**INFORME ANUAL DEL ARCHIVO 2018**

**INFORME TRIMESTRAL CORRESPONDIENTE A LOS MESES ENERO-MARZO**

**Conservación**: Estabilización de 1,100 piezas pertenecientes al FONDO GDCS.

Proyectos especiales: 18 rollos en proceso de devolución de plano como parte del proyecto "4 MIRADAS CURATORIALES".

Participación en reuniones : 8 y 9 de enero, 6 de febrero.

**Digitalización:** 1271 piezas.

**Atención a Usuarios**: 36 investigadores

**OTROS APOYOS**

Atención a personal de la Secretaria de Cultura para el proyecto CIP

Revisión del estado de conservación para entrega de la exposición:  HATAKEYAMA

Apoyo en el desenmarcado y embalaje de obra de RAGHU RAI

Revisión en la Fundación Álvarez Bravo del estado de conservación de 102 marcos para la exposición: "SE BUSCAN. RETRATOS INÉDITOS DE MANUEL ÁLVAREZ BRAVO".

Apoyo en la recepción de obra de Serge Barbeu, para la exposición:  "ÚLTIMOS TESTIGOS DE LA GUERRA DE CASTAS".



**INFORME TRIMESTRAL CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE ABRIL-JUNIO**

**Claudia González Rodríguez:**

1. Se devolvió el plano a 146 rollo formato 35mm, perteneciente al

Fondo de Dirección General de Comunicación Social (DGCS).

2. Se estabilizaron 3,927 ítems del fondo de DGCS.

APOYOS:

-Diagnóstico en la recepción de obra de las exposiciones: "SE BUSCA",

de la Asociación Manuel Álvarez Bravo. Dicho trabajo se realizó

directamente en las instalaciones de la Asociación; diagnóstico de la

exposición "ULTIMOS TESTIGOS" de Sergei Barbean y "CUATRO CAMINOS

RECORRIDOS" de Eniac Martínez.

-Diagnóstico de entrega de la exposición "SE BUSCA", realizado en las

instalaciones de la Asociación Manuel Álvarez Bravo.

-Restauración de 1 pieza  de la exposición "ULTIMOS TESTIGOS", dañada

por fuga de agua en el muro poniente de la sala de exhibición del 2do

Piso.

-Participación en Juntas mensuales,

-Participación en juntas y simulacro de sismo.

-Participación en junta para la elaboración de reglamento del archivo.

-Atención a personal de Informática de la Secretaria de Cultura, en la

revisión de equipos pertenecientes al Archivo, incluido "DROBO".

**Sergio Romero Delgado:**

Fondo DGCS: 735 ítems

Proyecto 68: 1210 ítems

Usuarios: 163 ítems

Total: 2108

Apoyos:

-Participación en Juntas mensuales,

-Participación en juntas y simulacro de sismo.

-Participación en junta para la elaboración de reglamento del archivo.

-Atención a personal de Informática de la Secretaria de Cultura, en la

revisión de equipos pertenecientes al Archivo, incluido "DROBO".

**Eduardo Ancira Jiménez:**

Atención a usuarios: 46

Apoyo en la digitlización para la exposición "CUATRO CAMINOS

RECORRIDOS", de Eniac Martínez.

Apoyo en la digitalización en baja resolución para el proyecto 1968: 2238

-Participación en Juntas mensuales,

-Participación en juntas y simulacro de sismo.

-Participación en junta para la elaboración de reglamento del archivo.

-Atención a personal de Informática de la Secretaria de Cultura, en la

revisión de equipos pertenecientes al Archivo, incluido "DROBO".

