | |
| 4 | 1120 | DELL | CN594, (310-9682) | 948 | NEGRO | PIEZA |  | |
| 5 | 1122 | DELL | CN596, (310-9683) | 948 | TRICOLOR | PIEZA |  | |
| 6 | 5828 | DELL | CR963, (330-2208), NX993 | 2335DN | NEGRO (3K) | PIEZA |  | |
| 7 | 1097 | DELL | F361T, (330-6990), G310T | 5230DN | NEGRO (7K) | PIEZA |  | |
| 8 | 846 | DELL | H513C, (330-1199), G483F | 3130CN | CYAN (9K) | PIEZA |  | |
| 9 | 848 | DELL | H515C, (330-1204), G485F | 3130CN | AMARILLO (9K) | PIEZA |  | |
| 10 | 845 | DELL | H516C, (330-1198), G486F | 3130CN | NEGRO (9K) | PIEZA |  | |
| 11 | 847 | DELL | H514C, (330-1200), G484F | 3130CN | MAGENTA (9K) | PIEZA |  | |
| 12 | 4020 | DELL | MF790, (310-8097), XG727 | 3110CN | MAGENTA (4K) | PIEZA |  | |
| 13 | 4379 | DELL | N848N, (330-5846), P942P | 5130CDN | NEGRO (18K) | PIEZA |  | |
| 14 | 4022 | DELL | NF555, (310-8099), XG728 | 3110CN | AMARILLO (4K) | PIEZA |  | |
| 15 | 4142 | DELL | NY312, (330-2044), TR393 | 5330DN | NEGRO (10K) | PIEZA |  | |
| 16 | 4604 | DELL | HW307, 330-2045 | 5330DN | NEGRO (20K) | PIEZA |  | |
| 17 | 2217 | DELL | P237C, (330-1385), T102C | 2135CN | NEGRO (1K) | PIEZA |  | |
| 18 | 2218 | DELL | P238C, (330-1386), T103C | 2135CN | CYAN (1K) | PIEZA |  | |
| 19 | 2219 | DELL | P239C, (330-1387), T104C | 2135CN | AMARILLO (1K) | PIEZA |  | |
| 20 | 2220 | DELL | P240C, (330-1388), T105C | 2135CN | MAGENTA (1K) | PIEZA |  | |
| 21 | 4190 | DELL | P614N , (330-5850), G450R | 5130CDN | CYAN (12K) | PIEZA |  | |
| 22 | 4383 | DELL | P615N, (330-5845), H353R | 5130CDN | MAGENTA (6K) | PIEZA |  | |
| 23 | 2196 | DELL | P623N, (330-5849), G696R | 5130CDN | TAMBOR NEGRO (50K) | PIEZA |  | |
| 24 | 2047 | DELL | PD974, (341-2915), UG215 | 5210N Y 5310N | NEGRO (10K) | PIEZA |  | |
| 25 | 3179 | DELL | PD974, (341-2937), UG215 | 5210N Y 5310N | NEGRO(10K) | PIEZA |  | |
| 26 | 4024 | DELL | PF028, (310-8093), XG725 | 3110CN | NEGRO (5K) | PIEZA |  | |
| 27 | 4504 | DELL | PK496, (330-2646), DM631 | 2350DN | TAMBOR (30K) | PIEZA |  | |
| 28 | 816 | DELL | PK937, (330-2649), DM253 | 2330DN | NEGRO (6K) | PIEZA |  | |
| 29 | 4125 | DELL | R272N, (330-5843), P946P | 5130CDN | MAGENTA (12K) | PIEZA |  | |
| 30 | 4381 | DELL | R273N, (330-5839), D607R | 5130CDN | AMARILLO (6K) | PIEZA |  | |
| 31 | 4668 | DELL | RD907, (341-2939), UG217 | 5310N | NEGRO (30K) | PIEZA |  | |
| 32 | 4025 | DELL | RF012, (310-8095), XG726 | 3110CN | CYAN (4K) | PIEZA |  | |
| 33 | 71 | DELL | RP380, (310-8702), PY449 | 1720DN | NEGRO (6K) | PIEZA |  | |
| 34 | 1756 | DELL | T222N, (330-5852), F916R | 5130CDN | AMARILLO (12K) | PIEZA |  | |
| 35 | 2194 | DELL | T229N, (330-5855), D718R | 5130CDN | TAMBOR MAGENTA (50K) | PIEZA |  | |
| 36 | 2557 | DELL | TD381, (341-2938), UG216 | 5210N Y 5310N | NEGRO (20K) | PIEZA |  | |
| 37 | 2192 | DELL | U163N, (330-5847), H486R | 5130CDN | TAMBOR CYAN (50K) | PIEZA |  | |
| 38 | 4471 | DELL | W896P, (330-5206), P982R | 3330DN | NEGRO (14K) | PIEZA |  | |
| 39 | 4382 | DELL | X942N, (330-5848), G439R | 5130CDN | CYAN (6K) | PIEZA |  | |
| 40 | 2195 | DELL | X951N, (330-5853), Y984P | 5130CDN | TAMBOR AMARILLO (50K) | PIEZA |  | |
| 41 | 2216 | DELL | Y4Y5R (330-9792) PK6Y4 | 5530DN Y 5535DN | NEGRO (36K) | PIEZA |  | |
| 42 | 4077 | EPSON | C12C890191 | STYLUS 7600/9600 | BANDEJA DE RESIDUOS PARA CARTUCHOS | PIEZA |  | |
| 43 | 1904 | EPSON | ERC-38BR | TMU 220U | CINTA NEGRA/ROJO | PIEZA |  | |
| 44 | 4146 | EPSON | S050167 | EPL 6200 | NEGRO (3K) | PIEZA |  | |
| 45 | 582 | EPSON | T048520 | STYLUS PHOTO RX500 | CYAN CLARO | PIEZA |  | |
| 46 | 583 | EPSON | T048620 | STYLUS PHOTO RX500 | MAGENTA CLARO | PIEZA |  | |
| 47 | 294 | EPSON | T073120-AL | STYLUS TX220 | CARTUCHO NEGRO | PIEZA |  | |
| 48 | 648 | EPSON | T073220-AL | STYLUS TX220 | CARTUCHO CIAN | PIEZA |  | |
| 49 | 650 | EPSON | T073320-AL | STYLUS TX220 | CARTUCHO MAGENTA | PIEZA |  | |
| 50 | 293 | EPSON | T073420-AL | STYLUS TX220 | CARTUCHO AMARILLO | PIEZA |  | |
| 51 | 4152 | EPSON | T544300 | STYLUS PRO 9600 Y 4000 | MAGENTA | PIEZA |  | |
| 52 | 4153 | EPSON | T544400 | STYLUS PRO 9600 Y 4000 | AMARILLO | PIEZA |  | |
| 53 | 4154 | EPSON | T544700 | STYLUS PRO 9600 Y 4000 | NEGRO CLARO | PIEZA |  | |
| 54 | 295 | EPSON | T636100 | STYLUS 9900 | NEGRO PHOTO (700ml) | PIEZA |  | |
| 55 | 296 | EPSON | T636200 | STYLUS 9900 | CYAN (700ml) | PIEZA |  | |
| 56 | 300 | EPSON | T636300 | STYLUS 9900 | MAGENTA (700ml) | PIEZA |  | |
| 57 | 298 | EPSON | T636400 | STYLUS 9900 | AMARILLO (700ml) | PIEZA |  | |
| 58 | 299 | EPSON | T636500 | STYLUS 9900 | CYAN CLARO (700ml) | PIEZA |  | |
| 59 | 297 | EPSON | T636600 | STYLUS 9900 | MAGENTA CLARO (700ml) | PIEZA |  | |
| 60 | 303 | EPSON | T636700 | STYLUS 9900 | NEGRO CLARO (700ml) | PIEZA |  | |
| 61 | 304 | EPSON | T636800 | STYLUS 9900 | NEGRO MATE (700ml) | PIEZA |  | |
| 62 | 305 | EPSON | T636900 | STYLUS 9900 | NEGRO CLARO CLARO (700ml) | PIEZA |  | |
| 63 | 301 | EPSON | T636A00 | STYLUS 9900 | NARANJA (700ml) | PIEZA |  | |
| 64 | 302 | EPSON | T636B00 | STYLUS 9900 | VERDE (700ml) | PIEZA |  | |
| 65 | 4156 | HP | 51645AL | DESIGNJET 700/ 750/ 755 | NEGRO | PIEZA |  | |
| 66 | 1022 | HP | 92298A | LASERJET 4/ 4M/ 5/ 5M | NEGRO (6.8K) | PIEZA |  | |
| 67 | 4345 | HP | C3903A | 5P, 5MP, 6P, 6MP | NEGRO (4K) | PIEZA |  | |
| 68 | 965 | HP | C4092A | 1100, 3200 | NEGRO (2.5K) | PIEZA |  | |
| 69 | 4354 | HP | C4096A | LASERJET 2100/ 2200 | NEGRO (5K) | PIEZA |  | |
| 70 | 3772 | HP | C4127X | LASERJET 4000/ 4050 | NEGRO (10K) | PIEZA |  | |
| 71 | 4676 | HP | C4182X | LASERJET 8100 | NEGRO (20K) | PIEZA |  | |
| 72 | 2366 | HP | C4810A | Plotter HP 500 DESIGNJET 500/ 510/ 800/ 810 | CABEZAL NEGRO | PIEZA |  | |
| 73 | 2358 | HP | C4811A | Plotter HP 500 DESIGNJET 500/ 510/ 800/ 810 | CABEZAL CYAN | PIEZA |  | |
| 74 | 2357 | HP | C4812A | Plotter HP 500 DESIGNJET 500/ 510/ 800/ 810 | CABEZAL MAGENTA | PIEZA |  | |
| 75 | 2744 | HP | C4813A | Plotter HP 500 DESIGNJET 500/ 510/ 800/ 810 | CABEZAL AMARILLO | PIEZA |  | |
| 76 | 3175 | HP | C4836A | INKJET SERIE 2000 | CYAN | PIEZA |  | |
| 77 | 3176 | HP | C4837A | INKJET SERIE 2000 | MAGENTA | PIEZA |  | |
| 78 | 3177 | HP | C4838A | INKJET SERIE 2000 | AMARILLO | PIEZA |  | |
| 79 | 3790 | HP | C4844AE | Plotter HP 500 DESIGNJET 500/ 510/ 800/ 810 | NEGRO | PIEZA |  | |
| 80 | 4340 | HP | C4902AL | OFFICEJET PRO 8500 | TINTA NEGRO | PIEZA |  | |
| 81 | 4341 | HP | C4903AL | OFFICEJET PRO 8500 | TINTA CYAN | PIEZA |  | |
| 82 | 4342 | HP | C4904AL | OFFICEJET PRO 8500 | TINTA MAGENTA | PIEZA |  | |
| 83 | 4343 | HP | C4905AL | OFFICEJET PRO 8500 | TINTA AMARILLO | PIEZA |  | |
| 84 | 770 | HP | C5054A | DESIGNJET 4000PS | CABEZAL Y LIMPIADOR NEGRO | PIEZA |  | |
| 85 | 771 | HP | C5055A | DESIGNJET 4000PS | CABEZAL Y LIMPIADOR CYAN | PIEZA |  | |
| 86 | 769 | HP | C5056A | DESIGNJET 4000PS | CABEZAL Y LIMPIADOR MAGENTA | PIEZA |  | |
| 87 | 768 | HP | C5057A | DESIGNJET 4000PS | CABEZAL Y LIMPIADOR AMARILLO | PIEZA |  | |
| 88 | 4337 | HP | C5058A | DESIGNJET 4000PS | NEGRO (400ml) | PIEZA |  | |
| 89 | 767 | HP | C5059A | DESIGNJET 4000PS | NEGRO (775ml) | PIEZA |  | |
| 90 | 3150 | HP | C5060A | DESIGNJET 4000/ 4500 | CYAN (225ml) | PIEZA |  | |
| 91 | 765 | HP | C5061A | DESIGNJET 4000PS | CYAN (400ml) | PIEZA |  | |
| 92 | 3151 | HP | C5062A | DESIGNJET 4000PS | MAGENTA (225ml) | PIEZA |  | |
| 93 | 766 | HP | C5063A | DESIGNJET 4000PS | MAGENTA (400ml) | PIEZA |  | |
| 94 | 3152 | HP | C5064A | DESIGNJET 4000PS | AMARILLO (225ml) | PIEZA |  | |
| 95 | 764 | HP | C5065A | DESIGNJET 4000PS | AMARILLO (400ml) | PIEZA |  | |
| 96 | 4011 | HP | C6656AL | DESKJET 450/ 5550 | NEGRO | PIEZA |  | |
| 97 | 4016 | HP | C6657AL | DESKJET 450/ 5550 | TRI COLOR | PIEZA |  | |
| 98 | 3186 | HP | C7115A | LASERJET 1000 | NEGRO (2.5K) | PIEZA |  | |
| 99 | 3640 | HP | C7115X | LASERJET 1200 | NEGRO (3.5K) | PIEZA |  | |
| 100 | 4349 | HP | C8061X | LASERJET 4100 | NEGRO (10K) | PIEZA |  | |
| 101 | 401 | HP | C8543X o C8543YC | LASERJET 9000 | NEGRO  (30K) | PIEZA |  | |
| 102 | 3967 | HP | C8765WL | PHOTOSMART 8450/ 8150/ 2710/ 2610 | NEGRO | PIEZA |  | |
| 103 | 3964 | HP | C8766WL | PHOTOSMART 8450/ 8150/ 2710/ 2610 | TRI COLOR | PIEZA |  | |
| 104 | 3210 | HP | C8767WL | PHOTOSMART 8450/ 8150/ 2710/ 2610 | NEGRO | PIEZA |  | |
| 105 | 4335 | HP | C9363WL | PHOTOSMART 8450/ 8150/ 2710/ 2610 | TRI COLOR | PIEZA |  | |
| 106 | 1790 | HP | C9370A | DESIGNJET 610/ 620/ T1100 | NEGRO FOTO (130ml) | PIEZA |  | |
| 107 | 1793 | HP | C9371A | DESIGNJET 610/ 620/ T1100 | CYAN (130ml) | PIEZA |  | |
| 108 | 1794 | HP | C9372A | DESIGNJET 610/ 620/ T1100 | MAGENTA (130ml) | PIEZA |  | |
| 109 | 1797 | HP | C9373A | DESIGNJET 610/ 620/ T1100 | AMARILLO (130ml) | PIEZA |  | |
| 110 | 1798 | HP | C9374A | DESIGNJET 610/ 620/ T1100 | GRIS (130ml) | PIEZA |  | |
| 111 | 1800 | HP | C9380A | DESIGNJET 610/ 620/ T1100 | CABEZAL GRIS Y NEGRO FOTO | PIEZA |  | |
