

# **LISTA DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO E INFORME DE APOYOS EN ACTIVIDADES DE EXHIBICIÓN Y MUSEO. TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE 2016**

## **1.- CATALOGACIÓN E INVENTARIO- 453 imágenes catalogadas.**

Actividades:

- Organizar por época y tipo de proceso.
- Investigación.
- Captura de datos de cada sobre inventariado.
- Llenado de ficha de catalogación por fotografía.

**2.- DIGITALIZACIÓN- 730<sup>1</sup>** fotografías, de las cuales **520** se realizaron en resolución para archivo, **160** para salida de impresiones en gran formato con un peso promedio por imagen de 280MB y **50** se realizaron en baja resolución (para prevista/selección).

Actividades:

- Limpiar y preparar la cama del escaner.
- Limpieza con aire y brocha de los materiales fotográficos a escanear.
- Digitalización, previa valoración en la escala de grises, a partir de la prevista del escáner de cada negativo o positivo a trabajar.
- Recorte de las imágenes digitalizadas para ajuste.
- Vinculación de fotografías en fichas de catálogo.<sup>2</sup>
- Dar continuidad a los proyectos derivados de los 10 años del MAF y 80 aniversario de la Av. 20 de Noviembre: RECEPCIÓN DE LAS IMÁGENES SELECCIONADAS YA SEA EN BAJA RESOLUCIÓN O EN PDF, POR CORREO ELECTRONICO O BIEN POR USB. BÚSQUEDA DE LAS FOTOGRAFÍAS YA DIGITALIZADAS, Y CONCENTRACIÓN DE LAS MISMAS EN CARPETAS DEPENDIENDO EL DESTINO DE USO; DADO EL CASO, BÚSQUEDA FÍSICA DE LAS IMÁGENES DE ORIGINALES EN BÓVEDA O PRE-BÓVEDA PARA SU RE-DIGITALIZACIÓN.

## **3. CONSERVACIÓN- 302 imágenes estabilizadas<sup>3</sup>.**

Actividades:

- Limpieza y preparación del área de trabajo.
- Limpieza con aire y brocha de los materiales fotográficos.
- Elaboración de guardas y sobres de papel a medida de los materiales.
- Colocación y rotulación de guardas de papel realizadas a mano o bien colocación de guardas de polipropileno ya diseñadas y compradas a medida de los materiales a estabilizar.
- Colocación y rotulación de sobres y cajas de polipropileno.

---

<sup>1</sup> La prioridad en la digitalización de imágenes, fue para dar seguimiento a los proyectos relacionados al décimo aniversario del MAF (libro, exposición en Rejas de Chapultepec) y exposición por el 80 aniversario 20 de la Av. 20 de Noviembre.

<sup>2</sup> La vinculación fue suspendida, debido a que el personal asignado a esta actividad, brindo ayuda en la digitalización de documentos relacionados con la exposición “México Ciudad Refugio” y de documentación generada por el área administrativa del museo del año 2008 a 2016, se tiene entendido que en breve se reintegrará para dar continuar en el apoyo de vinculación.

<sup>3</sup> En el 2016 se trabajó con materiales obtenidos por la donación de usuarios del archivo, por lo que el avance en la catalogación fue supeditado al 100% por los investigadores que solicitaron imágenes del acervo.

#### **4. ATENCION A USUARIOS- 18 solicitudes atendidas**

- Recepción y atención de usuarios presencial, vía telefónica y por internet.
- Dar seguimiento a las solicitudes por medio de cita y revisión de materiales por parte del usuario.
- Entrega a usuarios de materiales solicitados.
- Investigación.

#### **OTRAS ACTIVIDADES**

##### **PARTICIPACIÓN EN CURSOS DE ACTUALIZACION / CAPACITACIÓN**

- PARTICIPACIÓN EN EL **TALLER DE CURADURIA** Y GUIONES PARA EXPOSICIONES IMPARTIDO EN EL MIDE POR LA DRA. ALMA MONTERO, CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE CULTURA. NOVIEMBRE-DICIEMBRE 2016.

##### **APOYOS**

- APOYO EN RECEPCIÓN Y DESEMBALAJE DE OBRA DE LA EXPOSICIÓN **“RASGOS COMUNES” DE LORETO VILLAREAL**.
- APOYO EN LA ENTRGA DE OBRA DE LA EXPOSICIÓN **“COLECCIÓN LUZ PORTATIL 10 AÑOS”**.
- APOYO EN DESMONTAJE, LIMPIEZA DE OBRA, EMBALAJE Y ENTREGA DE **“RASGOS COMUNES” DE LORETO VILLAREAL**. ATENCIÓN A ANA AJUSTADORA CON MOTIVO DE UN SEÑALAMIENTO DE DETERIORO EN UNA PIEZA POR PARTE DEL REPRESENTANTE DE LA AUTORA. COMUNICACIÓN VÍA TELEFONICA Y CORREO ELECTRÓNICO CON EL ÁREA DE SEGUROS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA.
- APOYO EN LA **CORRECCION DE MONTAJE** DE UNA PIEZA EN LA **AV. 20 DE NOVIEMBRE**.
- APOYO EN LA RECEPCIÓN, DESEMBALAJE Y MONTAJE DE LA EXPOSICIÓN **“REFLEXIONES” DE ANTONIO TUROK**. EMBALAJE DE OBRA QUE QUEDO FUERA DE LA EXPOSICIÓN.
- APOYO EN LA ENTREGA A **ELSA CHABAUD** DE DOS FOTOGRAFÍAS LAS CUALES PARTICIPARON EN LA EXPOSICIÓN **“NUESTRO TERREMOTO”**.
- APOYO EN TRASLADO Y ENTREGA DE EQUIPO DEL MAF: UN DROBO Y UNA TORRE DE MAC EN EL ÁREA DE **INFORMÁTICA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA**.
- APOYO EN LA DIGITALIZACIÓN DE 6 DIAPOSITIVAS PARA EL **MUSEO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**.