**INFORME TRIMESTRAL CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE JULIO-SEPTIEMBRE**

**Claudia González Rodríguez**

* **Conservación- Corrección de plano de 25 rollos, 988 imágenes estabilizadas pertenecientes al fondo DGCS..**
* Actividades: • Tratamiento de rollos para la corrección de plano. • Limpieza y preparación del área de trabajo. • Limpieza con aire y brocha de los materiales fotográficos. • Colocación y rotulación de guardas de papel algodón realizadas a mano y a medida  de los materiales o bien colocación de guardas de polipropileno pre diseñadas y  compradas a medida de los materiales a estabilizar • Elaboración de etiquetas y etiquetado de guardas de polipropileno.  Apoyos: • Preparación y entrega al Líder Coordinador de la obra de Keith Dannemiller,  correspondiente a la exposición “Callegrafía” llevada a cabo en 2017. • Revisión en sala y a muro de la obra de Eniac Martínez llevada a cabo en 2018.  Otras actividades: • Participación en el curso de capacitación de catalogación impartido por Guadalupe  Ávila, Catalogadora independiente especialista en acervos fotográficos. • Participación en junta relacionada con la remodelación del inmueble y las medidas a  seguir en el área de archivo. • Participación en junta de avances de la exposición del 68. • Participación en junta para establecer el cierre de los diferentes proyectos  relacionados con el acervo -Exposición, libro, video, colaboración con CCUT- . • Día 20 de septiembre se iniciaron las guardias por remodelación del recinto.

**Sergio Romero Delgado**

**Digitalización- 1,884 imágenes pertenecientes al fondo DSGCS.**

Actividades:

* Limpiar y preparar la cama del escaner.
* Limpieza con aire y brocha de los materiales fotográficos a escanear.
* Digitalización, previa valoración en la escala de grises, a partir de la prevista del  escáner de cada negativo o positivo a trabajar.
* Recorte de las imágenes digitalizadas para ajuste.  Otras actividades: • Participación en junta relacionada con la remodelación del inmueble y las medidas a  seguir en el área de archivo. • Participación en junta de avances de la exposición del 68. • Participación en junta para establecer el cierre de los diferentes proyectos  relacionados con el acervo -Exposición, libro, video, colaboración con CCUT- . • Día 20 de septiembre se iniciaron las guardias por remodelación del recinto.

**Eduardo Ancira Jiménez**

34 Solicitudes atendidas

Participación en juntas de avance del proyecto 1968

Participación en el curso de capacitación de catalogación impartido por Guadalupe Ávila

**María Teresa Alfonso Hernández**

Catalogación Proyecto 1968: 530 fotografías catalogadas

Participación en el curso de capacitación de catalogación impartido por Guadalupe Ávila.

Fichas realizadas por Grisel Zermeño Farías y Lucero San Vicente (Colaboración por parte del Centro Cultural Universitario Tlatelolco): 370 fotografías

**INFORME TRIMESTRAL CORRESPONDIENTE A LOS MESES OCTUBRE-DICIEMBRE**

**Claudia González Rodríguez**

 Estabilización de 456 fotografías pertenecientes al fondo Dirección General de Comunicación Social.

**Apoyos**

* Museografía: preparación de materiales y montaje de vitrina en la sala del segundo piso, exposición “Somos todo aquello”.
* Museografía: montaje en fomboard de 8 fotografías en pequeño formato para su exhibición en planta baja, exposición “Somos todo aquello”.  **Otras actividades**
* Suspensión de actividades por remodelación del inmueble.
* Atención a Joan Foncuberta.
* Suspensión de actividades por corte de agua en la Alcaldía Cuauhtémoc.
* Participación en junta 12 noviembre.
* Atención a personal de informática.
* Asistencia al Encuentro de Archivos, prácticas y usos contemporáneos, llevado a  cabo en este inmueble.

**Sergio Romero Delgado**

* Escaneo de 190 fotografías pertenecientes al fondo Dirección General de Comunicación Social.  **Otras actividades**
* Suspensión de actividades por remodelación del inmueble.
* Atención a Joan Foncuberta.
* Suspensión de actividades por corte de agua en la Alcaldía Cuauhtémoc.
* Falla del escáner Epson Expression 10000XL y reporte (viernes 9 noviembre).
* Participación en junta 12 noviembre.
* Atención a personal de informática.
* Asistencia al Encuentro de Archivos, prácticas y usos contemporáneos, llevado a  cabo en este inmueble.

****

 Atención a 7 usuarios.

**Apoyos**

* Museografía: Traslado de Cabeza de Ángel de la Independencia.
* Museografía: Enmarcado de obra de Patricia Lagarde.
* Suspensión de actividades por remodelación del inmueble.
* Atención a Joan Foncuberta.
* Suspensión de actividades por corte de agua en la Alcaldía Cuauhtémoc.
* Atención a personal de informática.
* Registro fotográfico del “Encuentro de Archivos, prácticas y usos  contemporáneos”, llevado a cabo en este inmueble.

**María Teresa Alfonso Hernández**

* Catalogación Proyecto 1968: 460 fotografías catalogadas