| 112 | 4288 | HP | C9382A | OFFICEJET K550 | CABEZAL CYAN Y MAGENTA | PIEZA |  | |
| 113 | 1801 | HP | C9383A | DESIGNJET 610/ 620/ T1100 | CABEZAL CYAN Y MAGENTA | PIEZA |  | |
| 114 | 4290 | HP | C9384A | DESIGNJET 610/ 620/ T1100 | CABEZAL NEGRO MATE Y AMARILLO | PIEZA |  | |
| 115 | 4158 | HP | C9385AL | OFFICEJET K5400 | NEGRO | PIEZA |  | |
| 116 | 4159 | HP | C9386AL | OFFICEJET K5400 | CYAN | PIEZA |  | |
| 117 | 4160 | HP | C9387AL | OFFICEJET K5400 | MAGENTA | PIEZA |  | |
| 118 | 4161 | HP | C9388AL | OFFICEJET K5400 | AMARILLO | PIEZA |  | |
| 119 | 557 | HP | C9391AL | OFFICEJET PRO K5400/L7590 | TINTA CYAN | PIEZA |  | |
| 120 | 558 | HP | C9392AL | OFFICEJET PRO K5400/L7590 | TINTA MEGENTA | PIEZA |  | |
| 121 | 559 | HP | C9393AL | OFFICEJET PRO K5400/L7590 | TINTA AMARILLO | PIEZA |  | |
| 122 | 556 | HP | C9396AL | OFFICEJET PRO K5400/L7590 | TINTA NEGRO | PIEZA |  | |
| 123 | 959 | HP | C9403A | DESIGNJET 610/ 620/ T1100 | NEGRO MATE (130ml) | PIEZA |  | |
| 124 | 3970 | HP | C9404A | DESIGJET Z5400 | CABEZAL NEGRO MATE Y CYAN | PIEZA |  | |
| 125 | 3971 | HP | C9406A | DESIGJET Z5400 | CABEZAL MAGENTA Y AMARILLO | PIEZA |  | |
| 126 | 3972 | HP | C9407A | DESIGJET Z5400 | CABEZAL NEGRO FOTOGRAFICO Y GRIS CLARO | PIEZA |  | |
| 127 | 3973 | HP | C9448A | DESIGJET Z5400 | NEGRO MATE (130ml) | PIEZA |  | |
| 128 | 3974 | HP | C9449A | DESIGJET Z5400 | NEGRO FOTOGRAFICO (130ml) | PIEZA |  | |
| 129 | 3975 | HP | C9451A | DESIGJET Z5400 | GRIS CLARO (130ml) | PIEZA |  | |
| 130 | 3976 | HP | C9452A | DESIGJET Z5400 | CYAN (130ml) | PIEZA |  | |
| 131 | 3978 | HP | C9453A | DESIGJET Z5400 | MAGENTA (130ml) | PIEZA |  | |
| 132 | 3979 | HP | C9454A | DESIGJET Z5400 | AMARILLO (130ml) | PIEZA |  | |
| 133 | 3894 | HP | C9460A | DESIGNJET Z6100 | CABEZAL CYAN Y NEGRO MATE | PIEZA |  | |
| 134 | 3895 | HP | C9461A | DESIGNJET Z6100 | CABEZAL MAGENTA Y AMARILLO | PIEZA |  | |
| 135 | 4475 | HP | C9462A | DESIGNJET Z6100 | CABEZAL MAGENTA Y CYAN CLARO | PIEZA |  | |
| 136 | 4478 | HP | C9463A | DESIGNJET Z6100 | CABEZAL NEGRO Y GRIS CALRO | PIEZA |  | |
| 137 | 3793 | HP | C9464A | DESIGNJET Z6100 | NEGRO MATE (775ml) | PIEZA |  | |
| 138 | 3794 | HP | C9465A | DESIGNJET Z6100 | FOTO NEGRO (775ml) | PIEZA |  | |
| 139 | 3802 | HP | C9466A | DESIGNJET Z6100 | GRIS CLARO  (775ml) | PIEZA |  | |
| 140 | 3804 | HP | C9467A | DESIGNJET Z6100 | CYAN (775ml) | PIEZA |  | |
| 141 | 3795 | HP | C9468A | DESIGNJET Z6100 | MAGENTA  (775ml) | PIEZA |  | |
| 142 | 3799 | HP | C9469A | DESIGNJET Z6100 | AMARILLO (775ml) | PIEZA |  | |
| 143 | 3800 | HP | C9470A | DESIGNJET Z6100 | CYAN CLARO (775ml) | PIEZA |  | |
| 144 | 3797 | HP | C9471A | DESIGNJET Z6100 | MAGENTA CLARO  (775ml) | PIEZA |  | |
| 145 | 665 | HP | C9720A | LASERJET 4600 | NEGRO (9K) | PIEZA |  | |
| 146 | 669 | HP | C9721A | LASERJET 4600 | CYAN (8K) | PIEZA |  | |
| 147 | 678 | HP | C9722A | LASERJET 4600 | AMARILLO (8K) | PIEZA |  | |
| 148 | 680 | HP | C9723A | LASERJET 4600 | MAGENTA (8K) | PIEZA |  | |
| 149 | 156 | HP | C9730A o C9730AC | LASERJET 5000/ 5550 | NEGRO (13K) | PIEZA |  | |
| 150 | 168 | HP | C9731A o C9731AC | LASERJET 5000/ 5550 | CYAN (12K) | PIEZA |  | |
| 151 | 164 | HP | C9732A o C9732AC | LASERJET 5000/ 5550 | AMARILLO (12K) | PIEZA |  | |
| 152 | 160 | HP | C9733A o C9733AC | LASERJET 5000/ 5550 | MAGENTA (12K) | PIEZA |  | |
| 153 | 3183 | HP | CB335WL | PHOTOSMART 5360 | NEGRO | PIEZA |  | |
| 154 | 3184 | HP | CB337WL | PHOTOSMART 5360 | TRI COLOR | PIEZA |  | |
| 155 | 334 | HP | CB380A | LASERJET COLOR 6000 | NEGRO (16.5K) | PIEZA |  | |
| 156 | 348 | HP | CB383A o CB383YC | LASERJET COLOR 6000 | MAGENTA (21K) | PIEZA |  | |
| 157 | 364 | HP | CB384A | LASERJET 6000 | TAMBOR NEGRO (23K) | PIEZA |  | |
| 158 | 368 | HP | CB386A | LASERJET 6000 | TAMBOR AMARILLO (23K) | PIEZA |  | |
| 159 | 4502 | HP | CB435A | LASERJET P1005/ 1006 | NEGRO (1.5K) | PIEZA |  | |
| 160 | 2532 | HP | CB436A o CB436AC | LASERJET M1120/ M1120n/ M1522n/ P1505 | NEGRO (2K) | PIEZA |  | |
| 161 | 4143 | HP | CB540A | LASERJET 1215 | NEGRO (2.2K) | PIEZA |  | |
| 162 | 2537 | HP | CB541A | LASERJET 1215 | CYAN (1.4K) | PIEZA |  | |
| 163 | 4145 | HP | CB542A | LASERJET CP1215/1515N | AMARILLO (1.4K) | PIEZA |  | |
| 164 | 4147 | HP | CB543A | LASERJET 1215 | MAGENTA (1.4K) | PIEZA |  | |
| 165 | 4179 | HP | CC364A | LASERJET P4515N | NEGRO (10K) | PIEZA |  | |
| 166 | 4110 | HP | CC364X o CC364XC | LASERJET 4015 | NEGRO (24K) | PIEZA |  | |
| 167 | 4080 | HP | CC530A o CC530AC | LASERJET COLOR 2025 | NEGRO (3.5K) | PIEZA |  | |
| 168 | 4081 | HP | CC531A o CC531AC | LASERJET COLOR 2025 | CYAN (2.8K) | PIEZA |  | |
| 169 | 4086 | HP | CC532A o CC532AC | LASERJET COLOR 2025 | AMARILLO (2.8K) | PIEZA |  | |
| 170 | 779 | HP | CC533A o CC533AC | LASERJET COLOR 2025 | MAGENTA (2.8K) | PIEZA |  | |
| 171 | 3173 | HP | CE255A o CE255AC | P3015 | NEGRO (6K) | PIEZA |  | |
| 172 | 3160 | HP | CE270A o CE270AC | LASERJET CP5525 | NEGRO (13.5K) | PIEZA |  | |
| 173 | 3142 | HP | CE271A o CE271AC | LASERJET CP5525 | CYAN (15K) | PIEZA |  | |
| 174 | 3143 | HP | CE272A o CE272AC | LASERJET CP5525 | AMARILLO (15K) | PIEZA |  | |
| 175 | 3144 | HP | CE273A o CE273AC | LASERJET CP5525 | MAGENTA (15K) | PIEZA |  | |
| 176 | 4376 | HP | CE278A o CE278AC | LASERJET P1606 | NEGRO (2.1K) | PIEZA |  | |
| 177 | 4188 | HP | CE285A o CE285AC | LASERJET P1102 / 1102W | NEGRO (1.6K) | PIEZA |  | |
| 178 | 3788 | HP | CE320A | LASERJET PRO CM1415 MFP | NEGRO (2K) | PIEZA |  | |
| 179 | 3789 | HP | CE321A | LASERJET PRO CM1415 MFP | CYAN(1.3K) | PIEZA |  | |
| 180 | 3792 | HP | CE322A | LASERJET PRO CM1415 MFP | AMARILLO(1.3K) | PIEZA |  | |
| 181 | 3791 | HP | CE323A | LASERJET PRO CM1415 MFP | MAGENTA (1.3K) | PIEZA |  | |
| 182 | 4074 | HP | CE390A o CE390AC | LASERJET 600 M601 | NEGRO (10K) | PIEZA |  | |
| 183 | 4389 | HP | CE400A | M551DN | NEGRO (5.5K) | PIEZA |  | |
| 184 | 4481 | HP | CE400X o CE400YC | M551DN | NEGRO (11K) | PIEZA |  | |
| 185 | 4484 | HP | CE401A o CE401YC | M551DN | CYAN (6K) | PIEZA |  | |
| 186 | 4477 | HP | CE402A o CE402YC | M551DN | AMARILLO (6K) | PIEZA |  | |
| 187 | 4473 | HP | CE403A o CE403YC | M551DN | MAGENTA (6K) | PIEZA |  | |
| 188 | 2616 | HP | CE410X | LASER PRO 400 COLOR M451DN | NEGRO (4K) | PIEZA |  | |
| 189 | 2617 | HP | CE411A | LASER PRO 400 COLOR M451DN | CYAN (2.6K) | PIEZA |  | |
| 190 | 2619 | HP | CE412A | LASER PRO 400 COLOR M451DN | AMARILLO (2.6K) | PIEZA |  | |
| 191 | 2618 | HP | CE413A | LASER PRO 400 COLOR M451DN | MAGENTA | PIEZA |  | |
| 192 | 3194 | HP | CE505A o CE505AC | LASERJET P2055DN / P2035 / P2035N | NEGRO (2.3K) | PIEZA |  | |
| 193 | 3243 | HP | CE505X o CE505XC | LASERJET 2055D/ 2055DN | NEGRO (6.5K) | PIEZA |  | |
| 194 | 4546 | HP | CF280X o CF280XC | LASERJET PRO 400 M401dn | NEGRO (6.9K) | PIEZA |  | |
| 195 | 4371 | HP | CH565A | DESINGJET 500/ 510 | NEGRO (69ml) | PIEZA |  | |
| 196 | 4372 | HP | CH566A | DESINGJET 500/ 510 | CYAN (28ml) | PIEZA |  | |
| 197 | 4373 | HP | CH567A | DESINGJET 500/ 510 | MAGENTA (28ml) | PIEZA |  | |
| 198 | 4374 | HP | CH568A | DESINGJET 500/ 510 | AMARILLO (28ml) | PIEZA |  | |
| 199 | 2172 | HP | CH645A | T7100 | CABEZAL AMARILLO | PIEZA |  | |
| 200 | 2173 | HP | CH646A | T7100 | MAGENTA/CYAN | PIEZA |  | |
| 201 | 2174 | HP | CH647A | T7100 | GRIS/GRIS OBSCURO | PIEZA |  | |
| 202 | 2175 | HP | CH648A | T7100 | CABEZAL NEGRO/NEGRO MATE | PIEZA |  | |
| 203 | 2176 | HP | CH649A | T7100 | CARTUCHO DE MANTENIMIENTO | PIEZA |  | |
| 204 | 3854 | HP | CM992A | T7100 | AMARILLO 400 ML | PIEZA |  | |
| 205 | 3859 | HP | CM993A | T7100 | MAGENTA 400 ML | PIEZA |  | |
| 206 | 3856 | HP | CM994A | T7100 | CYAN 400 ML | PIEZA |  | |
| 207 | 3857 | HP | CM995A | T7100 | GRIS 400 ML | PIEZA |  | |
| 208 | 3858 | HP | CM996A | T7100 | GRIS OBSCURO 400 ML | PIEZA |  | |
| 209 | 4324 | HP | CM997A | T7100 | NEGRO MATE 775 ML | PIEZA |  | |
| 210 | 4448 | HP | CN045AL | OFFICEJET 951 | TINTA NEGRO | PIEZA |  | |
| 211 | 4449 | HP | CN046AL | OFFICEJET 951 | TINTA CYAN | PIEZA |  | |
| 212 | 4450 | HP | CN047AL | OFFICEJET 951 | TINTA MEGENTA | PIEZA |  | |
| 213 | 4451 | HP | CN048AL | OFFICEJET 951 | TINTA AMARILLO | PIEZA |  | |
| 214 | 2647 | HP | CN049AL | OFFICEJET PRO 8600 | NEGRO | PIEZA |  | |
| 215 | 2648 | HP | CN050AL | OFFICEJET PRO 8600 | CYAN | PIEZA |  | |
| 216 | 2649 | HP | CN051AL | OFFICEJET PRO 8600 | MAGENTA | PIEZA |  | |
| 217 | 2650 | HP | CN052AL | OFFICEJET PRO 8600 | AMARILLO | PIEZA |  | |
| 218 | 4063 | HP | Q1338A | LASERJET 4200 | NEGRO (12K) | PIEZA |  | |
| 219 | 4350 | HP | Q2610A | LASERJET 2300 | NEGRO (6K) | PIEZA |  | |
| 220 | 993 | HP | Q2612A o Q2612AC | LASERJET 1010/ 1015/ 1020 | NEGRO (2K) | PIEZA |  | |
| 221 | 949 | HP | Q2613A | LASERJET 1300 | NEGRO (2.5K) | PIEZA |  | |
| 222 | 3808 | HP | Q2613X | LASERJET 1300 | NEGRO (4K) | PIEZA |  | |
| 223 | 850 | HP | Q2670A | LASERJET 3500 | NEGRO (6K) | PIEZA |  | |
