|  |  |
| --- | --- |
| **Premio CGLU - Cultura 21 - CDMX** | |
| * Envío de todos los resúmenes de las ciudades candidatas, en las 3 lenguas de trabajo oficiales de CGLU. | 18-mar-16 |
| * Envío de un mensaje a todos los miembros del Jurado junto con el Calendario. | 21-mar-16 |
| * Trabajos de traducción finalizados. | 28-mar-16 |
| **FASE 1**   * Subir a un Dropbox todos los dossieres de ciudades candidatas para que estén disponibles para CDMX, CGLU (y los miembros del Jurado si así lo desean) y puedan analizar directamente la información. | 29-mar-16 |
| * Enviar al Jurado los resúmenes traducidos para que evalúe en fase 1, y califique con: *excelente; notable; bueno; no suficiente*. * Subir al sitio web los resúmenes en las 3 lenguas. * Elaborar un mapa y una circular con la lista de C*iudades* candidatas. * Discutir (CGLU y CDMX) posible lista 10-12 posibles *Personalidades* finalistas. | 31-mar-16 |
| * Leer todos los dossiers. CGLU (Cultura) y CDMX. | 01-abr-16 |
| * Fin del plazo para la evaluación del Jurado en Fase1. * Fin del plazo para que CGLU (Cultura) y CDMX hagan la lectura de todas las candidaturas y evalúen todos los proyectos con las mismas notas que el Jurado. | 12-abr-16 |
| **Reunión Skype entre CGLU y CDMX**   * Establecer la lista de las *Ciudades* finalistas (en principio, como se hizo en 2014, confidencial, para evitar que haya "perdedores"). * Formas para ser finalista: * Obtener 3 *excelentes* por parte del Jurado. * Obtener 2 *excelentes* tanto del Jurado como de los organizadores. * El número de finalistas debe ser manejable (10 ó 12) para no complicar la reunión de mayo.      * Acordar a los 6 ó 7 finalistas para el Premio *Personalidad*. | 14-abr-16 |
| **FASE 2**   * Enviar a traducir los proyectos resultantes para *Ciudad* y los documentos *Personalidad* que resultaron finalistas. * Publicar en el sitio web y en un circular la lista de miembros del Jurado. | 15-abr-16 |
| * Recibir las traducciones. * Enviar las traducciones al Jurado. * Pedir al Jurado que lea y puntúe a partir de los documentos "Evaluación" que se han acordado (uno para *Ciudad* y otro para *Personalidad*). | 30-abr-16 |
| **Reunión del Jurado**   * Asegurar que alguien (organizador o miembro del Jurado), presente sucintamente (5 minutos) cada proyecto/persona finalistas. * Procurar traducción. * Buscar un programa *público* que aproveche la presencia de los miembros del Jurado. * Discutir si se invita al resto de ciudades del equipo de *gobernanza de la Comisión,* a asistir a la reunión del Jurado y/o si se organiza una reunión del equipo de *gobernanza*, para planificar el "largo plazo" de la Comisión. | 19-20-may-16 |
| **Bureau Ejecutivo de CGLU en Kazan**   * Presencia del Secretario de Cultura, Eduardo Vázquez para comunicar la decisión del jurado (María Victoria Alcaraz de BSAS se ha ofrecido también a ir a Kazán. En principio, el secretariado de la comisión de cultura estaría representado por Jordi Baltá). | 26-28-may-16 (Día del anuncio por confirmar) |