**MINUTA DE REUNIÓN ENTRE PROSOC Y LA SECRETARÍA DE CULTURA**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: 23 de marzo de 2017 | Inicio: 11:00 horas |
| Lugar: Oficina del Asesor, Secretaría de Cultura | Concluyó: 12:30 horas |

**Asistentes:**

|  |  |
| --- | --- |
| Martín Levenson, asesor de la secretaría de cultura | Gelacio Montiel, Coordinador de Asesores de la PROSOC |
| Déborah Chenillo, Coordinadora de Vinculación Cultural Comunitaria | Jonathan Noyola, Subprocurador de Promoción de los Derechos Económicos, Sociales, Culturales y Ambientales. |
| Elí Evangelista, Director de Desarrollo Comunitario | Héctor Blontys Pérez Ramírez, Asesor Jurídico |
| Ramón Lépez, subdirector de seguimiento a programas, SeCult | YADIRA Echeverría, Responsable de la Oficina de Gestión de la CPEP, SeCult |

**Objetivo:**

|  |
| --- |
| Revisar las acciones posibles a desarrollar en conjunto en las unidades habitacionales con el objetivo de definir un programa de trabajo que formará parte de los compromisos al momento de la renovación del convenio marco entre la PROSOC y la SeCult. |

**Compromisos y Acuerdos:**

| **Descripción / Propuesta** | **Observaciones** |
| --- | --- |
| 1. Se manifiesta el interés de parte de ambas instituciones en concertar trabajos en común para trabajar con las unidades habitacionales (U. H.), para lo cual será necesario primero mapear el universo y determinar un universo factible de atención.
 | La Coordinación de Vinculación Cultural Comunitaria manifiesta el interés de entrar con programas a trabajar en las U.H. siempre y cuando se dé el acompañamiento de la PROSOC. |
| 1. Como parte de un programa de Fortalecimiento de Desarrollo Cultural, se propone llevar a dos U. H. un evento masivo que reúna las características requeridas para su presentación. La Coordinación de Producción e Espacios Públicos proporcionará los requisitos necesarios para este efecto.
 | Se sugiere llevar una a la U. H. El Molino, en la delegación Iztapalapa. La Prosoc determinará en que otra U. H. se presentan las condiciones adecuadas para desarrollar la logística. |
| 1. La PROSOC elaborará una nueva propuesta de convenio marco para renovar con fecha de vencimiento al 4 de diciembre de 2018.
 | Se enviará a Ramón Lépez quien se encargará de ser el enlace con el área jurídica de la SeCult. |
| 1. Se propone involucrar a Pro Cine CDMX para ver posibilidades de lanzar una convocatoria en alguna U. H.
 | La Prosoc propondrá Unidades susceptibles de atención en esta materia y solicitará el apoyo requerido a la SeCult. Pendiente de revisión con el área de Procine CDMX. |
| 1. Se acuerda una próxima reunión entre las áreas de Desarrollo Cultural Comunitario y la DESCA para revisar detalles particulares de los programas de atención.
 | La reunión se fijó para el día martes 4 de abril a las 13:30 hrs. en las instalaciones de la PROSOC. Como enlaces quedan Jonathan Noyola de parte de la PROSOC y Eli Evangelista por la SeCult. |