| 224 | 861 | HP | Q2681A | LASERJET COLOR 3700 | CYAN (6K) | PIEZA |  | |
| 225 | 2827 | HP | Q2682A | LASERJET COLOR 3700 | AMARILLO (6K) | PIEZA |  | |
| 226 | 2859 | HP | Q2683A | LASERJET COLOR 3700 | MAGENTA (6K) | PIEZA |  | |
| 227 | 2784 | HP | Q3960A | LASERJET 2820 | NEGRO (5K) | PIEZA |  | |
| 228 | 2804 | HP | Q3961A | LASERJET 2820 | CYAN (4K) | PIEZA |  | |
| 229 | 2824 | HP | Q3962A | LASERJET 2820 | AMARILLO (4K) | PIEZA |  | |
| 230 | 2844 | HP | Q3963A | LASERJET 2820 | MAGENTA (4K) | PIEZA |  | |
| 231 | 3945 | HP | Q3964A | LASERJET 2550/ 2580 | TAMBOR (20K) | PIEZA |  | |
| 232 | 4168 | HP | Q5942A | LASERJET 4250/ 4350 | NEGRO (10K) | PIEZA |  | |
| 233 | 4068 | HP | Q5942X o Q5942YC | LASERJET 4250/ 4350 | NEGRO (20K) | PIEZA |  | |
| 234 | 3806 | HP | Q5945A o Q5945YC | LASERJET 4345 | NEGRO (18K) | PIEZA |  | |
| 235 | 4172 | HP | Q5949A | LASERJET 1320 | NEGRO (2.5K) | PIEZA |  | |
| 236 | 4069 | HP | Q5949X | LASERJET 1320 | NEGRO (6K) | PIEZA |  | |
| 237 | 2553 | HP | Q5950A o Q5950AC | LASERJET COLOR 4700 | NEGRO (11K) | PIEZA |  | |
| 238 | 2554 | HP | Q5951A o Q5951AC | LASERJET COLOR 4700 | CYAN (10K) | PIEZA |  | |
| 239 | 2555 | HP | Q5952A o Q5952AC | LASERJET COLOR 4700 | AMARILLO (10K) | PIEZA |  | |
| 240 | 2556 | HP | Q5953A o Q5953AC | LASERJET COLOR 4700 | MAGENTA (10K) | PIEZA |  | |
| 241 | 4174 | HP | Q6000A | LASERJET COLOR 2600 | NEGRO (2.5K) | PIEZA |  | |
| 242 | 4177 | HP | Q6001A | LASERJET COLOR 2600 | CYAN (2K) | PIEZA |  | |
| 243 | 4180 | HP | Q6002A | LASERJET COLOR 2600 | AMARILLO (2K) | PIEZA |  | |
| 244 | 4181 | HP | Q6003A | LASERJET COLOR 2600 | MAGENTA (2K) | PIEZA |  | |
| 245 | 4053 | HP | Q6470A | LASERJET COLOR 3600/3800/8100/CP3505N | NEGRO (6K) | PIEZA |  | |
| 246 | 4044 | HP | Q6471A | LASER COLOR 3600 | CYAN (4K) | PIEZA |  | |
| 247 | 4047 | HP | Q6472A | LASER COLOR 3600 | AMARILLO (4K) | PIEZA |  | |
| 248 | 4042 | HP | Q6473A | LASER COLOR 3600 | MAGENTA (4K) | PIEZA |  | |
| 249 | 4358 | HP | Q6511A | LASERJET 2400 | NEGRO (6K) | PIEZA |  | |
| 250 | 892 | HP | Q6511X | LASERJET 2400 | NEGRO (12K) | PIEZA |  | |
| 251 | 3959 | HP | Q7516A | LASERJET 5200 | NEGRO (12K) | PIEZA |  | |
| 252 | 4182 | HP | Q7551A | LASERJET 3005N | NEGRO (6.5K) | PIEZA |  | |
| 253 | 2548 | HP | Q7551X o Q7551XC | LASERJET 3005N | NEGRO (13K) | PIEZA |  | |
| 254 | 4184 | HP | Q7553A o Q7553AC | LASERJET 2015/ 2015DN | NEGRO (3K) | PIEZA |  | |
| 255 | 3219 | HP | Q7553X | LASERJET 2015/ 2015DN | NEGRO (7K) | PIEZA |  | |
| 256 | 4013 | HP | Q7581A o Q7581AC | LASERJET COLOR 3800, CP3505N | CYAN (6K) | PIEZA |  | |
| 257 | 4019 | HP | Q7582A o Q7582AC | LASER COLOR 3800, CP3505N | AMARILLO (6K) | PIEZA |  | |
| 258 | 4045 | HP | Q7583A o Q7583AC | LASER COLOR 3800, CP3505N | MAGENTA (6K) | PIEZA |  | |
| 259 | 3888 | KONICA | A03100F | MAGICOLOR 5550/ 5670 | TAMBOR NEGRO (30K) | PIEZA |  | |
| 260 | 3889 | KONICA | A03105F | MAGICOLOR 5550/ 5670 | TAMBOR AMARILLO (30K) | PIEZA |  | |
| 261 | 3891 | KONICA | A0310AF | MAGICOLOR 5550/ 5670 | TAMBOR MAGENTA (30K) | PIEZA |  | |
| 262 | 3892 | KONICA | A0310GF | MAGICOLOR 5550/ 5670 | TAMBOR CYAN (30K) | PIEZA |  | |
| 263 | 1026 | KONICA | A06V133 | MAGICOLOR 5550/ 5670 | NEGRO (12K) | PIEZA |  | |
| 264 | 1036 | KONICA | A06V233 | MAGICOLOR 5550/ 5670 | AMARILLO (12K) | PIEZA |  | |
| 265 | 1028 | KONICA | A06V333 | MAGICOLOR 5550/ 5670 | MAGENTA (12K) | PIEZA |  | |
| 266 | 1030 | KONICA | A06V433 | MAGICOLOR 5550/ 5670 | CYAN (12K) | PIEZA |  | |
| 267 | 4564 | KONICA | A06VJ33 | MAGICOLOR 5550/5670 | KIT | PIEZA |  | |
| 268 | 3887 | KONICA | A06X010 | MAGICOLOR 4650 | CONTENEDOR DE TONER | PIEZA |  | |
| 269 | 4503 | KONICA | A0FN012 | PAGE PRO 4650 | NEGRO (18K) | PIEZA |  | |
| 270 | 4560 | KONICA | A0FP012 | PAGE PRO 5650DN | NEGRO (19K) | PIEZA |  | |
| 271 | 4114 | KONICA | A32W011 | BIZHUB 20P | NEGRO (8K) | PIEZA |  | |
| 272 | 4116 | KONICA | A32X011 | BIZHUB 20P | TAMBOR (25K) | PIEZA |  | |
| 273 | 3944 | KYOCERA | TK-170 o TK-172 | ECOSYS P2135D | NEGRO (7.2K) | PIEZA |  | |
| 274 | 3949 | KYOCERA | TK-3100 o TK-3102 | ECOSYS FS2100D | NEGRO (12.5K) | PIEZA |  | |
| 275 | 991 | KYOCERA | TK-322 | ECOSIS FS 3900 | NEGRO (15K) | PIEZA |  | |
| 276 | 3777 | KYOCERA | TK-332 | FS 4000DN | NEGRO (20K) | PIEZA |  | |
| 277 | DS | KYOCERA | TK-362 | FS 4020DN | NEGRO (20K) | PIEZA |  | |
| 278 | 3951 | KYOCERA | TK-580C o TK-582C | ECOSYS P6021CDN | CYAN (2.8K) | PIEZA |  | |
| 279 | 3952 | KYOCERA | TK-580K oTK-582K | ECOSYS P6021CDN | NEGRO (3.5K) | PIEZA |  | |
| 280 | 3954 | KYOCERA | TK-580M o TK-582M | ECOSYS P6021CDN | MAGENTA (2.8K) | PIEZA |  | |
| 281 | 3958 | KYOCERA | TK-580Y o TK-582Y | ECOSYS P6021CDN | AMARILLO (2.8K) | PIEZA |  | |
| 282 | 4357 | LEXMARK | 08A0476 | OPTRA E320/322 | NEGRO (3K) | PIEZA |  | |
| 283 | 3181 | LEXMARK | 10N0016 | INKJET Z25/Z33/Z35 | NEGRO | PIEZA |  | |
| 284 | 2634 | LEXMARK | 10S0063 | LEXMARK E210 | NEGRO | PIEZA |  | |
| 285 | 4001 | LEXMARK | 12A5845 | OPTRA T 610 / 612 / 614 / 616 | NEGRO (25K) | PIEZA |  | |
| 286 | 2022 | LEXMARK | 12A6835 | OPTRA T520/T522/X520/X522 | NEGRO (20K) | PIEZA |  | |
| 287 | 3852 | LEXMARK | 17G0152 | OPTRA M410/412 | NEGRO (5K) | PIEZA |  | |
| 288 | 646 | LEXMARK | 34018HL | E332N | NEGRO (6k) | PIEZA |  | |
| 289 | 3148 | LEXMARK | 50F4000 | MS312DN/MS410DN/ MS415DN/MS610DN | NEGRO (1.5K) | PIEZA |  | |
| 290 | 1527 | LEXMARK | 50F4H00 | MS312DN/MS410DN/ MS415DN/MS610DN | NEGRO (5K) | PIEZA |  | |
| 291 | 4461 | LEXMARK | 50F4X00 | MS312DN/MS410DN/ MS415DN/MS610DN | NEGRO (10K) | PIEZA |  | |
| 292 | 4193 | LEXMARK | 64018HL | OPTRA T640/T642/T644 | NEGRO (21K) | PIEZA |  | |
| 293 | 2205 | LEXMARK | 64418XL | OPTRA T640/T642/T644 | NEGRO (32K) | PIEZA |  | |
| 294 | 3915 | LEXMARK | C5220CS | C524/C532/C534 | CYAN (3K) | PIEZA |  | |
| 295 | 3924 | LEXMARK | C5220KS | C524/C532/C534 | NEGRO (4K) | PIEZA |  | |
| 296 | 3920 | LEXMARK | C5220MS | C524/C532/C534 | MAGENTA (3K) | PIEZA |  | |
| 297 | 3921 | LEXMARK | C5220YS | C524/C532/C534 | AMARILLO (3K) | PIEZA |  | |
| 298 | 408 | LEXMARK | C540H1CG | C540 | CYAN (2K) | PIEZA |  | |
| 299 | 3214 | LEXMARK | C540H1KG | C540 | NEGRO (2.5K) | PIEZA |  | |
| 300 | 411 | LEXMARK | C540H1MG | C540 | MAGENTA (2K) | PIEZA |  | |
| 301 | 410 | LEXMARK | C540H1YG | C540 | AMARILLO (2K) | PIEZA |  | |
| 302 | 3879 | LEXMARK | C734A1CG | C734/736/738 | CYAN (6K) | PIEZA |  | |
| 303 | 3880 | LEXMARK | C734A1KG | C734/736/738 | NEGRO (8K) | PIEZA |  | |
| 304 | 3881 | LEXMARK | C734A1MG | C734/736/738 | MAGENTA (6K) | PIEZA |  | |
| 305 | 3882 | LEXMARK | C734A1YG | C734/736/738 | AMARILLO(6K) | PIEZA |  | |
| 306 | 3988 | LEXMARK | C734X24G | C746DN/C748DE/C734DN | FOTOCONDUCTOR (4 PZAS) | PIEZA |  | |
| 307 | 4004 | LEXMARK | C734X77G | C746DN/C748DE/C734DN | BOTELLA DE TONER RESIDUAL | PIEZA |  | |
| 308 | 2585 | LEXMARK | C746A1CG | C746DN | CYAN (7K) | PIEZA |  | |
| 309 | 2586 | LEXMARK | C746A1MG | C746DN | MAGENTA (7K) | PIEZA |  | |
| 310 | 2587 | LEXMARK | C746A1YG | C746DN | AMARILLO (7K) | PIEZA |  | |
| 311 | 4468 | LEXMARK | C746H1KG | C746DN/C748DE | NEGRO (12K) | PIEZA |  | |
| 312 | 4467 | LEXMARK | C748H1CG | C748DE | CYAN (10K) | PIEZA |  | |
| 313 | 4469 | LEXMARK | C748H1MG | C748DE | MAGENTA (10K) | PIEZA |  | |
| 314 | 4466 | LEXMARK | C748H1YG | C748DE | AMARILLO (10K) | PIEZA |  | |
| 315 | 4006 | LEXMARK | C780A1KG | C780 / C782 / X782e | NEGRO(6K) | PIEZA |  | |
| 316 | 4007 | LEXMARK | C780A1MG | C780 / C782 / X782e | MAGENTA (6K) | PIEZA |  | |
| 317 | 1507 | LEXMARK | C780A1YG | C780 / C782 / X782e | AMARILLO(6K) | PIEZA |  | |
| 318 | 4008 | LEXMARK | C780H1CG | C780 / C782 / X782e | CYAN (10K) | PIEZA |  | |
| 319 | 4453 | LEXMARK | C792X1CG | C792/ C792DE | CYAN (20K) | PIEZA |  | |
| 320 | 4452 | LEXMARK | C792X1KG | C792/ C792DE | NEGRO (20K) | PIEZA |  | |
| 321 | 4002 | LEXMARK | C792X1MG | C792/ C792DE | MAGENTA (20K) | PIEZA |  | |
| 322 | 4454 | LEXMARK | C792X1YG | C792/ C792DE | AMARILLO (20K) | PIEZA |  | |
| 323 | 3218 | LEXMARK | E250A11L | OPTRA E250/350/352 | NEGRO (3.5K) | PIEZA |  | |
| 324 | 4196 | LEXMARK | E260A11L | E260DN | NEGRO (3.5K) | PIEZA |  | |
| 325 | 789 | LEXMARK | E260X22G | E260DN | FOTOCONDUCTOR NEGRO (30K) | PIEZA |  | |
| 326 | 3983 | LEXMARK | E360H11L | E360 | NEGRO ( 9K) | PIEZA |  | |
| 327 | 4012 | LEXMARK | E460X11L | E460DN | NEGRO (15K) | PIEZA |  | |
| 328 | 1157 | LEXMARK | T650H11L | OPTRA T650/T652/T654 | NEGRO (25K) | PIEZA |  | |
| 329 | 4665 | LEXMARK | X264A11G | X264, X363, X364 | NEGRO (3.5K) | PIEZA |  | |
| 330 | 4200 | LEXMARK | X644H11L | OPTRA X642/X644/X646 | NEGRO (21K) | PIEZA |  | |
| 331 | 2206 | LEXMARK | X654X11L | MULTIFUNCIONAL X654/X656/X658/X651/X652 | NEGRO(36K) | PIEZA |  | |
| 332 | 2718 | OKIDATA | 42918101 | C9650 | TAMBOR AMARILLO (42 K) | PIEZA |  | |
| 333 | 2719 | OKIDATA | 42918102 | C9650 | TAMBOR MAGENTA (42 K) | PIEZA |  | |
