**Relación con Delegación Políticas**

**Temas de Trabajo**

**Fecha: 02/06/16**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tema** | **Seguimiento** | **Pendientes** | **Estatus** | **Observaciones** |
| 1. | I. Plenarias con Delegaciones | Reunión plenaria con Delegaciones.  Museo José Luis Cuevas, 19 de abril, 10:30 horas | Convocatoria  Logística  Desarrollo reunión  Orden del día  Instrumentos  Mesas de trabajo (workshop) | CUMPLIDO | Se desarrolló en tiempo y forma con buenos resultados: 15 de 16 delegaciones y de ellas 13 mandos superiores acordaron con las Coordinaciones.  Problemas operativos en  Seguimiento a orden de servicio. |
|  |  | Temas Plenaria | Acta  Agenda Cultural Delegaciones  Síntesis de agenda cultural |  |  |
| 2. | Casas de Cultura | Reuniones semanales con experiencias delegacionales e independientes: 8 sesiones de trabajo | Propuesta de trabajo de continuidad:  Mesa de trabajo con actores de gobierno y legislativo | PROCESO  SOFÍA/  JAINITÉ | Pendiente: Elaboración de proyecto y términos de referencia, en coordinación planeación |
| 3. | Reuniones bilaterales | Reunión con áreas de cultura y de desarrollo de las Delegaciones Políticas | Pendientes:  Azcapotzalco (06/04/16)  Miguel Hidalgo (08/04/16)  Coyoacán (13/04/16)  Cuauhtémoc (13/04/16) Canceló  Tláhuac (15/04/16)  Milpa Alta. Casa de Cultura (26/05/16) | PROCESO  JENNY  NORA  SOFIA | Pendiente documentar reuniones. Hacer y rehacer minutas de cada reunión bilateral  NORA. Actualizar minutas. |
| 4. | Instalación de Consejos de Fomento Cultural Delegacional | Se han instalado 8 consejos delegacionales  **Azcapotzalc**o. Instalación de Consejo de Fomento. 24 de mayo 2016. Salón de Cabildos  Petición de asesoría para instalación de Consejo Fomento de Cuajimalpa | Exhortar a las delegaciones pendientes a su instalación  Se asistió en representación de la secretaría con maría Cortina  Entregar material de apoyo para instalación | SOFIA | Acuerdo con María Cortina.  Instalación de nuevos Consejo el área de asesores asiste.  Y en sesiones ordinarias sólo en aquellas delegaciones donde no se tiene contacto.  Seguimiento |
| 5. | Reuniones bilaterales con Coordinaciones | Ollin Yoliztli  Reunión con responsables de Coros y Orquestas | En proceso la elaboración de los 13 convenios con delegaciones  Estrategia de trabajo corresponsable con delegaciones | SOFIA | Seguimiento con la Ollin a los proyectos acordados.   1. Convenios. 2. Circuito de iglesias 3. Pendiente |
|  |  | Patrimonio | Proyecto de Conaculta   1. PORGRAMA DE TRABAJO 2. Turnado sobre grupo artístico en jardín Hidalgo 3. Guardianes de Patrimonio, acuerdo con Coyoacán | SOFIA | Enviar ejes de la Secretaría de Cultura para su programa de trabajo.  Proyecto de Conaculta baja a Coyoacán |
|  |  | Patrimonio | Xochimilco guardianes del Patrimonio | SOFIA | PENDIENTE |
| 6. | Turnados | Atención a demanda ciudadana en relación con las Delegaciones, así como a las peticiones delegacionales al Secretario de Cultura | Pendiente:  Coyoacán | SOFIA | Falta respuesta. Se avanzó vía económica con Coyoacán. |
| 7. | Dossier y Fichas de Trabajo | Colaboración con las coordinaciones y el área de diseño | Procesos de elaboración | CUMPLIDO | PRIMER TIRAJE 60 EJEMPLARES Y SEGUNDO SERÁ POR OTROS 60 |
| 8. | Tablero de Control | Seguimiento de los avances con las delegaciones | Avance del 30% en el registro de información | NORA | Una reunión interna para valorar campos  Reunión Ramón para complementar |
| 9. | Fichas por Delegación | Actualización sistemática de la información de las delegaciones, así como de sus temas de coyuntura | Avance del 40% | Ivonne  NORA SOFÍA |  |
| 10 | SISEC | Abrir cuenta:  Actualizar  Reportar el Cuatrimestre |  | NORA |  |
| 12 | Mecanismos de coordinación Delegaciones-SECULT | Estrategia de seguimiento a la plenaria con delegaciones: |  |  | Mandar por correo a cada coordinación y asistentes al Comité Interno: Instrumentos, sistematización Agenda Cultural Delegaciones, Oficio. |
|  |  | I. Reuniones de trabajo por Proyecto con las Delegaciones interesadas.  Producto: calendario de reuniones | PROCESO | CUMPLIDO  SOFÍA | Sofía Trejo, hablar con cada coordinación para fecha, lugar y hora de reuniones |
|  |  | II. Construcción de agendas de trabajo por Delegación Política  Producto: Agenda de trabajo y ruta crítica | PROCESO | SOFÍA |  |
|  |  | III. Seguimiento de acuerdos por proyecto | PROCESO | SOFÍA |  |
|  |  | IV. Reuniones extraordinarias en caso de nudos problemáticos con alguna Delegación. | PENDIENTE | SOFÍA  NORA |  |
| 13. | Seminario de Políticas Culturales | Organización del seminario: contenidos, convocatoria, logística y organización. | Sede, Convocatoria, organización, logística, | CUMPLIDO | Se convocó y organizó el seminario |
| 14. | Coordinación interna | Informar de todas las actividades o acuerdos que se tengan con las Delegaciones | Oficio  Formato | CUMPLIDO | Se entregó en físico y en tres ocasiones el instrumento de seguimiento. |
| 15. | Documentos Delegaciones | Integrar y sistematizar documentos entregados por las Delegaciones | Programas de trabajo  Agenda Cultural  Proyectos con la Secretaría de Cultura | NORA | PROCESO |