|  |  |
| --- | --- |
| **ORGANIZADOR** | **NOMBRE DEL EVENTO / ACTIVIDAD** |
| Consejería Jurídica y  de Servicios Legales | **XCIX ANIVERSARIO DE LA CONSTITUCIÓN Y TOMA DE PROTESTA DEL GRUPO DE TRABAJO QUE ELABORARÁ EL PROYECTO DE CONSTITUCIÓN DE LA CDMX** |
| **FECHA • HORA Y**  **DURACIÓN DEL EVENTO** | Viernes 5 de febrero de 2016  08:30 hrs. (60 minutos) |
| **LUGAR** | **Plaza de la Constitución # 2 Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P 06800** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ORDEN**  **DEL**  **DÍA** | 08:00 – 08:30. Recepción de invitados por personal de la Consejería Jurídica.  08:30 - 08:35. Presentación del presídium por parte del Maestro de Ceremonias.  08:35 - 08:50. Honores a la bandera.  08:50 - 09:00. Palabras sobre la conmemoración del aniversario de la Constitución de 1917 por parte de **Ing. Cuauhtémoc Cárdenas Solórzano,** Coordinador General de Asuntos Internacionales del Gobierno de la Ciudad de México  09:00 - 09:15. Toma de protesta del Grupo de trabajo que apoyará al Jefe de Gobierno en la elaboración del Proyecto de Constitución Política de la Ciudad de México  09:15 – 09:25. Mensaje del **Dr. Miguel Ángel Mancera Espinosa,** Jefe de Gobierno  09:25 – 09:30. Despedida de los miembros del presídium. |
| **OBSERVACIONES** | |
| 1. Número de asistentes: 80 aproximadamente  2. Indique si al evento asisten medios de comunicación: Sí  3. ¿Qué otras dependencias o instituciones participan en la organización del evento?  Consejería Jurídica y de Servicios Legales.    4. Anexar propuesta de escenografía (especificando lugares asignados para el JGDF e invitados) y croquis del lugar (marcando entradas y salidas)  5. Vestimenta (indique si se requiere vestimenta especial tanto para el JGDF como para los invitados): Formal | |