| 334 | 2721 | OKIDATA | 42918103 | C9650 | TAMBOR CYAN (42 K) | PIEZA |  | |
| 335 | 4281 | OKIDATA | 42918104 | C9650 | TAMBOR NEGRO (42 K) | PIEZA |  | |
| 336 | 2723 | OKIDATA | 42918981 | C9650 | AMARILLO (16.5 K) | PIEZA |  | |
| 337 | 2724 | OKIDATA | 42918982 | C9650 | MAGENTA (16.5 K) | PIEZA |  | |
| 338 | 2725 | OKIDATA | 42918983 | C9650 | CYAN (16.5 K) | PIEZA |  | |
| 339 | 2726 | OKIDATA | 42918984 | C9650 | NEGRO (18.5 K) | PIEZA |  | |
| 340 | 1546 | OKIDATA | 43571801 | MICROLINE 1120 | CINTA NEGRA | PIEZA |  | |
| 341 | 4363 | OKIDATA | 43979101 | B410 | TONER (3.5K) | PIEZA |  | |
| 342 | 4144 | OKIDATA | 44318501 | C711 | TAMBOR AMARILLO (20K) | PIEZA |  | |
| 343 | 3034 | OKIDATA | 44318502 | C711 | TAMBOR MAGENTA (20K) | PIEZA |  | |
| 344 | 2936 | OKIDATA | 44318503 | C711 | TAMBOR CYAN (20K) | PIEZA |  | |
| 345 | 3083 | OKIDATA | 44318504 | C710 / C711 | TAMBOR NEGRO(20K) | PIEZA |  | |
| 346 | 3168 | OKIDATA | 44318601 | C711DN | AMARILLO (11.5K) | PIEZA |  | |
| 347 | 3169 | OKIDATA | 44318602 | C711DN | MAGENTA (11.5K) | PIEZA |  | |
| 348 | 3171 | OKIDATA | 44318603 | C711DN | CIAN (11.5K) | PIEZA |  | |
| 349 | 3170 | OKIDATA | 44318604 | C711DN | NEGRO (11 K) | PIEZA |  | |
| 350 | 4202 | OKIDATA | 45456301 | MPS5501B | TAMBOR NEGRO (72 K) | PIEZA |  | |
| 351 | 4425 | OKIDATA | 45460501 | MPS5501B | NEGRO (36 K) | PIEZA |  | |
| 352 | 4095 | OKIDATA | 52114501 | B6200/6300 | NEGRO (11K) | PIEZA |  | |
| 353 | 3853 | OKIDATA | 52116001 | B6500DN | NEGRO (13K) | PIEZA |  | |
| 354 | 4075 | OKIDATA | 52116002 | B6500 / B6500dn / B6500dtn / B6500n | NEGRO (22.5K) | PIEZA |  | |
| 355 | 2213 | OKIDATA | 52117101 | B930N | NEGRO (33K) | PIEZA |  | |
| 356 | 3172 | OKIDATA | 56120801 | B930N | TAMBOR NEGRO (60K) | PIEZA |  | |
| 357 | 4138 | OKIDATA | 44318508 (44318504) | C711 | TAMBOR NEGRO (20K) | PIEZA |  | |
| 358 | 4351 | TALLY GENICOM | 043361 o 43361 | 9025 | NEGRO (10K) | PIEZA |  | |
| 359 | 1056 | TALLY GENICOM | 043848 o 43848 | 9045N | NEGRO (22K) | PIEZA |  | |
| 360 | 1937 | XEROX | 106R01047 | WORKCENTRE M20i | NEGRO (8 K) | PIEZA |  | |
| 361 | 1312 | XEROX | 106R01159 | PHASER 3117/ 3122/ 3124/ 3125 | NEGRO (3K) | PIEZA |  | |
| 362 | 1304 | XEROX | 106R01294 | PHASER 5550 | NEGRO (35 K) | PIEZA |  | |
| 363 | 3848 | XEROX | 106R01335 | PHASER 6125 | CYAN (1K) | PIEZA |  | |
| 364 | 3849 | XEROX | 106R01336 | PHASER 6125 | MAGENTA (1K) | PIEZA |  | |
| 365 | 3831 | XEROX | 106R01337 | PHASER 6125 | AMARILLO (1K) | PIEZA |  | |
| 366 | 3825 | XEROX | 106R01338 | PHASER 6125 | NEGRO (2K) | PIEZA |  | |
| 367 | 2215 | XEROX | 108R00796 | PHASER 3635 MFP | NEGRO (10K) | PIEZA |  | |
| 368 | 3205 | XEROX | 108R00909 | PHASER 3140 | NEGRO (2.5K) | PIEZA |  | |
| 369 | 2893 | XEROX | 113R00627 | PHASER 4400 | NEGRO (10 K) | PIEZA |  | |
| 370 | 378 | XEROX | 113R00711 | PHASER 4510 | NEGRO (10K) | PIEZA |  | |
| 371 | 539 | BROTHER | TN-330 | HL-2170W | NEGRO (1.5K) | PIEZA |  | |
| 372 | 2 | BROTHER | TN-550 | MULTIFUNCIONAL DCP 8060 | NEGRO (3.5K) | PIEZA |  | |
| 373 | 587 | BROTHER | TN620 | HL-5340D | NEGRO (3K) | PIEZA |  | |
| 374 | 656 | BROTHER | TN-310BK | DCP-9050CDN, DCP-9055CDN, DCP-9270CDN, HL-4140CN, HL-4150CDN, HL-4570CDW, HL-4570CDWT, MFC-9460CDN, MFC-9465CDN, MFC-9560CDW, MFC-9970, MFC-9970CDW | NEGRO (2.5K) | PIEZA |  | |
| 375 | 736 | EVOLIS | R3314 | DUALYS, QUANTUM & SECURION | RIBBONS YMCKOK | PIEZA |  | |
| 376 | 510 | FARGO | 84053 | IMPRESORAS HDP5000 | Cinta Film de laminación Transparente Ribbons | PIEZA |  | |
| 377 | 892 | HP | CN629A | DESIGNJET Z5200, Z5400 | MAGENTA | PIEZA |  | |
| 378 | 893 | HP | CN630A | DESIGNJET Z5200, Z5400 | AMARILLO | PIEZA |  | |
| 379 | 894 | HP | CN633A | DESIGNJET Z5200, Z5400 | NEGRO | PIEZA |  | |
| 380 | 895 | HP | CN634A | DESIGNJET Z5200, Z5400 | GRIS CLARO | PIEZA |  | |
| 381 | 896 | HP | CN635A | DESIGNJET Z5200, Z5400 | NEGRO MATE | PIEZA |  | |
| 382 | 897 | HP | CN636A | DESIGNJET Z5200, Z5400 | CYAN | PIEZA |  | |
| 383 | 459 | KONICA | A06V132 | 5670EN | NEGRO (6K) | PIEZA |  | |
| 384 | 460 | KONICA | A06V232 | 5670EN | AMARILLO (6K) | PIEZA |  | |
| 385 | 461 | KONICA | A06V332 | 5670EN | MAGENTA (6K) | PIEZA |  | |
| 386 | 462 | KONICA | A06V432 | 5670EN | CYAN (6K) | PIEZA |  | |
| 387 | 574 | KYOCERA | TK-70 | ECOSYS FS-2100DN | UNIDAD DE IMAGEN NEGRO 100000 | PIEZA |  | |
| 388 | 829 | KYOCERA | TK 3122 | ECOSYSFS-4200DN,ECOSYSFS-4200-N | NEGRO (21 K) | PIEZA |  | |
| 389 | 825 | KYOCERA | TK 562C | FS C5300 | CYAN (10 K) | PIEZA |  | |
| 390 | 826 | KYOCERA | TK 562K | FS C5300 | NEGRO (12 K) | PIEZA |  | |
| 391 | 824 | KYOCERA | TK 562M | FS C5300 | MAGENTA (10 K) | PIEZA |  | |
| 392 | 827 | KYOCERA | TK 562Y | FS C5300 | AMARILLO (10 K) | PIEZA |  | |
| 393 | 348 | KYOCERA | TK-137 | KM 2810 Y KM 2820 | NEGRO (7K) | PIEZA |  | |
| 394 | 568 | KYOCERA | TK-352 | FS 3920D | NEGRO (15K) | PIEZA |  | |
| 395 | 575 | OKIDATA | 43459301 | C3400N LED PRINTER | AMARILLO (2K) | PIEZA |  | |
| 396 | 576 | OKIDATA | 43459302 | C3400N LED PRINTER | MAGENTA (2K) | PIEZA |  | |
| 397 | 577 | OKIDATA | 43459303 | C3400N LED PRINTER | CYAN (2K) | PIEZA |  | |
| 398 | 578 | OKIDATA | 43459304 | C3400N LED PRINTER | NEGRO (2.5K) | PIEZA |  | |
| 399 | 393 | OKIDATA | 43460201 | C3400N LED PRINTER | TAMBOR AMARILLO (15K) | PIEZA |  | |
| 400 | 394 | OKIDATA | 43460202 | C3400N LED PRINTER | TAMBOR MAGENTA (15K) | PIEZA |  | |
| 401 | 395 | OKIDATA | 43460203 | C3400N LED PRINTER | TAMBOR CYAN (15K) | PIEZA |  | |
| 402 | 396 | OKIDATA | 43460204 | C3400N LED PRINTER | TAMBOR NEGRO (15K) | PIEZA |  | |
| 403 | 401 | SAMSUNG | CLT-C409S | CLP-310/315 CLX-3170FN/3175FN | CYAN (1K) | PIEZA |  | |
| 404 | 709 | SAMSUNG | CLT-C504S | CLP-415N COLOR | CYAN (1.8K) | PIEZA |  | |
| 405 | 402 | SAMSUNG | CLT-K409S | CLP-310/315 CLX-3170FN/3175FN | NEGRO (1.5K) | PIEZA |  | |
| 406 | 706 | SAMSUNG | CLT-K504S | CLP-415N COLOR | NEGRO (2.5K) | PIEZA |  | |
| 407 | 403 | SAMSUNG | CLT-M409S | CLP-310/315 CLX-3170FN/3175FN | MAGENTA (1K) | PIEZA |  | |
| 408 | 708 | SAMSUNG | CLT-M504S | CLP-415N COLOR | MAGENTA (1.8K) | PIEZA |  | |
| 409 | 404 | SAMSUNG | CLT-Y409S | CLP-310/315 CLX-3170FN/3175FN | AMARILLO (1K) | PIEZA |  | |
| 410 | 707 | SAMSUNG | CLT-Y504S | CLP-415N COLOR | AMARILLO (1.8K) | PIEZA |  | |
| 411 | 408 | SAMSUNG | ML-2250D5 | ML-2250 ML-2251N | NEGRO (5K) | PIEZA |  | |
| 412 | 411 | SAMSUNG | ML-D4550A | ML-4551ND | NEGRO (10K) | PIEZA |  | |
| 413 | 724 | SAMSUNG | ML-D4550B | ML-4551ND | NEGRO (20K) | PIEZA |  | |
| 414 | 412 | SAMSUNG | MLT-D108S | ML-1640/ 2240 | NEGRO (1.5K) | PIEZA |  | |
| 415 | 747 | SAMSUNG | MLT-D119S | ML2571 | NEGRO | PIEZA |  | |
| 416 | 558 | SAMSUNG | SCX-D6345A | SCX-6345N | NEGRO (20K) | PIEZA |  | |
| 417 | 559 | SAMSUNG | SCX-R6345A | SCX-6345N | TAMBOR (60K) | PIEZA |  | |
| 418 | 501 | XEROX | 106R01370 | PHASER 3600 | NEGRO (7K) | PIEZA |  | |
| 419 | 502 | XEROX | 106R01371 | PHASER 3600 | NEGRO (14K) | PIEZA |  | |
| 420 | 264 | HP | CB381A | LASERJET COLOR 6000 | CIAN (21K) | PIEZA |  | |
| 421 | 265 | HP | CB382A | LASERJET COLOR 6000 | AMARILLO (21K) | PIEZA |  | |
| 422 | 561 | HP | CB385A | LASERJET 6000 | TAMBOR CIAN (23K) | PIEZA |  | |
| 423 | 633 | HP | CB387A | LASERJET 6000 | TAMBOR MAGENTA (23K) | PIEZA |  | |
| 424 | 901 | LEXMARK | 70C8HK0 | LEXMARK CS310DN/ LEXMARK CS510DE | NEGRO (4K) | PIEZA |  | |
| 425 | 902 | LEXMARK | 70C8HM0 | LEXMARK CS310DN/ LEXMARK CS510DE | MAGENTA (3K) | PIEZA |  | |
| 426 | 903 | LEXMARK | 70C8HY0 | LEXMARK CS310DN/ LEXMARK CS510DE | AMARILLO | PIEZA |  | |
| 427 | 904 | LEXMARK | 80C8SC0 | CX310DN | CYAN | PIEZA |  | |
| 428 | 905 | LEXMARK | 80C8SK0 | CX310DN | NEGRO | PIEZA |  | |
| 429 | 906 | LEXMARK | 80C8SM0 | CX310DN | MAGENTA | PIEZA |  | |
| 430 | 907 | LEXMARK | 80C8SY0 | CX310DN | AMARILLO | PIEZA |  | |
| 431 | 908 | LEXMARK | X746H1KG | MULTIFUNCIÓN LASER COLOR | NEGRO (12K) | PIEZA |  | |
| 432 | 909 | LEXMARK | X748H1CG | MULTIFUNCIÓN LASER COLOR | CIAN (10K) | PIEZA |  | |
| 433 | 910 | LEXMARK | X748H1MG | MULTIFUNCIÓN LASER COLOR | MAGENTA (10K) | PIEZA |  | |
| 434 | 911 | LEXMARK | X748H1YG | MULTIFUNCIÓN LASER COLOR | AMARILLO (10K) | PIEZA |  | |
| 435 | 912 | OKIDATA | 43459401 | C3400N LED PRINTER | AMARILLO (1K) | PIEZA |  | |
| 436 | 913 | OKIDATA | 43459402 | C3400N LED PRINTER | MAGENTA (1K) | PIEZA |  | |
| 437 | 914 | OKIDATA | 43459403 | C3400N LED PRINTER | CYAN (1K) | PIEZA |  | |
| 438 | 915 | OKIDATA | 43459404 | C3400N LED PRINTER | NEGRO (1.5K) | PIEZA |  | |
| 439 | 916 | OKIDATA | 44469701 | C330DN MC361 MC561 MC362W MC562 | AMARILLO (3.5k) | PIEZA |  | |
| 440 | 917 | OKIDATA | 44469702 | C330 MC361 MC561 | MAGENTA (3K) | PIEZA |  | |
| 441 | 918 | OKIDATA | 44469703 | C330DN MC361 MC561 MC362W MC562 | CYAN (3.5K) | PIEZA |  | |
| 442 | 919 | OKIDATA | 44469704 | C330DN | AMARILLO (2K) | PIEZA |  | |
| 443 | 920 | OKIDATA | 44469705 | C330DN | MAGENTA (2k) | PIEZA |  | |
