

## **ARCHIVO MAF INFORME ANUAL 2016**

### **1.- CATALOGACIÓN E INVENTARIO- 291,701 imágenes inventariadas, 2,360 imágenes catalogadas.**

#### Actividades:

- Organizar por época y tipo de proceso.
- Investigación.
- Captura de datos de cada sobre inventariado.
- Llenado de ficha de catalogación por fotografía.

### **2.- DIGITALIZACIÓN- 8,130 fotografías digitalizadas**

#### Actividades:

- Limpiar y preparar la cama del escaner.
- Limpieza con aire y brocha de los materiales fotográficos a escanear.
- Digitalización, previa valoración en la escala de grises, a partir de la prevista del escáner de cada negativo o positivo a trabajar.
- Recorte de las imágenes digitalizadas para ajuste.
- Vinculación de fotografías en fichas de catálogo.

### **3. CONSERVACIÓN- 1,212 imágenes estabilizadas<sup>1</sup>.**

#### Actividades:

- Limpieza y preparación del área de trabajo.
- Limpieza con aire y brocha de los materiales fotográficos.
- Elaboración de guardas y sobres de papel a medida de los materiales.
- Colocación y rotulación de guardas de papel realizadas a mano o bien colocación de guardas de polipropileno ya diseñadas y compradas a medida de los materiales a estabilizar.
- Colocación y rotulación de sobres y cajas de polipropileno.

### **4. ATENCION A USUARIOS- 89 solicitudes atendidas**

- Recepción y atención de usuarios presencial, vía telefónica y por internet.
- Dar seguimiento a las solicitudes por medio de cita y revisión de materiales por parte del usuario.
- Entrega a usuarios de materiales solicitados.
- Investigación.

---

<sup>1</sup> En el 2016 se trabajó con materiales obtenidos por la donación de usuarios del archivo, por lo que el avance en la catalogación fue supeditado al 100% por los investigadores que solicitaron imágenes del acervo.