| 444 | 921 | OKIDATA | 44469706 | C330DN | CYAN (2K) | PIEZA |  | |
| 445 | 922 | OKIDATA | 44469803 | C330DN | NEGRO (3.5K) | PIEZA |  | |
| 446 | 923 | OKIDATA | 44494201 | C330DN DIGITAL COLOR PRINTER C530DN DIGITAL COLOR PRINTER MC361 MFP MC561 MFP | TAMBOR (20K) | PIEZA |  | |
| 447 | 924 | SAMSUNG | MLT-D103L | SERIES ML-2950 / SCX-4729 | NEGRO (2.5K) | PIEZA |  | |
| 448 | 925 | SAMSUNG | MLT-D203L | PROXPRESS SL-M3320 / 3820 / 4020, M3370 / 3870 / 4070 | NEGRO (5K) | PIEZA |  | |
| 449 | 926 | XEROX | 106R02639 | PHASER 3600 | NEGRO (14K) | PIEZA |  | |
| 450 | 927 | BROTHER | DR1060 | HL-1112 | UNIDAD DE TAMBOR (10K) | PIEZA |  | |
| 451 | 928 | BROTHER | WT200CL | HL-3045CN | CAJA PARA TÓNER RESIDUAL | PIEZA |  | |
| 452 | 929 | BROTHER | BU200CL | HL-3045CN | UNIDAD DE CINTURON | PIEZA |  | |
| 453 | 930 | CANON | CLI-151BK XL (11ML) | PIXMA IP7210 | NEGRO | PIEZA |  | |
| 454 | 931 | HP | B5L37A | LASERJET ENTERPRICE M552DN | UNIDAD DE RECOGIDA DE TONER HP | PIEZA |  | |
| 455 | 932 | HP | CN631A | DESIGNJET Z5200, Z5400 | MAGENTA CLARO | PIEZA |  | |
| 456 | 933 | HP | CN632A | DESIGNJET Z5200, Z5400 | CIAN CLARO | PIEZA |  | |
| 457 | 934 | LEXMARK | C540X75G | CX310DN/CS310DN/CS510DE | BOTELLA DE TÓNER  RESIDUAL (36 K) | PIEZA |  | |
| 458 | 935 | LEXMARK | 70C0P00 | CX310DN/CS310DN/CS510DE | UNIDAD  FOTOCONDUCTORA (40 K) | PIEZA |  | |
| 459 | 936 | BROTHER | DR210CL | HL 3045CN | TAMBOR (15K) | PIEZA |  | |
| 460 | 937 | BROTHER | TN-1060 | HL-1112 | NEGRO (1K) | PIEZA |  | |
| 461 | 938 | BROTHER | TN210BK | HL 3045CN | NEGRO (2.2K) | PIEZA |  | |
| 462 | 939 | BROTHER | TN210C | HL 3045CN | CYAN (1.4K) | PIEZA |  | |
| 463 | 940 | BROTHER | TN210M | HL 3045CN | MAGENTA (1.4K) | PIEZA |  | |
| 464 | 941 | BROTHER | TN210Y | HL 3045CN | AMARILLO (1.4K) | PIEZA |  | |
| 465 | 942 | CANON | 0264B001AA (CARTUCHO 106) | MF6530/6550/6590 | NEGRO (5K) | PIEZA |  | |
| 466 | 943 | CANON | PGI-35 BK | IP100, IP110, MINI260, MINI320, MINI360 | NEGRO | PIEZA |  | |
| 467 | 944 | CANON | CLI-36 CLR | IP100, IP110, MINI260, MINI320, MINI360 | COLOR | PIEZA |  | |
| 468 | 945 | CANON | 2617B001AA, CARTUCHO 120 | IMAGECLASS D1120 | NEGRO (5K) | PIEZA |  | |
| 469 | 946 | CANON | PGI-125 BK | PIXMA IP4910 | NEGRO | PIEZA |  | |
| 470 | 947 | CANON | CLI-126 BK | PIXMA IP4910 | NEGRO | PIEZA |  | |
| 471 | 948 | CANON | CLI-126C | PIXMA IP4910 | CYAN | PIEZA |  | |
| 472 | 949 | CANON | CLI-126M | PIXMA IP4910 | MAGENTA | PIEZA |  | |
| 473 | 950 | CANON | CLI-126Y | PIXMA IP4910 | AMARILLO | PIEZA |  | |
| 474 | 951 | CANON | CLI-42 BK | PIXMA PRO 100 | NEGRO | PIEZA |  | |
| 475 | 952 | CANON | CLI-42 C | PIXMA PRO 100 | CYAN | PIEZA |  | |
| 476 | 953 | CANON | CLI-42 M | PIXMA PRO 100 | MAGENTA | PIEZA |  | |
| 477 | 954 | CANON | CLI-42 Y | PIXMA PRO 100 | AMARILLO | PIEZA |  | |
| 478 | 955 | CANON | CLI-42 PC | PIXMA PRO 100 | CYAN FOTOGRAFICO | PIEZA |  | |
| 479 | 956 | CANON | CLI-42 PM | PIXMA PRO 100 | MAGENTA FOTOGRAFICO | PIEZA |  | |
| 480 | 957 | CANON | CLI-42 GY | PIXMA PRO 100 | GRIS | PIEZA |  | |
| 481 | 958 | CANON | CLI-42 LGY | PIXMA PRO 100 | GRIS CLARO | PIEZA |  | |
| 482 | 959 | CANON | PGI-150PGBK (15 ML) | PIXMA IP7210 | NEGRO | PIEZA |  | |
| 483 | 960 | CANON | CLI-151C (7ML) | PIXMA IP7210 | CYAN | PIEZA |  | |
| 484 | 961 | CANON | CLI-151M (7ML) | PIXMA IP7210 | MAGENTA | PIEZA |  | |
| 485 | 962 | CANON | CLI-151Y (7ML) | PIXMA IP7210 | AMARILLO | PIEZA |  | |
| 486 | 963 | CANON | CLI-151 GY (7ML) | PIXMA IP7210 | GRIS | PIEZA |  | |
| 487 | 964 | CANON | CLI-151BK (7ML) | PIXMA IP7210 | NEGRO | PIEZA |  | |
| 488 | 965 | CANON | PGI-150PGBK XL (22ML) | PIXMA IP7210 | NEGRO | PIEZA |  | |
| 489 | 966 | CANON | CLI-151C XL (11ML) | PIXMA IP7210 | CYAN | PIEZA |  | |
| 490 | 967 | CANON | CLI-151M XL (11ML) | PIXMA IP7210 | MAGENTA | PIEZA |  | |
| 491 | 968 | CANON | CLI-151Y XL (11ML) | PIXMA IP7210 | AMARILLO | PIEZA |  | |
| 492 | 969 | CANON | CLI-151 XL GY (11ML) | PIXMA IP7210 | GRIS | PIEZA |  | |
| 493 | 970 | DATACARD | 534000-006 | SP55, SP75 | YMCKT-KT | PIEZA |  | |
| 494 | 971 | DELL | GD898 | 5110CN | NEGRO (18K) | PIEZA |  | |
| 495 | 972 | DELL | GD900 | 5110CN | CYAN (12K) | PIEZA |  | |
| 496 | 973 | DELL | JD762, 310-7892 | 5110CN | CYAN (8K) | PIEZA |  | |
| 497 | 974 | DELL | GD918, 310-7896 | 5110CN | AMARILLO (8K) | PIEZA |  | |
| 498 | 975 | DELL | GD924, 310-7893 | 5110CN | MAGENTA (12K) | PIEZA |  | |
| 499 | 976 | DELL | JD746 | 5110CN | NEGRO (10K) | PIEZA |  | |
| 500 | 977 | DELL | JD750 | 5110CN | AMARILLO (12K) | PIEZA |  | |
| 501 | 978 | DELL | JD761, 310-7894 | 5110CN | MAGENTA (8K) | PIEZA |  | |
| 502 | 979 | DELL | NF792 | 5110CN | KIT DE TAMBOR (35K) | PIEZA |  | |
| 503 | 980 | EVOLIS | R4211 | DUALYS, QUANTUM & SECURION | CLEAR PATCH 0.6 MIL. 200 CARDS/ROLL | PIEZA |  | |
| 504 | 981 | HP | C9381A | HP BUSINESS INKJET AND OFFICEJET PRO PRINTERS K550 K550DTN K550DTWN K5400 K5400TN K5400DTN K8600 K8600DN HP MULTIFUNCTION AND ALL-IN-ONE PRODUCTS L7580 L7590 L7680 L7780 | NEGRO, AMARILLO | PIEZA |  | |
| 505 | 982 | HP | CE310A | HP LASERJET PRO 100 COLOR M175NW MFP/ HP TOPSHOT LASERJET PRO M275 MFP (CF040A)/ IMPRESORA HP COLOR LASERJET PRO CP1025NW (CE918A)/ IMPRESORA HP COLOR LASERJET PRO CP1025NW (CE914A) | NEGRO (1.2K) | PIEZA |  | |
| 506 | 983 | HP | CE311A | HP LASERJET PRO 100 COLOR M175NW MFP/ HP TOPSHOT LASERJET PRO M275 MFP (CF040A)/ IMPRESORA HP COLOR LASERJET PRO CP1025NW (CE918A)/ IMPRESORA HP COLOR LASERJET PRO CP1025NW (CE914A) | CYAN (1K) | PIEZA |  | |
| 507 | 984 | HP | CE312A | HP LASERJET PRO 100 COLOR M175NW MFP/ HP TOPSHOT LASERJET PRO M275 MFP (CF040A)/ IMPRESORA HP COLOR LASERJET PRO CP1025NW (CE918A)/ IMPRESORA HP COLOR LASERJET PRO CP1025NW (CE914A) | AMARILLO (1K) | PIEZA |  | |
| 508 | 985 | HP | CE313A | HP LASERJET PRO 100 COLOR M175NW MFP/ HP TOPSHOT LASERJET PRO M275 MFP (CF040A)/ IMPRESORA HP COLOR LASERJET PRO CP1025NW (CE918A)/ IMPRESORA HP COLOR LASERJET PRO CP1025NW (CE914A | MAGENTA(1K) | PIEZA |  | |
| 509 | 986 | HP | CF210A | LASERJET PRO 200 | NEGRO (1.6K) | PIEZA |  | |
| 510 | 987 | HP | CF210X | LASERJET PRO 200 | NEGRO (2.4K) | PIEZA |  | |
| 511 | 988 | HP | CF211A | LASERJET PRO 200 | CYAN (1.8K) | PIEZA |  | |
| 512 | 989 | HP | CF212A | LASERJET PRO 200 | AMARILLO (1.8K) | PIEZA |  | |
| 513 | 990 | HP | CF213A | LASERJET PRO 200 | MAGENTA (1.8K) | PIEZA |  | |
| 514 | 991 | HP | CF360A | LASERJET ENTERPRISE M552DN | NEGRO (6K) | PIEZA |  | |
| 515 | 992 | HP | CF360X | LASERJET ENTERPRISE M552DN | NEGRO (12.5K) | PIEZA |  | |
| 516 | 993 | HP | CF361A | LASERJET ENTERPRISE M552DN | CYAN (5K) | PIEZA |  | |
| 517 | 994 | HP | CF361X | LASERJET ENTERPRISE M552DN | CYAN (9.5K) | PIEZA |  | |
| 518 | 995 | HP | CF362A | LASERJET ENTERPRISE M552DN | AMARILLO (5K) | PIEZA |  | |
| 519 | 996 | HP | CF362X | LASERJET ENTERPRISE M552DN | AMARILLO (9.5K) | PIEZA |  | |
| 520 | 997 | HP | CF363A | LASERJET ENTERPRISE M552DN | MAGENTA (5K) | PIEZA |  | |
| 521 | 998 | HP | CF363X | LASERJET ENTERPRISE M552DN | MAGENTA (9.5K) | PIEZA |  | |
| 522 | 999 | HP | CH566A/C4911A | PLOTTER HP 500 DESIGNJET 500/ 510/ 800/ 810 | CYAN | PIEZA |  | |
| 523 | 1000 | HP | CH567A/C4912A | PLOTTER HP 500 DESIGNJET 500/ 510/ 800/ 810 | MAGENTA | PIEZA |  | |
| 524 | 1001 | HP | CH568A/C4913A | PLOTTER HP 500 DESIGNJET 500/ 510/ 800/ 810 | AMARILLO | PIEZA |  | |
| 525 | 1002 | HP | CF280A | HP LASERJET PRO 400 MFP M425DN (CF286A)/HP LASERJET PRO 400 MFP M425DW (CF288A)/HP LASERJET PRO 400 PRINTER M401DNE (CF399A)/HP LASERJET PRO 400 PRINTER M401DW (CF285A)/HP LASERJET PRO 400 PRINTER M401D (CF274A)/HP LASERJET PRO 400 PRINTER M401A (CF270A) | NEGRO (2.7K) | PIEZA |  | |
| 526 | 1003 | KYOCERA | TK 3100 | Ecosys FS-2100DN | NEGRO (12.5K) | PIEZA |  | |
| 527 | 1004 | LEXMARK | 50F0Z00 | MS312DN/MS410DN | UNIDAD DE IMÁGENES EN NEGRO | PIEZA |  | |
| 528 | 1005 | LEXMARK | 52D0Z00 | MS811DN IMPRESORAS LÁSER MONOCROMO | UNIDAD DE IMAGEN NEGRO (100K) | PIEZA |  | |
| 529 | 1006 | LEXMARK | 52D4H00 | MS811DN IMPRESORAS LÁSER MONOCROMO | NEGRO (25k) | PIEZA |  | |
| 530 | 1007 | LEXMARK | 52D4X00 | MS811DN IMPRESORAS LÁSER MONOCROMO | NEGRO (45K) | PIEZA |  | |
| 531 | 1008 | LEXMARK | 60F4H00 | MULTIFUNCIÓN IMPRESORAS LÁSER MONOCROMOCROMO | NEGRO (10K) | PIEZA |  | |
| 532 | 1009 | LEXMARK | 60F4X00 | MULTIFUNCIÓN IMPRESORAS LÁSER MONOCROMOCROMO | NEGRO (20k) | PIEZA |  | |
| 533 | 1010 | LEXMARK | 62D4H00 | LEXMARK MX812DFE/LEXMARK MX812DPE/LEXMARK MX812DME/LEXMARK MX811DFE/LEXMARK MX811DPE LEXMARK MX811DME/LEXMARK MX810DFE/LEXMARK MX810DPE/LEXMARK MX810DMELEXMARK MX710DHE/LEXMARK MX711DHE | NEGRO (25k) | PIEZA |  | |
| 534 | 1011 | LEXMARK | 62D4X00 | MULTIFUNCIÓN IMPRESORAS LÁSER MONOCROMOCROMO | NEGRO (45k) | PIEZA |  | |
| 535 | 1012 | LEXMARK | 70C8HC0 | LEXMARK CS310DN/ LEXMARK CS510DE | CYAN (3K) | PIEZA |  | |
|  |  |  |  |  |  | Total |  | |

|  |
| --- |
| **ANEXO DOS** |
| **LUGARES DE ENTREGA** |

|  |
| --- |
| **ANEXO TRES** |
| **REQUISITOS FISCALES** |

Los licitantes interesados en la presente Licitación, deberán transcribir en hoja membretada la siguiente promoción e indicar los casos que sean aplicables a su situación:

Ciudad de México, , a …

**Lic. María de la Luz Urrusquieta Navarro**

**Directora General de Recursos Materiales y Servicios**

**Generales de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México.**

**Presente.**

**Licitación Pública Internacional Consolidada OM-DGRMSG-XXX-16**

**Adquisición de tóner y cartuchos para impresoras**

**correspondiente al ejercicio fiscal 2016**

De conformidad con el artículo 51, último párrafo de la Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal vigente, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que nuestra empresa ha cumplido en debida forma con las obligaciones fiscales previstas por el Código Fiscal del Distrito Federal vigente, correspondientes a los últimos cinco ejercicios fiscales realizando para el efecto el listado de por lo menos las siguientes contribuciones:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contribución.** | **Aplica** | **No aplica** |
| Impuesto predial (1) |  |  |
| Impuesto sobre adquisición de inmuebles (1) |  |  |
| Impuesto sobre nóminas (1) |  |  |
| Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos (1) |  |  |
| Impuesto sobre la adquisición de vehículos automotores usados. (1) |  |  |
| Impuestos por la prestación de servicios de hospedaje. (2) |  |  |
| Derechos por el suministro de agua. (1) |  |  |
| Número de cuenta predial: |  |  |
| Número de cuenta por servicio de agua: |  |  |

Asimismo manifiesto que la empresa que represento se encuentra en el supuesto de:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Supuesto** | **Aplica** | **No aplica** |
| La causación de las contribuciones u obligaciones es menor a 5 años, debido a que la fecha a partir de la cual se generaron es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |  |  |
| El domicilio fiscal se encuentra fuera de la Ciudad de México. |  |  |
| El domicilio fiscal se encontró en la Ciudad de México dentro de los últimos 5 años. |  |  |
| Se cuenta con autorización para pago a plazo, y no se ha incurrido en alguno de los supuestos que considera el artículo 32 del Código Fiscal del Distrito Federal, por los que cese dicha autorización. |  |  |
| Se encuentra obligada a dictaminar el cumplimiento de sus obligaciones o que haya optado por la dictaminación, conforme a los supuestos que marca el Código Fiscal del Distrito Federal.  En este caso se precisa que los ejercicios y las contribuciones dictaminadas son las siguientes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Asimismo manifiesto que el dictamen se encuentra en proceso de integración por persona autorizada por el Código Fiscal del Distrito Federal. |  |  |

Atentamente.

|  |  |
| --- | --- |
| **Razón Social:** |  |
| **Nombre del Representante Legal:** |  |
| **Domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la Ciudad de México:** |  |
| **Nombre de la persona autorizada para recibir notificaciones:** |  |
| **Número telefónico:** |  |
| **Registro Federal de Contribuyentes:** |  |
| **Firma del Representante Legal:** |  |

**NOTAS:** **(1)** En estas obligaciones en caso de que no le apliquen, deberá establecer brevemente las razones o circunstancias que así lo acrediten, adjuntando copia fotostática simple de los documentos comprobatorios (contrato de arrendamiento de inmuebles o arrendamiento financiero, contrato de comodato, etc.).

**(2)** Esta obligación solo aplica para los que son propietarios de establecimientos que presten servicios de hospedaje.

|  |
| --- |
| **ANEXO CUATRO** |
| **INSTRUCCIONES PARA TRÁMITE DE PAGO** |

1. El llenado y requisitos fiscales de las facturas, de acuerdo al artículo 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación, así como lo señalado en los artículos 48 y 50 del reglamento del Código Fiscal de la Federación, deberá realizarse conforme con lo siguiente:
2. **Fecha de elaboración.**

*Datos del cliente de acuerdo a lo siguiente:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Nombre** | 1. **Domicilio** | 1. **Registro** Federal de Contribuyentes |
| Gobierno de la Ciudad de México/Unidad Administrativa requirente **(Secretarias y Delegaciones )** | Plaza de la Constitución s/n Centro de la Ciudad de México Área 1 Distrito Federal C.P. 06000 | GDF9712054NA |
| … |  |  |

1. Nombre del Banco, Clave bancaria estandarizada registrado por el proveedor en el SIAP, la cual consta de 18 dígitos y permitirá que la Secretaría de Finanzas a través de la Tesorería realice el depósito correspondiente.
2. La descripción de los bienes deberá ser de acuerdo a lo estipulado en el contrato o pedido.
3. Anotar en la factura el número de contrato.
4. Importe con número y letra.
5. Las facturas deberán estar vigentes.
6. En caso de sustitución de factura que afecte a la que se había presentado se deberá anotar la leyenda “esta factura cancela y sustituye a la número \_\_\_\_\_\_\_\_\_”.
7. Para el caso de entrega de bienes se deberá contar con el Acta de entrega-recepción firmada por el proveedor, por el responsable del almacén y con el visto bueno del representante legal de la empresa.
8. El proveedor deberá presentar en original y dos copias la siguiente documentación para trámite de pago:
9. Factura
10. Acta de Entrega-Recepción de los bienes
11. Remisiones en papel membretado con sello o firma del personal responsable de la recepción de los bienes.
12. Invariablemente el licitante ganador deberá estar registrado en el Sistema Integral de Administración de Pagos (SIAP) del Gobierno de la Ciudad de México, por lo que deberá apegarse a lo establecido en el “procedimiento para la solicitud de inclusión al catálogo de cuentas bancarias de licitantes del Gobierno de la Ciudad de México”.
13. Procedimiento para la solicitud de inclusión al Catálogo de Cuentas Bancarias de Proveedores del Gobierno de la Ciudad de México.
14. En caso de que el licitante ganador no se encuentre inscrito en el Catálogo de Cuentas Bancarias de Proveedores del Gobierno de la Ciudad de México, para que proceda el pago por transferencia interbancaria, deberá solicitar su inclusión a través de la página web https://siap.finanzas.df.gob.mx/siap/index.html.
15. Una vez, estando en la página web https://siap.finanzas.df.gob.mx/siap/index.html., deberá anotar los datos que solicitan y se encuentran en el estado de cuenta bancario al cual se haría el pago, en el recuadro de supervisor de la dependencia y cargo deberá confirmarlo con la **Dirección de Seguimiento Sectorial y Telecomunicaciones** y en el recuadro correspondiente a Dependencia, Oficialía Mayor de la Ciudad de México.
16. Imprimir el formato de registro y acudir a la sucursal bancaria donde el proveedor tenga su cuenta, para la validación, sello y firma del funcionario bancario en el formato de referencia, mismo que, deberá entregar a la Dirección de Área de la DGRMSG que corresponda, con copia del último estado de cuenta bancaria (se acepta, si así lo desea, ocultando el detalle de movimientos), así como copia de la cedula de identificación fiscal.
17. El pago procederá cuando se hayan cumplido todas las obligaciones contraídas en el contrato.
18. La **Dirección de Seguimiento Sectorial y Telecomunicaciones** de la DGRMSG será el área responsable de verificar y validar la siguiente documentación para el trámite de pago: Recibir las facturas originales y liberarlas para trámite de pago.
19. Factura original y 2 copias
20. Original y copia del acta entrega-recepción debidamente firmada y sellada por el área responsable.
21. Original y copia de la remisión en papel membretado debidamente firmada y sellada por el área responsable.
22. Las Entidades podrán pagar a través de transferencias electrónicas o cheques, al proveedor del bien ó servicio, mismos que serán informados por escrito a la Dirección de Seguimiento Sectorial y Telecomunicaciones de la DGRMSG, 5 días posteriores al dicho pago.
23. El proveedor deberá entregar debidamente requisitada, toda la documentación antes mencionada en la **Dirección de Seguimiento Sectorial y Telecomunicaciones**, sito en Av. Tlaxcoaque Nº 8, Quinto Piso, Col. Centro, C.P. 06090, Ciudad de México, Teléfono 5723-6505 al 07, extensión 5118, en días hábiles en horario de 9:00 a 14:00 horas, para iniciar el trámite de pago correspondiente.

El proveedor deberá entregar debidamente requisitada, toda la documentación antes mencionada en la Dirección de Adquisiciones sito en Av. Tlaxcoaque Nº 8, Quinto Piso, Col. Centro, C.P. 06090, Ciudad de México, Teléfono 5723-6505 al 07, extensión 5043, en días hábiles en horario de 9:00 a 14:00 horas, para iniciar el trámite de pago correspondiente.

Para el caso de las entidades y órganos autónomos adheridos a las contrataciones consolidadas, considerando quesobre éstos no se efectúan cargos centralizados, el procedimiento de contratación lo establecerá la Convocante y el pago lo deberán realizar las propias entidades u órganos autónomos, en términos de las obligaciones pactadas en los contratos consolidados, a fin de que cumplan oportunamente con los compromisos derivados de sus adhesiones y en las obligaciones establecidas en dichas contrataciones.

|  |
| --- |
| **ANEXO CINCO** |
| **PÓLIZA DE FIANZA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA** |

A favor: **La Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México.**

**(Anotar el nombre de la afianzadora)**, en ejercicio de la autorización que le fue concedida por la Secretaria de Hacienda y Crédito Público, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, se constituye fiadora hasta por la suma de $**(anotar el importe con número) (anotar el importe con letra)**, en moneda nacional a favor y satisfacción de la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México para garantizar por **(anotar la Denominación o razón social de la empresa)**, con domicilio fiscal en **(anotar la Calle y número)**, Colonia **(anotar la colonia)**, Delegación **(anotar la Delegación o Municipio)**, Código Postal **(anotar el Código Postal)**, en **(anotar la Entidad Federativa)**, el sostenimiento de la propuesta presentada para participar en **(anotar tipo y número de procedimiento)**, convocado por el Gobierno de la Ciudad de México, a través de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México, teniendo por objeto (**anotar la adquisición**), cuyas características y cantidades se especifican en las bases de esta licitación.

Esta garantía estará vigente desde la fecha de su expedición y hasta que el Gobierno de la Ciudad de México dé su autorización expresa y por escrito su cancelación, de conformidad con la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, su Reglamento y demás disposiciones que resulten aplicables**.** La **(anotar nombre de la afianzadora)** acepta expresamente continuar garantizando el crédito a que esta póliza se refiere, aun en el caso de que se otorguen prórrogas o esperas al pro veedor para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan; y cualquier reclamación con cargo a esta fianza, para que sea procedente, deberá ser presentada por escrito en nuestras oficinas principales o sucursales; (**anotar nombre de la afianzadora**) acepta el procedimiento de cobro de acuerdo a lo establecido en los artículos 93, 94, 95, 118 y 128 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas y al efecto la afianzadora (**anotar nombre**), pagará en términos de la Ley antes citada. \*\*\*Fin de texto\*\*\*.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre, cargo y firma del funcionario responsable de la afianzadora quien la suscriba**

|  |
| --- |
| **ANEXO SEIS** |
| **PÓLIZA DE FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE BIENES** |

A favor: **La Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México.**

**(Anotar el nombre de la afianzadora)**, en ejercicio de la autorización que le fue otorgada por la Secretaria de Hacienda y Crédito Público, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, se constituye fiadora hasta por la suma de $**(anotar el importe con número) (anotar el importe con letra)**, en moneda nacional para garantizar por **(Anotar la Denominación o razón social de la empresa)**, con R.F.C. **(Anotar el Registro Federal de Causantes)**, con domicilio **(Anotar la Calle y número)**, Colonia **(Anotar la colonia)**, Delegación **(Anotar la Delegación o Municipio)**, Código Postal **(Anotar el Código Postal)**, en **(Anotar la Entidad Federativa)**, el fiel y exacto cumplimiento de las especificaciones, calidad de los bienes y el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas en términos del contrato número **(Anotar el número del contrato adjudicado)** de fecha **(Anotar la fecha de formalización del contrato)**, con un importe de $**(Anotar el importe con número) (Anotar el importe con letra)**, no incluye IVA, relativo a la adquisición de “**(Anotar el objeto del contrato)**”, celebrado entre nuestro fiado **(Mencionar el nombre del proveedor)** y el Gobierno de la Ciudad de México, representado por el Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México, así como las modificaciones que se realicen al contrato, con excepción de las que impliquen incremento en el monto, que fue formulado a nuestro fiado con base en el procedimiento de **(Anotar el número de procedimiento)**, partida número **(Anotar el número de la (s) partida(s) adjudicada(s)**, destinados al **(Anotar el lugar y domicilio de entrega de los bienes)**, bienes que serán utilizados por la **(Anotar el nombre del área requirente)**.

Esta fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato y permanecerá en vigor desde su expedición y hasta por 12 meses a partir de la recepción de los bienes a entera satisfacción de “EL GDF", así la afianzadora expresamente declara:

A) la fianza se otorga en términos de este contrato. B) Que en caso de que sea prorrogado el plazo estipulado para la terminación del objeto a que se refiere la fianza o exista espera, su vigencia quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera. C) “EL PROVEEDOR” responderá de los defectos, vicios ocultos y deficiencia en la calidad de los bienes, así como cualquier otra responsabilidad en que incurra en los términos del contrato que se celebre, en caso contrario se aplicará la fianza respetiva, D) Que la fianza garantiza el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales. E) Que para ser cancelada la fianza será requisito indispensable la conformidad por escrito de “EL GDF”. F) La institución afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 95 y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas vigente. La fianza se cancelará cuando “EL PROVEEDOR” haya cumplido con todas las obligaciones que se deriven del contrato de conformidad con lo establecido en el artículo 102 del Reglamento de la Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente de la Ciudad de México, permaneciendo vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juiciosos que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva de autoridad competente. En el supuesto de que el monto o plazo originalmente pactado en el contrato se modifique, “EL PROVEEDOR” se obliga a mantener la fianza en el porcentaje de ampliación en el monto incrementado. En el caso que sea prorrogado el plazo estipulado para la terminación del objeto a que se refiere la fianza o exista espera, su vigencia quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera.

En caso de incumplimiento al contrato por parte de **(Anotar la razón social de la empresa)**, esta fianza permanecerá vigente como mínimo 12 meses posteriores a la entrega de los bienes y no podrá ser cancelada sino hasta que hayan quedado cubiertos los vicios ocultos.

En el caso de que la presente garantía se haga exigible, **(Anotar el nombre de la afianzadora)**, se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 93, 94, 95, 95 bis, 118 y 128 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en vigor y otorga su consentimiento en lo referente al artículo 119 de la citada Ley. \*\*\*Fin de texto\*\*\*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre, cargo y firma de quien autoriza la fianza, por parte de la afianzadora**

|  |
| --- |
| **ANEXO SIETE** |
| **CUESTIONAMIENTOS POR ESCRITO** |

***Elaborar en papel membretado de la empresa***

Los cuestionamientos que los licitantes presenten en hoja membretada por escrito, incluirán, como mínimo, lo siguiente:

**Fecha:**

**Lic. María de la Luz Urrusquieta Navarro**

**Directora General de Recursos Materiales y Servicios**

**Generales de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México.**

**Presente.**

**Nombre, denominación o razón social del licitante RFC del licitante**

**Datos generales de la licitación**

El formato de preguntas, deberá llenarse de acuerdo al ejemplo descrito a continuación, respetando las siguientes características:

**Fuente:** Arial Narrow  **Tamaño:** 10 puntos

**Estilo de fuente:** Regular (no negrita) **Alineación:** Justificada

**Interlineado:** Sencillo.

**Mayúsculas y minúsculas**

***(EJEMPLO)***

**Preguntas de Carácter Legal y Administrativo.** ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* 1. Página 10, punto 2.6, Lugar y horario de entrega. Los bienes deberán ser entregados en todos los Almacenes simultáneamente? o ¿serán de forma escalonada? --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Preguntas de Carácter Técnico**. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* 1. Página 18, numeral 6.2.1., inciso b*)*. La carta donde se señale en Grado de Integración Nacional deberá ser por lote o debe ser desglosada por partida? -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Preguntas de Carácter Económico**. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* 1. Página 20, punto 6.2.2., inciso a)¿Podemos entregar nuestra propuesta económica en formato libre o debemos hacerlo en el formato que indica la convocante? ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**A t e n t a m e n t e**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del representante legal del licitante

**Notas:** Deberá ser dirigido a la Convocante.

Deberán firmarse todas las hojas.

Para participar en la Junta(s) de Aclaración a las Bases y dar respuesta a sus cuestionamientos, es requisito que el licitante presente el recibo de pago de Bases.

Se solicita que el asistente a la Junta o Juntas de Aclaración a las Bases, presente un dispositivo de almacenamiento (USB ó CD el dispositivo USB es de carácter devolutivo) en Word o Excel el “archivo” de sus cuestionamientos por escrito o los remita por correo electrónico a las siguientes direcciones: [***direcciondeadquisiciones@df.gob.mx***](mailto:direcciondeadquisiciones@df.gob.mx)***,*** con la finalidad simplificar la integración al acta circunstanciada del evento.

|  |
| --- |
| **ANEXO OCHO** |
| **PROPUESTA DE PRECIOS MÁS BAJOS** |

**Licitación Pública Internacional Consolidada OM-DGRMSG-XXX-16**

**Adquisición de tóner y cartuchos para impresoras**

**correspondiente al ejercicio fiscal 2016**

| **Razón social del licitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Número de poder notarial: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha del poder notarial: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| --- |

**EJEMPLO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partida** | | **Unidad** | **Precio unitario más conveniente** | **Precios más bajos** | | | |
| **1ª Ronda** | **2ª Ronda** | **3ª Ronda** | **4ª Ronda** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Manifiesto bajo protesta de decir verdad que el poder que ostento no ha sido modificado o revocado a la fecha y asimismo cuento con las facultades suficientes para que en nombre de mi representada presente esta nueva propuesta como precio más bajo, el cual no modifica las condiciones, características y demás términos indicados en las propuestas técnica y económica. |

A t e n t a m e n t e

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y firma del representante legal del licitante**

|  |
| --- |
| **ANEXO OCHO** |
| **PROPUESTA DE PRECIOS MÁS BAJOS** |

**EXPOSICIÓN DE FINES, PROCEDIMIENTO E INSTRUCCIONES**

**EXPOSICIÓN DE FINES**

La Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México, con la finalidad de que el Gobierno de la Ciudad de México, cuente con mejores condiciones de precios, invitará a las empresas que presentaron propuesta que cumplieron con la totalidad de los requisitos legales y administrativos, técnicos y económicos, a presentar precios más bajos, en mínimo dos rondas, de acuerdo a las instrucciones que abajo se indican.

**PROCEDIMIENTO**

* 1. La Convocante, en el acto de Fallo, procederá a informar a los licitantes el resultado del **“Análisis Cualitativos de las Propuestas”,** señalando los licitantes que cumplieron con la totalidad de los requisitos solicitados en Bases e informando los precios más bajos ofertados, por partida o de acuerdo a lo estipulado en Bases.
  2. La Convocante, invitará a los licitantes que cumplieron con la totalidad de los requisitos solicitados en Bases, a ofertar precios más bajos, en mínimo dos rondas, con la finalidad de resultar adjudicados. Los licitantes que manifiesten su interés en participar en esta etapa, deberán presentar original o copia certificada por fedatario público de la documentación del representante que acredite su capacidad legal para actuar en nombre de su representada, así como de identificación oficial vigente (credencial de elector, cédula profesional, pasaporte, cartilla del servicio militar liberada). Los documentos originales y/o certificados, se devolverán al término del evento, ya que sólo se requieren para su cotejo.
  3. La Convocante, posteriormente a la revisión de la acreditación legal de los representantes de los licitantes que manifestaron su interés en participar en la etapa de presentación de precios más bajos, procederá al inicio de la misma, de acuerdo a lo siguiente:
* **Primera ronda** **de precios más bajos:** La Convocante informará el precio más bajo ofertado, respecto del cual los licitantes deberán mejorar la oferta en el formato **“Propuesta de precios más bajos”** y la entregarán a la Convocante para ser analizado y determinar cuál es el precio más bajo.
* **Segunda, y subsecuentes rondas precios más bajos:** La Convocante informara el nuevo precio más bajo ofertado en la primera ronda, respecto del cual se deberá realizar el segundo mejoramiento de precio en el mismo formato de **“Propuesta de precios más bajos”** y la entregarán a la Convocante para ser analizado y determinar cuál es el precio más bajo.

Una vez agotada esta etapa, la Convocante realizara el análisis de los precios más bajos y procederá a la adjudicación o en su caso, la declaración desierta de la licitación o de alguna de sus partidas por precio no aceptable.

**INSTRUCCIONES**

1. La Convocante proporcionará el formato de “Propuesta de precios más bajos”, a los licitantes que hayan aceptado la invitación de presentar alguna postura más baja, debiendo este requisitarse con los datos de: Razón o denominación social de la empresa y nombre del representante legal, previa acreditación de su capacidad legal para actuar en nombre de su empresa.
2. Las nuevas propuestas de precios más bajos se asentaran de forma manuscrita en las columnas según la ronda que corresponda, en el formato de “Propuesta de precios más bajos”.
3. Al término de la etapa, el representante legal de la empresa firmará el formato de “Propuesta de precios más bajos” y lo entregará a quien preside el evento, integrándose al acta circunstanciada del evento.

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL CONSOLIDADA**

**OM-DGRMSG-XXX-16**

**FORMATOS**

ADQUISICIÓN DE TÓNERS Y CARTUCHOS PARA IMPRESORAS

CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2016

**Nota:**  Los formatos deberán ser reproducidos por cada licitante en papel membretado de la empresa en la que señale nombre, denominación o razón social de la empresa, teléfono, fax y correo electrónico, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden indicado.

**DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATO 1** | **EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA** |

|  |
| --- |
| Yo, (Nombre del representante legal), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, y que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente Procedimiento de **Licitación Pública Internacional Consolidada OM-DGRMSG-XXX-16, Adquisición de tóner y cartuchos para impresoras correspondiente al ejercicio fiscal 2016,** a nombre y representación de la empresa que a continuación se indica: |
| **Persona Física y/o Moral**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Nombre y/o Denominación / Razón o Denominación social de la Empresa** | | | **RFC** | |  | | |  | | **Domicilio: Calle** | | **Número** | **Colonia** | |  | |  |  | | **Código Postal** | **Delegación o Municipio** | | **Entidad Federativa** | |  |  | |  | | **Teléfonos** | | **Fax** | **Correo Electrónico** | |  | |  |  | |
| **Acta Constitutiva:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **No. De Escritura** | |  | | | | | | **Fecha** | |  | | **Notario Público** | | | | | | | | | | | | **Nombre** | | | | | | **Número** | | | **Lugar en el cual se dio fe** | | |  | | | | | |  | | |  | | | **Registro Público de la Propiedad y del Comercio** | | | | | | | | | | | | **No. de folio mercantil** | |  | | | **Fecha de inscripción** | |  | | | | | **Relación de accionistas** | | | | | | | | | | | | **Apellido Paterno** | | | **Apellido Materno** | | | | **Nombre (s)** | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | **Descripción del objeto social** | | | |  | | | | | | | | **Reformas al acta constitutiva en su caso** | | | |  | | | | | | | | **Apoderado o Representante Legal** | | | | | | | | | | | | Nombre: |  | | | | | | | | | | |
| **Documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Número** |  | **Fecha** |  | | | **Notario Público** | | | | | | **Nombre** | | **Número** | | **Lugar en el cual se otorgo** | |  | |  | |  | |

Lugar y fecha

**Protesto lo necesario**

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Nombre y firma del representante legal del licitante

**DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATO 2** | **MANIFESTACIÓN DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD** |

**Fecha:**

**Lic. María de la Luz Urrusquieta Navarro**

**Directora General de Recursos Materiales y Servicios**

**Generales de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México.**

**Presente.**

**Licitación Pública Internacional Consolidada OM-DGRMSG-XXX-16**

**Adquisición de tóner y cartuchos para impresoras**

**correspondiente al ejercicio fiscal 2016**

“El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con relación al presente Procedimiento**,** manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la empresa que represento por sí misma, o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas para propiciar que los servidores públicos de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.”

A t e n t a m e n t e

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y Firma del representante legal del licitante**

**DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATO 3** | **MANIFESTACIÓN SOBRE ACEPTACIÓN DE CLÁUSULAS NO NEGOCIABLES** |

**Fecha:**

**Lic. María de la Luz Urrusquieta Navarro**

**Directora General de Recursos Materiales y Servicios**

**Generales de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México.**

**Presente.**

**Licitación Pública Internacional Consolidada OM-DGRMSG-XXX-16**

**Adquisición de tóner y cartuchos para impresoras**

**correspondiente al ejercicio fiscal 2016**

El que suscribe con relación al presente Procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que he leído y conozco el pliego de cláusulas no negociables que contendrá el contrato de adquisición que se derive de este procedimiento y estoy de acuerdo con su contenido, y lo acepto conforme se precisa en las Bases de la presente Licitación.

A t e n t a m e n t e

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y Firma del representante legal del licitante**

**DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATO 4** | **MANIFESTACIÓN DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE LA LICITACIÓN** |

**Fecha:**

**Lic. María de la Luz Urrusquieta Navarro**

**Directora General de Recursos Materiales y Servicios**

**Generales de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México.**

**Presente.**

**Licitación Pública Internacional Consolidada OM-DGRMSG-XXX-16**

**Adquisición de tóner y cartuchos para impresoras**

**correspondiente al ejercicio fiscal 2016**

El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con relación al presente Procedimiento, manifiesto que hemos leído el contenido de estas Bases, sus anexos y la(s) Junta(s) de Aclaración a las Bases de esta Licitación y aceptamos participar conforme a ésta respetando y cumpliendo íntegra y cabalmente las condiciones, así mismo para los efectos que surjan en caso de adjudicación.

A t e n t a m e n t e

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y Firma del representante legal del licitante**

**DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATO 5** | **MANIFESTACIÓN DE VIGENCIA DE LA PROPUESTA** |

**Fecha:**

**Lic. María de la Luz Urrusquieta Navarro**

**Directora General de Recursos Materiales y Servicios**

**Generales de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México.**

**Presente.**

**Licitación Pública Internacional Consolidada OM-DGRMSG-XXX-16**

**Adquisición de tóner y cartuchos para impresoras**

**correspondiente al ejercicio fiscal 2016**

El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con relación al presente Procedimiento, manifiesto que la Propuesta Técnica y Económica permanecerán vigentes dentro del procedimiento de Licitación hasta su conclusión y, que en caso de resultar adjudicadas permanecerán vigentes por 60 días naturales contados a partir de la fecha de apertura de las propuestas y, en caso de resultar adjudicado, hasta la conclusión de las obligaciones contraídas en el contrato correspondiente.

A t e n t a m e n t e

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y Firma del representante legal del licitante**

**DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATO 6** | **MANIFESTACIÓN DE NO IMPEDIMENTO DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO** |

**Fecha:**

**Lic. María de la Luz Urrusquieta Navarro**

**Directora General de Recursos Materiales y Servicios**

**Generales de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México.**

**Presente.**

**Licitación Pública Internacional Consolidada OM-DGRMSG-XXX-16**

**Adquisición de tóner y cartuchos para impresoras**

**correspondiente al ejercicio fiscal 2016**

El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con relación al presente Procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad que conocemos el contenido y alcance legal de los artículos 39 y 39 Bis de la Ley de Adquisición para el Distrito Federal y 47 fracción XXIII de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos y que la empresa que represento, sus accionistas, funcionarios y el suscrito, no se encuentran en ninguno de los supuestos que se establecen en dichos preceptos.

A t e n t a m e n t e

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y Firma del representante legal del licitante**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATO 7** | **DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA** |
|  | **MANIFESTACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES** |

|  |
| --- |
| **Ciudad de México a ,** |
| **Lic. María de la Luz Urrusquieta Navarro**  **Directora General de Recursos Materiales y Servicios**  **Generales de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México**  **Presente.** |
| **Licitación Pública Internacional Consolidada Abierta OM-DGRMSG-XXX-16**  **Adquisición de tóner y cartuchos para impresoras correspondiente al ejercicio fiscal 2016.** |

El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con relación al presente Procedimiento, y con el fin de prevenir y evitar la configuración de conflicto de intereses, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas involucradas que a continuación se señalan:------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Mtro. Jorge Silva Morales, Oficial Mayor del Gobierno de la Ciudad de México.------------------------------------------------------------------

Lic. María de la Luz Urrusquieta Navarro, Directora General de Recursos Materiales y Servicios Generales.-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Lic. Jorge Felipe Roldán Díaz, Director de Adquisiciones en la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Lic. Daniel Jesús Bautista Cruz, Subdirector de Compras Consolidadas en la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Lic. José Antonio Leija Román encargado de la Dirección de Seguimiento Sectorial y Telecomunicaciones.------------------------------

C. José Isidro Maciel Cerrillo Jefe de la Unidad Departamental de Radiocomunicaciones y Fotocopiado. ---------------------------------

Lo anterior de conformidad con el Lineamiento Décimo Tercero fracción II inciso a) y b) de los “LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN DE INTERESES Y MANIFESTACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES A CARGO DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y HOMÓLOGOS QUE SE SEÑALAN”

LICITANTE

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Nombre y firma del Representante Legal** |

**DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATO 8** | **MANIFESTACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE DOMICILIO FISCAL Y RAZÓN SOCIAL** |

**Fecha:**

**Lic. María de la Luz Urrusquieta Navarro**

**Directora General de Recursos Materiales y Servicios**

**Generales de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México.**

**Presente.**

**Licitación Pública Internacional Consolidada OM-DGRMSG-XXX-16**

**Adquisición de tóner y cartuchos para impresoras**

**correspondiente al ejercicio fiscal 2016**

El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con relación al presente Procedimiento, manifiesto que en caso de resultar adjudicada mi representada mantendrá ante la Convocante, actualizado el domicilio fiscal y razón social.

A t e n t a m e n t e

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y Firma del representante legal del licitante**

**DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATO 9** | **MANIFESTACIÓN DE DOMICILIO, TELÉFONO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES** |

**Fecha:**

**Lic. María de la Luz Urrusquieta Navarro**

**Directora General de Recursos Materiales y Servicios**

**Generales de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México.**

**Presente.**

**Licitación Pública Internacional Consolidada OM-DGRMSG-XXX-16**

**Adquisición de tóner y cartuchos para impresoras**

**correspondiente al ejercicio fiscal 2016**

El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con relación al presente Procedimiento, manifiesto que designo a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ como representante con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, México, Distrito Federal y teléfono número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ext. \_\_\_\_\_\_ para oír y recibir toda clase de notificaciones relacionadas con el presente procedimiento.

A t e n t a m e n t e

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y Firma del representante legal del licitante**

**NOTA: Este manifiesto aplicará, en caso de que el domicilio fiscal o comercial del licitante no se encuentre en la Ciudad de México.**

**DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATO 10** | **MANIFESTACION SOBRE RELACIÓN LABORAL** |

**Fecha:**

**Lic. María de la Luz Urrusquieta Navarro**

**Directora General de Recursos Materiales y Servicios**

**Generales de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México.**

**Presente.**

**Licitación Pública Internacional Consolidada OM-DGRMSG-XXX-16**

**Adquisición de tóner y cartuchos para impresoras**

**correspondiente al ejercicio fiscal 2016**

El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con relación al presente Procedimiento, manifiesto que mi representada, en caso de ser adjudica, tendrá la calidad de patrón, respecto al personal que utilice para realizar la entrega de los bienes objeto de la presente Licitación, teniendo conocimiento pleno de las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, por lo que la convocante no podrá considerarse patrón solidario o sustituto de ninguna de las obligaciones obrero patronales y responsabilidades que el mi representada tenga con respecto a sus trabajadores.

**A t e n t a m e n t e**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Firma del representante legal del licitante

**PROPUESTA TÉCNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATO 11** | **PROPUESTA TÉCNICA** |

**Fecha:**

**Lic. María de la Luz Urrusquieta Navarro**

**Directora General de Recursos Materiales y Servicios**

**Generales de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México.**

**Presente.**

**Licitación Pública Internacional Consolidada OM-DGRMSG-XXX-16**

**Adquisición de tóner y cartuchos para impresoras**

**correspondiente al ejercicio fiscal 2016**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partida** | | | | | | **Propuesta** | | | |
| **Partida** | **id\_tóner** | **Marca** | **Número de parte** | **Modelo** | **Descripción del Bien** | **Unidad** | **Cantidad** | **Grado de integración nacional (%)** | **País de origen** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

A t e n t a m e n t e

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y Firma del representante legal del licitante**

\*\*\* En el caso de las partidas "NO OFERTADAS", se deberá de escribir en la columna de "Especificaciones" la leyenda: NO SE COTIZA.

**PROPUESTA TÉCNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATO 12** | **MANIFESTACIÓN DEL GRADO DE INTEGRACIÓN NACIONAL DE LOS BIENES** |

**Fecha:**

**Lic. María de la Luz Urrusquieta Navarro**

**Directora General de Recursos Materiales y Servicios**

**Generales de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México.**

**Presente.**

**Licitación Pública Internacional Consolidada OM-DGRMSG-XXX-16**

**Adquisición de tóner y cartuchos para impresoras**

**correspondiente al ejercicio fiscal 2016**

El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con relación al presente Procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los bienes que se ofertan y entregarán, contienen \_\_% de contenido de integración nacional y son producidos en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

A t e n t a m e n t e

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y Firma del representante legal del licitante**

**PROPUESTA TÉCNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATO 13** | **MANIFIESTO DEL LICITANTE** |

**Fecha:**

**Lic. María de la Luz Urrusquieta Navarro**

**Directora General de Recursos Materiales y Servicios**

**Generales de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México.**

**Presente.**

**Licitación Pública Internacional Consolidada OM-DGRMSG-XXX-16**

**Adquisición de tóner y cartuchos para impresoras**

**correspondiente al ejercicio fiscal 2016**

El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con relación al presente Procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

1. Los bienes están garantizados contra defectos de fabricación y/o vicios ocultos **por un periodo mínimo 12 meses**, contados a partir de la recepción a entera satisfacción por parte del área requirente.
2. Los bienes que presenten algún defecto **deberán reponerse en un plazo máximo de 48 horas** sin costo para la convocante, contados a partir de la notificación por parte de la Unidad Administrativa.
3. Los bienes entregados cuentan con una caducidad de 12 meses a partir de la fecha de entrega en el almacén.

**A t e n t a m e n t e**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Firma del representante legal del licitante

**PROPUESTA TÉCNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATO 14** | **MANIFIESTO DE DISTRIBUIDOR AUTORIZADO O FABRICANTE** |

**Fecha:**

**Lic. María de la Luz Urrusquieta Navarro**

**Directora General de Recursos Materiales y Servicios**

**Generales de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México.**

**Presente.**

**Licitación Pública Internacional Consolidada OM-DGRMSG-XXX-16**

**Adquisición de tóner y cartuchos para impresoras**

**correspondiente al ejercicio fiscal 2016**

El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con relación al presente Procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

* 1. Los bienes ofertados superaron las **pruebas de calidad** de sus procesos de fabricación.
  2. Me comprometo a **garantizar el abastecimiento** en la entrega de los bienes objeto de la presente Licitación.
  3. Los bienes ofertados serán **100% nuevos**, no reciclados, ni remanufacturados.
  4. **Respaldo y avalo la distribución de los mismos**; asimismo, manifiesto que tanto el polvo de tóner, como los componentes internos de los cartuchos, las cintas, las tintas y los componentes de los cartuchos de inyección son **100% nuevos y originales** con empaque de fábrica original; asimismo que no son bienes equivalentes, remanufacturados, reciclados, compatibles, alternativos y/o de otra marca distinta a las impresoras en las que se instalarán.
  5. Manifiesto mi conformidad con el **tiempo de entrega, la garantía y el buen funcionamiento** de los productos ofertados por la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en este procedimiento, así como de los compromisos adquiridos por la misma.
  6. Respaldo a la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en las partidas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, las que cumplen con las características y número de parte solicitados en el **ANEXO UNO** de las bases concursales.

**A t e n t a m e n t e**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del representante legal del fabricante

Nota: El licitante deberá entregar un documento original para cotejo y copia simple del documento y la credencial de elector (carta, registro, contrato o convenio), debidamente firmado por el representante legal del fabricante, en el cual el distribuidor está autorizado por el fabricante, para la venta de los productos solicitados en el ANEXO UNO de la presente Licitación, o en su caso, carta del fabricante firmada por su representante legal y bajo protesta de decir verdad, que acredite al licitante como distribuidor autorizado.

**PROPUESTA TÉCNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATO 15** | **MANIFESTACIÓN DE EMBALAJE, EMPAQUE, FLETES Y MANIOBRAS** |

**Fecha:**

**Lic. María de la Luz Urrusquieta Navarro**

**Directora General de Recursos Materiales y Servicios**

**Generales de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México.**

**Presente.**

**Licitación Pública Internacional Consolidada OM-DGRMSG-XXX-16**

**Adquisición de tóner y cartuchos para impresoras**

**correspondiente al ejercicio fiscal 2016**

El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con relación al presente Procedimiento, manifiesto en nombre de mi representada que los bienes que suministrara contaran con embalaje y empaque para su traslado y almacenaje en buen estado de acuerdo a sus características técnicas, quedando a su cargo el costo de fletes y maniobras de descarga en el lugar de entrega. El tipo de embalaje y empaque que se utilice deberá ser lo suficientemente resistentes para soportar la manipulación ordinaria en maniobras de carga y descarga que estarán sujetos los bienes.

**A t e n t a m e n t e**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Firma del representante legal del licitante

**PROPUESTA TÉCNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATO 16** | **MANIFESTACIÓN SOBRE PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR** |

**Fecha:**

**Lic. María de la Luz Urrusquieta Navarro**

**Directora General de Recursos Materiales y Servicios**

**Generales de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México.**

**Presente.**

**Licitación Pública Internacional Consolidada OM-DGRMSG-XXX-16**

**Adquisición de tóner y cartuchos para impresoras**

**correspondiente al ejercicio fiscal 2016**

El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con relación al presente Procedimiento, manifiesto que mi representada asumirá la responsabilidad total, durante el procedimiento o en caso de ser adjudica, que resulte de cualquier violación a las disposiciones legales inherentes con Propiedad Industrial o Derechos de Autor, que surjan con motivo de esta Licitación o del suministro de los bienes contratados por la Convocante.

**A t e n t a m e n t e**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Firma del representante legal del licitante

**PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATO 17** | **PROPUESTA ECONÓMICA** |

**Fecha:**

**Lic. María de la Luz Urrusquieta Navarro**

**Directora General de Recursos Materiales y Servicios**

**Generales de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México.**

**Presente.**

**Licitación Pública Internacional Consolidada OM-DGRMSG-XXX-16**

**Adquisición de tóner y cartuchos para impresoras**

**correspondiente al ejercicio fiscal 2016**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partida** | | | | | | **Propuesta** | | | | | | |
| **Partida** | **id\_tóner** | **Marca** | **Numero de parte** | **Modelo** | **Descripción del Bien** | **Unidad** | **Cantidad** | **Grado de integración nacional (%)** | **País de origen** | **Precio unitario** | **Importe** | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Subtotal de la Oferta** | | | | | | | | | | | |  |
| **16% IVA** | | | | | | | | | | | |  |
| **Importe Total de la Propuesta** | | | | | | | | | | | |  |
| (Anotar con letra el Importe Total de la Propuesta) | | | | | | | | | | | | |

**A t e n t a m e n t e**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Firma del representante legal del licitante

**PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATO 18** | **MANIFESTACIÓN DE CONDICIONES DE PRECIO** |

**Fecha:**

**Lic. María de la Luz Urrusquieta Navarro**

**Directora General de Recursos Materiales y Servicios**

**Generales de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México.**

**Presente.**

**Licitación Pública Internacional Consolidada OM-DGRMSG-XXX-16**

**Adquisición de tóner y cartuchos para impresoras**

**correspondiente al ejercicio fiscal 2016**

El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con relación al presente Procedimiento, manifiesto que mi representada presenta condiciones de precios fijos, en moneda nacional, sin estar sujetos a escalación, hasta 60 días naturales posteriores a la presentación de la propuesta y en caso de ser adjudicada hasta cumplidas las obligaciones contraídas en el contrato.

**A t e n t a m e n t e**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Firma del representante legal del licitante

**PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATO 19** | **MANIFESTACIÓN DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE PAGO** |

**Fecha:**

**Lic. María de la Luz Urrusquieta Navarro**

**Directora General de Recursos Materiales y Servicios**

**Generales de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México.**

**Presente.**

**Licitación Pública Internacional Consolidada OM-DGRMSG-XXX-16**

**Adquisición de tóner y cartuchos para impresoras**

**correspondiente al ejercicio fiscal 2016**

Ejemplo:

El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con relación al presente Procedimiento, manifiesto que mi representada acepta que el pago se efectúe mediante transferencia interbancaria, en moneda nacional a los 20 días hábiles siguientes a la fecha del registro de las Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC) en el **SAP-GRP.**

**A t e n t a m e n t e**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Firma del representante legal del licitante

**PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATO 20** | **MANIFESTACIÓN CONDICIONES DE VENTA** |

**Fecha:**

**Lic. María de la Luz Urrusquieta Navarro**

**Directora General de Recursos Materiales y Servicios**

**Generales de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México.**

**Presente.**

**Licitación Pública Internacional Consolidada OM-DGRMSG-XXX-16**

**Adquisición de tóner y cartuchos para impresoras**

**correspondiente al ejercicio fiscal 2016**

El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con relación al presente Procedimiento, manifiesto que mi representada ofrece las condiciones de venta solicitadas en estas Bases: Plazo de entrega: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Lugar de entrega: LAB (Libre Abordo) destinoen **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, y Periodo de garantía de los bienes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.”

Las Condiciones corresponden las establecidas en la presente Licitación.

**A t e n t a m e n t e**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Firma del representante legal del licitante

**PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATO 21** | **MANIFESTACIÓN DE NO INCURRIR EN PRÁCTICAS DESLEALES DE COMERCIO INTERNACIONAL** |

**Fecha:**

**Lic. María de la Luz Urrusquieta Navarro**

**Directora General de Recursos Materiales y Servicios**

**Generales de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México.**

**Presente.**

**Licitación Pública Internacional Consolidada OM-DGRMSG-XXX-16**

**Adquisición de tóner y cartuchos para impresoras**

**correspondiente al ejercicio fiscal 2016**

El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con relación al presente Procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad que la empresa que represento no presenta la Propuesta Económica en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

**A t e n t a m e n t e**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Firma del representante legal del licitante